

## ► Informations générales

### Cours

<b>Sigle et section</b>	<b>PSY6714-H1</b>
<b>Titre long</b>	<b>Mobiliser par l'influence</b>
<b>Nombre de crédits</b>	<b>3</b>
<b>Trimestre et année</b>	Hiver 2025
<b>Horaire</b>	Lundi 12h30 à 15h30 ** Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant
<b>Mode de formation</b>	En présentiel
<b>Site StudiUM</b>	Oui

Description courte et préalables disponibles ici : <https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/>

### Personne enseignante

<b>Nom et titre</b>	Jean-Sébastien Boudrias, Ph.D.
<b>Coordonnées</b>	<a href="mailto:Jean-sebastien.boudrias@umontreal.ca">Jean-sebastien.boudrias@umontreal.ca</a>
<b>Disponibilités</b>	Durant la plage horaire du cours et sur rendez-vous

### Auxiliaire d'enseignement

<b>Nom</b>	À déterminer
<b>Coordonnées</b>	À déterminer
<b>Disponibilités</b>	À déterminer

## ▶ Apprentissages visés

### Objectifs généraux

Ce cours vise à développer chez l'étudiant une maîtrise de plusieurs théories traitant du leadership, ainsi que la capacité à tirer parti des savoirs empiriques pour développer une perspective plus intégrée du phénomène du leadership en contexte organisationnel. Le cours est fondé sur l'idée qu'une compréhension valable du leadership ne peut se faire sur la base d'une seule théorie, ni en l'absence d'un dialogue avec la pratique. Le leadership est un processus relationnel s'opérant entre un/des leaders et un/des collaborateurs, lequel est situé dans un contexte particulier. Diverses théories traitant de ces aspects, ainsi que les connaissances scientifiques associées, seront présentées afin de doter les étudiants d'un premier type de grille d'analyse traitant des comportements et styles de leadership. Puis, le leadership sera considéré selon une perspective collective et les théories et connaissances concernant son développement seront abordées. Enfin, les étudiants seront sollicités pour formuler une question significative sur le leadership dans un contexte de leur choix et auront à réaliser une enquête visant à leur faire découvrir / utiliser des outils d'analyse permettant d'offrir des réponses fondées et fécondes sur le leadership.

### Objectifs spécifiques

Le cours vise les objectifs d'apprentissage suivant :

- Développer une connaissance de plusieurs approches ou théories du leadership ;
- Exposer les étudiants à des écrits scientifiques sur les attributs et les styles de leadership afin de les reconnaître et d'en prévoir l'usage ou les conséquences ;
- Exposer les étudiants à des connaissances associées au développement du leadership et à la mise en œuvre de l'influence en contexte organisationnel ;
- Identifier les forces et les limites des théories et connaissances sur le leadership vues dans le cours ;
- Favoriser la confrontation ou l'intégration des connaissances scientifiques et des savoirs pratiques afin de faire émerger une compréhension personnelle liée à l'exercice de l'influence dans des contextes particuliers.

### Compétences développées

Au terme de ce cours, les étudiants devraient être en mesure :

- De résumer les idées principales dans les théories ou approches du leadership ;
- De définir des styles de leadership et de connaître des instruments pour les mesurer ;
- De connaître les facteurs favorisant différents styles de leadership et l'incidence de ces styles sur des processus psychologiques et diverses conséquences dans les organisations ;
- D'évaluer de façon critique les théories et les connaissances actuelles en matière de leadership et d'influence en milieu de travail ;
- De faire des liens entre les théories du leadership et des applications pratiques (c.-à-d. les implications pratiques des théories ET les théorisations possibles des pratiques) ;
- De communiquer efficacement ses idées sur le thème du leadership ;
- De développer une compréhension de ses comportements de leadership dans l'action.

## Méthodes pédagogiques utilisées

Ce cours mise sur une formule comportant quatre approches principales : a) présentations et capsules vidéos préparées par le professeur, b) contribution de l'étudiant à des « workshops » permettant de s'approprier des bases théoriques et scientifiques sur le leadership, c) réalisation d'une enquête (en équipe) permettant de mettre en action ses connaissances et d'explorer les savoirs empiriques pour répondre à un question d'intérêt sur le leadership et d) réflexion individuelle sur l'exercice de son leadership suite à la pratique.

La participation active de chacun des étudiants est nécessaire pour alimenter les diverses modalités faisant partie de la formule pédagogique décrite ci-dessus. Aussi, il est attendu que les étudiants se préparent adéquatement à chaque semaine par le biais des lectures ou des activités qui seront proposées.

Il est à noter qu'une banque de lectures plus élaborée que nécessaire sera proposée au début du cours. Il nous fera plaisir de guider les étudiants vers les ressources qui seront les plus pertinentes en regard des questions qui surgiront chez chacun.

Démarche évaluative générale :

L'évaluation dans ce cours sera faite à partir de trois projets, comportant les livrables suivant :

- TP1 : Animation d'un workshop sur une approche scientifique (30%)

Livrables : 1 document de présentation (PowerPoint) + 1 animation d'une séance / équipe

- TP2 : Projet sur une question d'intérêt sur le leadership (45%)

Livrables finaux : 1 présentation orale (environ 20 min) 1 texte (environ 15 pages) / équipe

Trois livrables intermédiaires, deux en équipe et un individuel.

- TP3 : Réflexion sur l'exercice de son leadership (25%)

Livrable : 1 texte (environ 8-10 pages) / individu

# Plan de cours

## ► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/Lectures* *Précisées à chaque semaine pour le prochain cours	Remise des travaux
<b>Cours 1</b> 2025-01-13	Introduction, le pouvoir et l'exercice de l'influence	Questionnaire de Northouse, Mon image du leadership Textes à lire après le cours	--
PARTIE I – LES BASES THÉORIQUES ET SCIENTIFIQUES : Attributs et styles de leadership			
<b>Cours 2</b> 2025-01-20	Traits et comportements des leaders	Textes à lire avant le cours Explication du TP1	--
<b>Cours 3</b> 2025-01-27	Leadership d'empowerment	Lectures préparatoires au workshop	--
<b>Cours 4</b> 2025-02-03	Modèle du full-range leadership : transformationnel, transactionnel et laisser-faire	Lectures préparatoires au workshop	TP1- Équipe 1
<b>Cours 5</b> 2025-02-10	Leadership destructeur	Lectures préparatoires au workshop Capsule vidéo : Explication TP2 / Intro IBL	TP1- Équipe 2
<b>Cours 6</b> 2025-02-17	Leadership éthique ou leadership servant	Lectures préparatoires au workshop	TP1- Équipe 3
<b>Cours 7</b> 2025-02-24	Leadership basé sur les échanges	Lectures préparatoires au workshop Capsule vidéo : Followership	TP1-Équipe 4 TP2-A, 16h
RELÂCHE 2025-03-03	-----	--	--
PARTIE II – LES SAVOIRS SUR LE LEADERSHIP EN ACTION : Répondre à une question (Méthode IBL)			
<b>Cours 8</b> 2025-03-10	Le leadership collectif + Travail en classe (formulation d'une question)	Textes sur le leadership collectif	TP2-B, 16h

# Plan de cours

<b>Cours 9</b> 2025-03-17	Méthode IBL (travail en équipe en classe)	Outil IBL - Feedback	TP2-C, 12h30
<b>Cours 10</b> 2025-03-24	Le développement du leadership (1)	Textes sur le développement du leadership Explication du TP3	--
<b>Cours 11</b> 2025-03-31	Le développement du leadership (2) + Travail en équipe en classe	Capsules vidéo - développement du leadership	--
<b>Cours 12</b> 2025-04-07	Cours libre / professeur disponible	Travail/lecture lié à votre projet d'équipe	--
<b>Cours 13</b> 2025-04-14	Présentations orales TP2	--	TP2-D, 12h30
<b>(Pas de cours)</b> 2025-04-22	--	--	TP2-E (22/04, 16h) TP3 (25/04, 16h)

\* Le 18 et le 21 avril sont des jours fériés.

# Plan de cours

## ► Évaluations

Moyen	Description / Critères d'évaluation sommaires	Date/heure de remise	Pondération	
<b>Remise de travail en classe</b>	<p><b>TP1 (En équipe)</b></p> <p>Consiste à préparer/animer un workshop sur une approche de leadership. L'objectif de chacun des workshops est de : a) définir le type de leadership étudié, b) mentionner comment évaluer ce style, c) déterminer les facteurs favorisant ce style (antécédents, modérateurs) et d) les effets découlant de l'adoption de ce style (processus, conséquences) à partir de la littérature scientifique.</p> <p>À partir du matériel qui vous sera fourni*, votre mission est d'enrichir/améliorer ce matériel afin de proposer un workshop stimulant pour les autres étudiants du cours. Cela peut prendre différentes formes, par ex. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à jour scientifique d'un aspect particulier</li> <li>- Mise en exergue d'un cas pratiques / d'un débat entourant un aspect lié à cette approche</li> </ul> <p>Dans tous les cas, vous devrez animer une discussion de classe autour de l'enrichissement que vous aurez proposé.</p> <p>*Si vous souhaitez explorer un thème pour lequel il n'y a pas de matériel, c'est possible et la correction en tiendra compte.</p>	<p><b>Critères TP1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité du matériel présenté (clarté, rigueur, pertinence/originalité)</li> <li>- Intérêt suscité par le matériel et l'animation préparés</li> <li>- Maîtrise du contenu du « workshop » et aisance à faire des liens pertinents entre les éléments émanant de la littérature et ceux émanant des discussions/questions en classe</li> <li>- Qualité de la langue</li> </ul>	<p><b>Selon les équipes, voir calendrier</b></p> <p>(remise PPT et présentation orale à 12h30)</p>	30%
<b>Remise de travail en classe</b>	<p><b>TP2-A,B,D,E (En équipe)</b></p> <p>Ce travail consiste à répondre à une « question d'intérêt sur le thème du leadership », en s'appuyant sur la littérature scientifique et une démarche d'enquête structurée (« IBL ») qui impliquera plusieurs remises. Les deux premières remises (A, B) visent à structurer la démarche. Les deux dernières remises (D, E) visent à présenter le fruit de l'enquête.</p>	<p><b>Critères TP2-A,B,D,E</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des critères pour chacune de ces remises seront présentés au moment indiqué dans le calendrier. De façon générale, il s'agit de répondre aux consignes en fournissant une réponse claire, précise et de qualité.</li> </ul>	<p><b>Voir calendrier</b></p> <p><b>TP2A</b> : 24/02, 16h <b>TP2B</b> : 10/03, 16h <b>TP2D</b> : 14-04, 12h30 <b>TP2E</b> : 22/04, 16h</p>	<p>39% total</p> <p>A : 2% B : 6% D : 12% E : 19%</p>
<b>Remise de travail en classe</b>	<p><b>TP2-C (Individuel)</b></p> <p>L'objectif de ce travail est de fournir une rétroaction constructive à une autre équipe concernant son projet de TP2.</p>	<p><b>Critères TP2-C</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en évidence de force et d'élément à améliorer</li> <li>- Clarté et précision des réponses aux questions demandées</li> <li>- Tonalité constructive de la rétroaction</li> </ul>	<p><b>2024-03-17</b></p> <p>12h30</p>	6%
<b>Remise de travail en ligne</b>	<p><b>TP3 (Individuel)</b></p> <p>Consiste à utiliser les outils/exercices vus dans le cours afin de faire une auto-évaluation de son leadership dans un contexte donné. Dans votre travail, discuter des points suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Le contexte dans lequel vous avez apprécié votre leadership</li> <li>-Les outils que vous avez utilisés</li> <li>-Vos points forts / vos points d'amélioration</li> <li>-Les stratégies / moyens que vous pourriez utiliser pour développer votre leadership (appuyées par des références à des connaissances scientifiques)</li> </ul>	<p><b>Critères TP3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarté de la mise en contexte et structuration générale du travail</li> <li>- Explication des outils utilisés et de leur pertinence</li> <li>- Présentation synthétique et structurée des résultats et/ou réflexions sur les éléments autoévalués</li> <li>- Explication des forces / points d'amélioration avec des résultats ou des exemples</li> <li>- Justification d'un objectif développemental (précis, nuancé)</li> <li>- Clarté et pertinence de(s) stratégie(s) développementale(s) préconisée(s)</li> <li>- Qualité des liens fait avec la littérature scientifique</li> </ul>	<p><b>2025-04-25</b></p> <p>16h</p>	25%

## Consignes et règles pour les évaluations

<b>Dépôt des travaux</b>	Tous les travaux sont à remettre au professeur par courriel, avant la date et l'heure de remise (voir section « évaluations »). Les travaux doivent être remis en format éditable. Le professeur spécifiera durant la session si un travail doit aussi être remis en format imprimé.
<b>Matériel autorisé aux examens</b>	N/A

## ► Ressources

### Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

<b>Documents</b>	Il n'y a pas de manuel obligatoire à se procurer. Des lectures seront identifiées pour chacune des séances.
<b>Ouvrages en réserve à la bibliothèque</b>	N/A
<b>Équipement (matériel)</b>	N/A

### Ressources complémentaires

<b>Documents</b>	<p>Nous recommandons les ouvrages de référence suivants disponibles à la bibliothèque de l'Université de Montréal, lesquels sont soit davantage axés sur la théorie (T), la pratique (P) ou les deux (PT) :</p> <p>T Day, D.V. &amp; Antonakis, J. (2018). <i>The nature of leadership</i> (3e Ed.). Sage.</p> <p>T Yukl, G. (2013). <i>Leadership in organizations</i> (8e Ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall.</p> <p>P Gebelein, S.H. et al. (2010) <i>Successful manager's handbook: develop yourself, coach others</i>. PDI Ninth House.</p> <p>PT Northouse, P.G. (2018). <i>Introduction to leadership: concepts and practice</i> (7e Ed.). Sage.</p>
<b>Sites Internet</b>	N/A
<b>Guides</b>	N/A
<b>Autres</b>	Méthode IBL : MacKinnon, S. L., & Archer-Kuhn, B. (2023). <i>Reigniting curiosity and inquiry in higher education: A realist's guide to getting started with inquiry-based learning</i> . Taylor & Francis.

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

# Plan de cours

**Attention !** Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

## Consignes et règles concernant les évaluations

**Absence à un examen** La personne étudiante qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept jours suivant l'absence** via le formulaire CHE\_Absence\_Evaluation dans Synchro.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

**IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.**

**Retard pour la remise des travaux** La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande **à l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE\_Delai\_remise\_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour de calendrier. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est de 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de zéro (0) pour le travail.

**IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé.es à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.**

**Qualité de la langue** Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

**Seuil de réussite exigé** **Barème littéral** : Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C)  
**Barème succès ou échec (S/E)** : À noter que l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.

(\* ) Voir barème de notation à la fin du présent document.



# Plan de cours

## Dates importantes

Modification de l'inscription 2025-01-23

Date limite d'abandon 2025-03-14

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

## Soutien aux étudiants en situation de handicap (SESH)

### Mesures

### d'accommodement

- **SESH (accorder des accommodements)** : <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap>
- **SAFIRE (gestion des examens)** : <https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/>

**IMPORTANT :** Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SESH, il est de la responsabilité de la personne étudiante de faire sa demande pour l'application des accommodements pour les examens auprès du SAFIRE. Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives. Tout retard entrainera le refus de la demande.

**\*\* AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie \*\***

## Utilisation des technologies en classe

### Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours.

L'étudiant(e) est alors responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné.

Des modalités concernant l'utilisation du matériel enregistré sont convenues avec l'enseignant(e), notamment en ce qui concerne la confidentialité, la durée de conservation et la destruction des enregistrements.

# Plan de cours

## Soutien à la réussite

*De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.*

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca/services>

## Intégrité, fraude et plagiat

*À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.*

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat <http://integrite.umontreal.ca/>

## Respect

*À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.*

Bureau du respect de la personne <https://respect.umontreal.ca/accueil/>

## Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

## Standardisation des notes au premier cycle

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne finale de groupe doit se situer entre 65% (2,30 ou C+) et 79% (3,65 ou B+) inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

Si toutefois la distribution des notes s'éloignait trop de la courbe normale, ou si la correction ci-dessus était trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée. Par exemple, l'enseignant(e) *peut* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause.

## Barème Succès ou Échec (S/E)

À tous les cycles d'études, pour tous les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours.