

► Informations générales

Cours

| | |
|---|---|
| Sigle et section | PSY7006H1 |
| Titre long | Séminaire de projet doctoral |
| Nombre de crédits | 3 |
| Trimestre et année | Hiver 2025 |
| Horaire | Lundi 12h30 à 15h30 ** Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant ou dans votre Centre corps professoral |
| Mode de formation | En présentiel |
| Site StudiUM | N/A |
| Description courte et préalables disponibles ici : https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/ | |

Personne enseignante

| | |
|-----------------------|--|
| Nom et titre | Simona Brambati |
| Coordonnées | simona.maria.brambati@umontreal.ca |
| Disponibilités | Sur rendez-vous |

Auxiliaire d'enseignement

| | |
|-----------------------|-----|
| Nom | N/A |
| Coordonnées | N/A |
| Disponibilités | N/A |

▶ Apprentissages visés

Objectifs généraux

Ce séminaire soutient les étudiants dans l'appropriation d'un sujet de recherche et l'élaboration du projet de thèse. Il aborde les spécificités de la recherche faite dans le cadre d'un doctorat (ampleur et organisation dans le temps) et permet d'épauler l'étudiant dans l'application des principes méthodologiques à son projet.

Objectifs spécifiques

Au terme du cours, les étudiants seront en mesure :

- 1) D'effectuer une revue de la littérature, identifier les ressources bibliographiques appropriées et les synthétiser ;
- 2) D'élaborer les objectifs et hypothèses d'un projet de recherche scientifique ;
- 3) De construire des arguments cohérents et d'articuler clairement les idées ;
- 4) De documenter l'état de progression de la rédaction du projet, déterminer les obstacles à l'avancement du projet et identifier les ressources et les stratégies pour surmonter les obstacles d'écriture ;
- 5) De donner, écouter et intégrer la rétroaction.

Compétences développées

Écriture scientifique

Méthodes pédagogiques utilisées

Cours magistraux, exercices de pédagogie active, ateliers d'écriture.

Plan de cours

► Calendrier

| Séances et dates | Contenus | Activités/évaluations | Lectures et travaux |
|-----------------------|--|--|---|
| Cours 1 2025-01-13 | Présentation du plan de cours (objectifs, activités prévues au cours du trimestre, modalités d'évaluations) (C1) Présentation de la classe (C2) C'est quoi un projet de thèse (C3) Faire un plan de rédaction (C4) | Présentations faites par l'enseignante (C1, C3, C4). Discussion en classe (C2, C3, C4) | Lire les exigences dans le Guide étudiant : Projet de thèse Organiser le document Word avec les styles, voir le Guide de rédaction. Lectures sur les stratégies pour avoir un bon programme d'écriture. *Lectures sur comment organiser les séances d'écriture *Recherche bibliographique sur un thème de recherche Prendre RV avec votre superviseur pour discuter des objectifs |
| Cours 2 2025-01-20 | La recherche bibliographique Conférencier invité : Dominic Desaulniers Le gap de la littérature Objectifs et hypothèses de recherche (C1) Cours théorique sur comment écrire l'introduction d'un rapport (C2). La position du problème (la 1re page de votre projet doctoral) | Cours théorique sur la recherche bibliographique et les logiciels pour les références. Retour sur les lectures et la recherche bibliographique | Recherche bibliographique sur le thème de recherche Vérifier que vous avez accès aux ressources des bibliothèques UdeM (VPN, Proxy) Installer le logiciel choisi pour les références (Endnote ou Zotero). *Lectures comment écrire les objectifs et l'introduction Écrire une 1re version de la position du problème (1 page) et la mettre sur Studium (date limite le 27 février 2025 à 11h00) |
| Cours 3 2025-01-27 | Atelier d'écriture et correction de la première version de la position du problème | Activité pratique | Réviser la position du problème (1 page) et l'envoyer au directeur.rice de recherche (me mettre en CC dans votre |

Plan de cours

courriel – date limite le 10 février 2024 à 10h00)

| | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| Cours 4 2025-02-03 | Le processus d’approbation éthique dans la recherche (Virginie Lecours) | | Réviser la position du problème (1 page) et l’envoyer au directeur.rice de recherche (me mettre en CC dans votre courriel – date limite le 10 février 2025 à 10h00) |
| Cours 5 2025-02-17 | Rencontres individuelles Les rencontres se tiendront en ligne | Discussion de la structure de la présentation | Préparer la présentation orale des objectifs, hypothèses et de la structure de l’introduction *Écrire les objectifs et les hypothèses du projet, le plan de l’introduction et la position du problème. |
| Cours 6 2025-02-24 | Rencontres individuelles Les rencontres se tiendront en ligne | Discussion de la structure de la présentation | Préparer la présentation orale des objectifs, hypothèses et de la structure de l’introduction *Écrire les objectifs et les hypothèses du projet, le plan de l’introduction et la position du problème. |
| Cours 7 2025-03-10 | Objectifs et hypothèses de recherche et structure de l’introduction | Présentations orales faites par les étudiant.e.s des objectifs, hypothèses et de la structure de l’introduction | Écriture de l’introduction, objectifs et hypothèses |
| Cours 8 2025-03-17 | Objectifs et hypothèses de recherche et structure de l’introduction | Présentations orales faites par les étudiant.e.s des objectifs, hypothèses et de la structure de l’introduction | Écriture l’introduction, objectifs et hypothèses Écrire une 1re version du squelette de l’introduction, objectifs et hypothèses et du tableau de la littérature et l’envoyer au directeur.rice de recherche (me mettre en CC dans votre courriel – date limite le 7 avril 2025 à 10h00) |

Plan de cours

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| Cours 9 2025-04-07 | Rédiger la méthodologie d'un projet, déterminer la taille de l'échantillon, identifier l'approche statistique Plan de gestion des donnée | Présentations faites par l'enseignante | Écrire une 1re version du plan de la méthodologie |
| Cours 10 2025-04-14 | Rédiger les résultats d'un projet, discussion. Comment faire une affiche Le processus de révision d'un article Les demandes de bourses | Présentations faites par l'enseignante | Écrire une 1re version du plan de la méthodologie |
| Cours 11 2025-04-28 | Écrire le plan de la méthodologie | Atelier d'écriture | Écrire le plan de la méthodologie et l'envoyer au directeur.rice de recherche (me mettre en CC dans votre courriel – date limite le 30 avril 2025 à 17h00) Préparer la présentation orale |
| Cours 12 2025-05-05 | Méthodologie | Présentations orales faites par les étudiant.e.s de la méthodologie du projet | Écrire le plan de la méthodologie Préparer la présentation orale |
| Cours 13 2025-05-12 | Méthodologie | Présentations orales faites par les étudiant.e.s de la méthodologie du projet | Écrire le plan de la méthodologie Préparer la présentation orale |
| Cours 14 2025-05-19 | Rencontres individuelles Les rencontres se tiendront en ligne | | Écrire la méthodologie et réviser l'introduction |
| Cours 15 2025-05-26 | Rencontres individuelles Les rencontres se tiendront en ligne | | Écrire la méthodologie, réviser l'introduction et les envoyer au directeur.rice de recherche (me mettre en CC dans votre courriel – date limite le 9 juin 2025 à 10h00) |

* Le 18 et le 21 avril sont des jours fériés.

▶ Évaluations

| Moyen | Critères d'évaluation | Date de remise | Pondération |
|----------------------------|-----------------------|--|--------------|
| Présentation orale | Succès Échec | 2025-03-10 et 2025-03-17 | NA |
| Présentation orale | Succès Échec | 2025-05-05 et 2025-05-12 | NA |
| Remise de travail en ligne | Succès Échec | 2025-02-10 | NA |
| Remise de travail en ligne | Succès Échec | 2025-04-07 | NA |
| Remise de travail en ligne | Succès Échec | 2025-04-30 | NA |
| Remise de travail en ligne | Succès Échec | 2025-06-09 | NA |
| Participation | Succès Échec | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Succès Échec |

L'absence injustifiée à 20 % ou plus des cours, le retard de plus de 3 jours dans la remise des documents sans motif valable, ou le manque de participation aux activités en classe entraînera un échec à l'évaluation de la participation.

Attention! L'échec dans une évaluation comporte l'échec du cours.

Consignes et règles pour les évaluations

| | |
|-------------------------------|-----|
| Dépôt des travaux | N/A |
| Matériel autorisé aux examens | N/A |

▶ Ressources

Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Documents | N/A |
| Ouvrages en réserve à la bibliothèque | N/A |
| Équipement (matériel) | N/A |

Ressources complémentaires

| | |
|----------------|-----|
| Documents | N/A |
| Sites Internet | N/A |
| Guides | N/A |
| Autres | N/A |

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

Plan de cours

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Consignes et règles concernant les évaluations

Absence à un examen La personne étudiante qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept jours suivant l'absence** via le formulaire CHE_Absence_Evaluation dans Synchro.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Retard pour la remise des travaux La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande **à l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE_Delai_remise_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour de calendrier. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est de 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de zéro (0) pour le travail.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé.es à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Qualité de la langue Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

Seuil de réussite exigé **Barème littéral** : Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C)
Barème succès ou échec (S/E) : À noter que l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.
(*) Voir barème de notation à la fin du présent document.

Plan de cours

Dates importantes

Modification de l'inscription 2025-01-23

Date limite d'abandon 2025-03-14

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

Soutien aux étudiants en situation de handicap (SESH)

Mesures

d'accommodement

- **SESH (accorder des accommodements)** : <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap>
- **SAFIRE (gestion des examens)** : <https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/>

IMPORTANT : Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SESH, il est de la responsabilité de la personne étudiante de faire sa demande pour l'application des accommodements pour les examens auprès du SAFIRE. Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives

Tout retard entrainera le refus de la demande.

**** AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie ****

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours.

L'étudiant(e) est alors responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné.

Des modalités concernant l'utilisation du matériel enregistré sont convenues avec l'enseignant(e), notamment en ce qui concerne la confidentialité, la durée de conservation et la destruction des enregistrements.

Plan de cours

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca/services>

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat <http://integrite.umontreal.ca/>

Respect

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

Bureau du respect de la personne <https://respect.umontreal.ca/accueil/>

Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

| Premier cycle | Résultat final en pourcentage (%) | Notation | | Cycles supérieurs |
|----------------|-----------------------------------|----------|--------|-------------------|
| | | Lettre | Points | |
| Excellent | 90-100 | A+ | 4,3 | Excellent |
| | 85-89 | A | 4,0 | |
| | 80-84 | A- | 3,7 | |
| Très bon | 77-79 | B+ | 3,3 | Bon |
| | 73-76 | B | 3,0 | |
| | 70-72 | B- | 2,7 | |
| Bon | 65-69 | C+ | 2,3 | Passable |
| | 60-64 | C | 2,0 | |
| | 57-59 | C- | 1,7 | |
| Passable | 54-56 | D+ | 1,3 | Échec |
| | 50-53 | D | 1,0 | |
| Faible (échec) | 35-49 | E | 0,5 | |
| Nul (échec) | 0-34 | F | 0 | |

Standardisation des notes au premier cycle

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne finale de groupe doit se situer entre 65% (2,30 ou C+) et 79% (3,65 ou B+) inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

Si toutefois la distribution des notes s'éloignait trop de la courbe normale, ou si la correction ci-dessus était trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée. Par exemple, l'enseignant(e) *peut* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause.

Barème Succès ou Échec (S/E)

À tous les cycles d'études, pour tous les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours.