Université de Montréal | Plan de cours

Département de psychologie
Faculté des arts et des sciences

Informations générales

Cours	
Sigle et section	**PSY79231/PSY79931**
Titre long	**Recherche : séminaire de projet doctoral**
Nombre de crédits	
Trimestre et année	Hiver et Été 2025
Horaire	Lundi 12h30 à 15h30 – une semaine sur deux à l'hiver (sauf exception), et à tous les lundis pour la session d'été
Mode de formation	Hybride
Site StudiUM	**https://studium.umontreal.ca**
Description courte et préalables	https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/

Enseignant(e)	
Nom et titre	Véronique Daneault, MSc. Anthropologie, PhD. Psychologie
Coordonnées	**veronique.daneault@umontreal.ca**
Disponibilités	Sur rendez-vous

Auxiliaire d'enseignement	
Nom	à venir
Coordonnées	à venir
Disponibilités	à venir

Apprentissages visés

Objectifs généraux

Ce séminaire soutient les étudiants dans l'appropriation d'un sujet de recherche et l'élaboration du projet de thèse ou d'essai doctoral. Il aborde les spécificités de la recherche menée dans le cadre d'un doctorat (ampleur et organisation dans le temps) et épaule l'étudiant dans l'application, à son projet, des principes méthodologiques et éthiques contemporains de la recherche empirique quantitative ou qualitative en neuropsychologie.

Objectifs d'apprentissage

Au terme de ce séminaire, les étudiants seront en mesure de :

- Identifier la problématique et le cadre théorique de leur recherche (contexte scientifique et social, recension des écrits, état des connaissances sur la problématique débouchant sur objectifs, questions ou hypothèses de recherche) ;
- Identifier la démarche méthodologique du projet et son adéquation aux objectifs, questions ou hypothèses de recherche ;
- Discuter des considérations éthiques liées au projet ;

Anticiper l'organisation concrète de la démarche de recherche : ampleur du projet et faisabilité, accessibilité/connaissance des outils de collecte des données et d'analyse, échéancier, bibliographie, etc.

Compétences développées

Ce cours vise le développement de compétences exigées par l'Ordre des psychologues du Québec, notamment :

- Utiliser de façon judicieuse les connaissances scientifiques
- Utiliser/développer son sens critique
- Mettre au point une activité de recherche
- Développer une méthodologie rigoureuse et pertinente à la problématique de recherche

Méthodes pédagogiques utilisées

Ateliers, Discussions, Exposé-étudiants, Lectures, Travail réflexif, Exercices/Travaux pratiques.

Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travaux
Cours 1 2025-01-13	Présentation des objectifs et du fonctionnement du séminaire. Qu'est-ce que le projet d'essai ? Qu'est-ce que le projet de thèse ? Revue de la littérature, organisation d'un contexte théorique et identification des questions de recherche	Cours magistral – Présence en classe requise	Lire les exigences dans le Guide étudiant : Projet d'essai et projet de thèse Vérifier que vous avez accès aux ressources des bibliothèques UdeM (VPN, Proxy) Discuter avec votre directeur de recherche pour le choix de l'environnement de travail et créer cet environnement (OneDrive, Dropbox, etc.) Installer le logiciel choisi pour les références (Endnote ou Zotero) ; suivre les formations en ligne pour ces outils. Penser à utiliser un correcteur d'orthographe (ex. Antidote)
Cours 2 2025-01-27	Trouver les lacunes dans votre domaine et rédiger la position du problème (la 1re page de votre projet doctoral) Formuler les objectifs et les hypothèses du projet	Cours magistral – Présence en classe requise	Rencontre avec votre directeur pour identifier l'objectif général de votre projet. Organiser le document Word avec les styles, voir le Guide de rédaction
Cours 3 2025-02-10	Rencontres individuelles en présentiel pour discuter de l'identification des	Rencontres en présentiel (selon les besoins)	Google doc à remplir pour fixer l'horaire

	questions de recherche de chacun et de la revue de la littérature		Prendre connaissance du PPT sur la méthodologie d'un projet, taille d'échantillon et identification de l'approche statistique.
Cours 4 2025-02-24	Présentation des contextes théoriques, objectifs et hypothèses en sous-groupes (n=4)	Préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant le contexte théorique, les objectifs et les hypothèses ; le présenter dans le cours et à son directeur.	Google doc à remplir pour fixer l'horaire. Devoir: Identifier les thèmes nécessitant une revue de la littérature et les faire valider par son directeur de recherche (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel – **date limite de remise le 24 février 2025**)
Cours 5 2025-03-03	Pas de cours – Semaine de lecture		
Cours 6 2025-03-17	Présentation des contextes théoriques, objectifs et hypothèses en sous-groupes (n=5)	Préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant le contexte théorique, les objectifs et les hypothèses ; le présenter dans le cours et à son directeur.	Google doc à remplir pour fixer l'horaire. Devoir : Écrire une 1re version de la position du problème (1 page) et l'envoyer au directeur de recherche (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel – **date limite le 17 mars 2025**)
Cours 7 2025-03-31	Présentation des contextes théoriques, objectifs et hypothèses en sous-groupes (n=5)	Préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant le contexte théorique, les objectifs et les hypothèses ; le présenter dans le cours et à son directeur.	

Cours 8 2025-04-14	Présentation des contextes théoriques, objectifs et hypothèses en sous-groupes (n=5)	Préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant le contexte théorique, les objectifs et les hypothèses ; le présenter dans le cours et à son directeur**.**	Google doc à remplir pour fixer l'horaire. Devoir : Rédiger une première ébauche des objectifs et des hypothèses et l'envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel – **date limite le 15 avril 2025**)
Cours 9 2025-04-21	Pas de cours – Pâques	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Devoir : **Remise du tableau synthèse le 29 avril 2025 (heure limite : 23h59)** sur StudiUM
Cours 10 2025-05-05	Présentation des contextes théoriques, objectifs et hypothèses en sous-groupes (n=5)	Préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant le contexte théorique, les objectifs et les hypothèses ; le présenter dans le cours et à son directeur.	Google doc à remplir pour fixer l'horaire. Devoir : **Rédiger une première ébauche de la 1ere section du projet** (ce document doit comprendre la position du problème, le contexte théorique, de même que les objectifs et hypothèses. Ce document doit être envoyé à votre directeur (mettre la chargée de cours en c.c. du courriel – **date limite le 5 mai 2025**)
Cours 11 2025-05-12	Conduite responsable en recherche et éthique – Formation donnée par Virginie Lecourt, Ph.D. et Jean Poupart, M.Sc.	Cours magistral – Présence en classe requise	Les questions pourront être envoyées à l'avance à la conférencière
Cours 12 2025-05-19	Pas de cours, congé universitaire		

Cours 13 2025-05-26	Présentation des méthodologies en sous-groupes	Préparer un PowerPoint (environ 10 minutes) présentant la méthodologie ; le présenter dans le cours et à son directeur.	Google doc à remplir pour fixer l'horaire Devoir : Rédiger une première ébauche de la méthodologie et l'envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel – **date limite = date de la présentation de la méthodologie**)
Cours 14 2025-06-02	Présentation des méthodologies en sous-groupes	Préparer un PowerPoint (environ 10 minutes) présentant la méthodologie ; le présenter dans le cours et à son directeur.	Google doc à remplir pour fixer l'horaire Devoir : Rédiger une première ébauche de la méthodologie et l'envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel – **date limite = date de la présentation de la méthodologie**)
Cours 15 2025-06-09	Présentation des méthodologies en sous-groupes	Préparer un PowerPoint (environ 10 minutes) présentant la méthodologie ; le présenter dans le cours et à son directeur.	Google doc à remplir pour fixer l'horaire Devoir : Rédiger une première ébauche de la méthodologie et l'envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel – **date limite = date de la présentation de la méthodologie**)

Évaluations

Moyen	Critères d'évaluation	Date de remise	Pondération
	Participation aux rencontres : **Présence et participation aux discussions**		**10%**
Remise de travail en ligne	**Tableau de synthèse de la revue de la littérature : Tableau d'une à trois pages présentant les études importantes du domaine de recherche de l'étudiant**	2025-04-29	**20%**
	Contexte théorique : Communication avec le directeur de thèse (courriels) : 10% **Présentation orale : Organisation logique de la présentation (40% de la note), maîtrise de la littérature, jugement critique (40%), clarté et concision (20%)**	Selon les groupes	**35%**
	Méthodologie : Communication avec le directeur de thèse (courriels) : 10% **Présentation orale : Organisation logique de la présentation (40% de la note), maîtrise de la littérature, jugement critique (40%), clarté et concision (20%)**	Selon les groupes	**35%**

Consignes et règles pour les évaluations	
Dépôt des travaux	StudiUM
Matériel autorisé aux examens	N/A

Ressources

Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires	
Documents	
Ouvrages en réserve à la bibliothèque	Bibliothèque Thérèse-Gouin-Décarie Personne-ressource : Dominic Desaulniers (dominic.desaulniers@umontreal.ca).
Équipement (matériel)	

Ressources complémentaires

Documents	
Sites Internet	Voir les liens web disponibles pour chaque cours.
Guides	Le guide étudiant présente les procédures et exigences pour le projet d'essai et le projet de thèse : https://psy.umontreal.ca/public/FAS/psychologie/DocumCents/1-Programmes-cours/2-3-cycle/Guide_CSUP.pdf Logiciels pour les références bibliographiques : Zotero : https://bib.umontreal.ca/citer/logiciels-bibliographiques/zotero/installer Endnote : https://bib.umontreal.ca/citer/logiciels-bibliographiques/endnote/installer Les outils méthodologiques sont présentés ici : https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie?tab=2425 https://guides.bib.umontreal.ca/ckfinder/ckeditor_assets/attachments/services-cycles-sup-2020.pdf Guide de rédaction des travaux : https://psyced.umontreal.ca/public/FAS/psychoeducation/Documents/Ressources-services/Ressources-formulaires/Guide_presentation_travaux_2017-10-03.pdf Enregistrement du sujet de recherche : https://esp.umontreal.ca/fileadmin/esp/documents/Cheminement/Formulaires/Sujet_recherche.pdf

Autres

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : **https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie**

Université de Montréal et du monde.

Département de psychologie
Faculté des arts et des sciences

Plan de cours

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'article 4.8 du Règlement des études de premier cycle et à l'article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales. En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le Bureau du registraire pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Consignes et règles concernant les évaluations	
Absence à un examen	La personne étudiante qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept jours suivant l'absence** via le formulaire CHE_Absence_Evaluation dans Synchro. Si le motif est jugé valable, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé. Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations. **IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.**
Retard pour la remise des travaux	La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande **à l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE_Delai_remise_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour de calendrier. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est de 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de zéro (0) pour le travail. **IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé.es à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.**
Qualité de la langue	Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.
Seuil de réussite exigé	**Barème littéral :** Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C) **Barème succès ou échec (S/E) :** À noter que l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études. *(*) Voir barème de notation à la fin du présent document.*

Université de Montréal et du monde.

Département de psychologie
Faculté des arts et des sciences

Plan de cours

Dates importantes	
Modification de l'inscription	**2025-01-23**
Date limite d'abandon	**2025-03-14**
Évaluation de l'enseignement	**Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.**

Soutien aux étudiants en situation de handicap (SESH)

Mesures d'accommodement

- **SESH (accorder des accommodements)** : https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap
- **SAFIRE (gestion des examens) :** https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/

IMPORTANT : Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SESH, il est de la responsabilité de la personne étudiante de faire sa demande pour l'application des accommodements pour les examens auprès du SAFIRE. Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen.
Il est FORTEMENT recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives
Tout retard entrainera le refus de la demande.
**** AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie ****

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours.

L'étudiant(e) est alors responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné.

Des modalités concernant l'utilisation du matériel enregistré sont convenues avec l'enseignant(e), notamment en ce qui concerne la confidentialité, la durée de conservation et la destruction des enregistrements.

Université de Montréal et du monde.

Département de psychologie
Faculté des arts et des sciences

Plan de cours

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante	https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante
Aide en français	https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/
Aide à l'apprentissage	https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage
Citer ses sources – styles et logiciels (guide)	https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer
Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM	https://bib.umontreal.ca/services

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude	https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/
Tout sur le plagiat	http://integrite.umontreal.ca/

Respect

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

Bureau du respect de la personne	https://respect.umontreal.ca/accueil/

Plan de cours

Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	**Excellent**
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	**Bon**
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	**Passable**
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	**Échec**
Passable	54-56	D+	1,3	
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

Standardisation des notes au premier cycle

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne finale de groupe doit se situer entre 65% (2,30 ou C+) et 79% (3,65 ou B+) inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

Si toutefois la distribution des notes s'éloignait trop de la courbe normale, ou si la correction ci-dessus était trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée. Par exemple, l'enseignant(e) *peut* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause.

Barème Succès ou Échec (S/E)

À tous les cycles d'études, pour tous les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours.