

**Auxiliaire de recherche/Assistant technique — demande de préparation d'un contrat**  
 (moins de 45 heures par trimestre - non soumis à l'affichage)

Identification de l'étudiant									
Matricule UdeM	Prénom usuel			Nom usuel			Nom à la naissance (si différent)		
Code permanent étudiant		Courriel							
Date de naissance	Sexe		NAS			Date d'échéance *	Citoyen canadien	Immigrant reçu	Autre
	M	F							
* À compléter uniquement si le NAS commence par un 9									
No	Rue, avenue, boul., etc.					App.	Ville		
Province, Pays		Code postal	Téléphone à la maison			Poste tél. UdeM			

Êtes-vous bénéficiaire du programme de prêts et bourses du MELS ou étudiant étranger à temps plein?

oui                      non

Remplissez votre formulaire en ligne : [http://www.etudes-travail.umontreal.ca/etudiant\\_prets\\_bourses.htm](http://www.etudes-travail.umontreal.ca/etudiant_prets_bourses.htm)

Directives au candidat: Faire parvenir par courriel au chercheur ce formulaire accompagné de votre CV

Statut de l'étudiant lors de la prestation de travail									
Etudiant UdeM					Type de contrat				
1er cycle		2e cycle		3e cycle	Auxiliaire de recherche			Assistant technique	
Plein temps				Temps partiel					

À REMPLIR PAR LE CHERCHEUR										
Auxiliaire de recherche/Assistant technique - étudiant à l'UdeM membre du syndicat SÉSUM										
Code de fonction		Trimestre Automne			Trimestre Hiver			Trimestre Été		
53061		(01-09 au 31-12)			(01-01 au 30-04)			(01-05 au 31-08)		
Statut de l'étudiant	Taux horaire	Date du contrat	Nombre d'heures	Total	Date du contrat	Nombre d'heures	Total	Date du contrat	Nombre d'heures	Total
1 <sup>er</sup> cycle		du ..... au .....			du ..... au .....			du ..... au .....		
2 <sup>e</sup> cycle		du ..... au .....			du ..... au .....			du ..... au .....		
3 <sup>e</sup> cycle		du ..... au .....			du ..... au .....			du ..... au .....		

Date	Signature du chercheur

Numéro de fonds

Statut vérifié par	
--------------------	--

Si vous avez une signature numérique, svp faire parvenir le formulaire par courriel à l'adresse suivante:

[sesum-recherche@psy.umontreal.ca](mailto:sesum-recherche@psy.umontreal.ca)

sinon, transmettre la copie papier dûment remplie et signée à la main au local D-409 pour la préparation du contrat.