

Informations pour les enseignants au Campus de Laval

Si vous êtes appelé à dispenser des cours au campus de Laval, veuillez prendre connaissance des informations suivantes.

Adresse

Le campus de Laval est situé au 1700, rue Jacques-Tétreault, Laval QC H7N 0B6 (Métro Montmorency).

Personnes-ressources

Opérations académiques :	Diane Lacoste au 514-343-6111 poste 45188	- Bureau 2148
Administration :	Nathalie Blanchard au 514-343-6111 poste 45187	- Bureau 2116
Agente de secrétariat :	Carine Viau au 514-343-6111 poste 45185	- Bureau 2112

Vente de recueils de textes et de livres

Les recueils de textes et de livres pour les cours offerts à Laval seront vendus sur place au campus de Laval pendant le 1^{er} mois du trimestre. Après cette période, ils sont retournés à la Librairie de l'UdeM. Il est aussi possible pour les étudiants de faire livrer leurs commandes à domicile. Pour effectuer votre commande via la Librairie universitaire (www.librairie.umontreal.ca), indiquez bien que le cours se donne à Laval ainsi que le sigle et la section du cours.

Bibliothèque

Il y a sur place une bibliothèque de l'UdeM. Tous les volumes de référence de vos cours s'y trouvent. Pour plus d'information, vous pouvez contacter madame Viviane Angers; bibliothécaire, local 2212, téléphone 514-343-6111 poste 45163. Vous pouvez donc commander vos livres de référence, réserver, emprunter et retourner des volumes sans avoir à vous rendre au Campus de Montréal.

Locaux

Salle de cours

Chaque salle de cours est entièrement équipée en multimédia.

Salle 5258

Un salon du personnel à votre disposition en tout temps. Certaines directives de santé publique s'appliqueront à la session d'automne pour les espaces communs.

Salles 6161 et 6162

Ces salles sont équipées de téléphones et sont disponibles avec réservation auprès de Nathalie Blanchard. Elles sont disponibles pour les chargés de cours (2 postes de travail dans chacune des salles, vous devez apporter votre portable).

Télévotants

Des télévotants sont disponibles au campus de Laval. Vous devez en faire la demande par courriel à : pst-laval@dgtic.umontreal.ca. Vous pouvez également contacter madame Nathalie Blanchard pour de plus amples informations au 514-343-6111 poste 45187

Impression

Aucun document ne doit être imprimé à Laval.

Impression d'examens

Les examens doivent être acheminés en fichier PDF à l'adresse suivante : examen@psy.umontreal.ca en nous informant si vous avez besoin de feuilles-réponses. L'examen sera imprimé recto verso à moins d'avis contraire. Aussitôt le travail de photocopie terminé, la copie électronique de l'examen sera détruite.

Vous pourrez récupérer vos copies au comptoir d'accueil au 2^e étage (local 2110) dès que vous en serez avisé. Les heures d'ouverture sont indiquées sur la page du campus de Laval : <https://www.umontreal.ca/nos-campus/laval/>

Correction d'examens

Lorsque votre examen est terminé, vous devez déposer vos feuilles de lecteur optique ainsi que la clé de correction au secrétariat (local 2112) de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h00 ou au comptoir d'accueil au 2^e étage (local 2110) en dehors de ces heures.

L'agente de secrétariat se chargera de la correction et de vous envoyer les fichiers-réponses. Vous pourrez par la suite y récupérer vos feuilles-réponses.

Disponibilités

Lorsque vous acceptez une charge au campus de Laval, les disponibilités offertes aux étudiants doivent être données à cet endroit seulement. Ces disponibilités doivent être régulières, particulièrement avant et après les examens afin que les étudiants puissent poser leurs questions et consulter leurs examens. Des locaux sont à votre disposition sur place, au besoin (voir plus haut).

Stationnement

Il y a un stationnement souterrain payant dans cet édifice.