

## ► Informations générales

### Cours

<b>Sigle et section</b>	<b>PSY6304</b>
<b>Titre long</b>	<b>Transfert et mobilisation des connaissances</b>
<b>Nombre de crédits</b>	<b>3</b>
<b>Trimestre et année</b>	Hiver 2025
<b>Horaire</b>	Mercredi 12h30 à 15h30 ** Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant ou dans votre Centre corps professoral
<b>Mode de formation</b>	<b>Hybride</b>
<b>Site StudiUM</b>	Oui
<b>Description courte et préalables disponibles ici :</b> <a href="https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/">https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/</a>	

### Personne enseignante

<b>Nom et titre</b>	Aurélie Hot, chargée de cours et conseillère principale de recherche
<b>Coordonnées</b>	<a href="mailto:aurelie.hot@umontreal.ca">aurelie.hot@umontreal.ca</a>
<b>Disponibilités</b>	Sur demande

### Auxiliaire d'enseignement

<b>Nom</b>	À déterminer
<b>Coordonnées</b>	À déterminer
<b>Disponibilités</b>	Sur demande

# Plan de cours

## ▶ Apprentissages visés

### Objectifs généraux

Connaître les modèles théoriques, les stratégies et les outils pour optimiser l'utilisation des connaissances issues de la recherche.

### Objectifs spécifiques

Se familiariser avec le vocabulaire et les concepts de base liés à la notion de transfert et mobilisation de connaissances; Connaître différents modèles de transfert et de mobilisation des connaissances; Identifier les facteurs qui favorisent et qui entravent l'utilisation des connaissances

### Compétences développées

S'initier aux principales activités et outils de transfert et mobilisation de connaissances; Développer les habiletés nécessaires pour préparer des outils de transfert et mobilisation de connaissances

### Méthodes pédagogiques utilisées

Ce cours se présente sous forme de séminaire. Nous alternerons entre des rencontres en présentiel et une formation en ligne (MOOC) développée par l'Équipe RENARD de recherche sur le transfert de connaissances. Les rencontres serviront à discuter des contenus des MOOC, des lectures obligatoires et des travaux des étudiant-es, ainsi qu'à approfondir les apprentissages grâce à des mises en situation. Un soutien individualisé sera offert au besoin tout au long de la session.

# Plan de cours

## ► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travail personnel
Cours 1 2025-01-08	Présentation du plan de cours Mode de fonctionnement pour la session Introduction au matériel de formation en ligne	Rencontre en présentiel Sondage de présentation des étudiant-es	N/A
Cours 2 2025-01-15	MOOC1, module 1 : - Connaissances de base en transfert de connaissances - Principales approches de transfert de connaissances - Étapes d'un processus de transfert	Les concepts de base en transfert de connaissances  Réalisation du MOOC + lectures : pas de cours	1. INSPQ, 2012 (dans le MOOC) 2. Graham et al., 2006
Cours 3 2025-01-22	MOOC1, module 2 : - La recherche sur le TC - Les facteurs qui influencent l'utilisation de la recherche - Efficacité des mécanismes de TC	L'état de la recherche sur le transfert de connaissances Rencontre en présentiel sur les modules 1 et 2 et les textes 1 à 4 Mises en situation 1 – facteurs facilitants et barrières à l'utilisation des connaissances Mise en situation 2 – efficacité des mécanismes pour favoriser l'utilisation des connaissances scientifiques	3. Breckon et Dodson, 2016 4. Boaz & Nutley, 2019
Cours 4 2025-01-29	MOOC1, module 3 - Connaître les principales étapes d'un processus de TC - Importance de la posture d'accompagnement - Concevoir un plan de TC	La planification d'une démarche de transfert de connaissances  MOOC + Travail sur un plan de TC : pas de cours, mais disponibilité de l'enseignante sur Zoom pour répondre aux questions sur le plan de TC.	5. Tchameni Ngamo et al., 2016

# Plan de cours

Cours 5 2025-02-05	MOOC1, module 3 (suite)	Le plan de transfert de connaissances  Cours en classe sur le module 3 et le texte 5 Présentation des étudiant·es de leur plan de TC (10 minutes de présentation, 5 minutes d'échanges)	Pas de lecture
Cours 6 2025-02-12	MOOC1, module 4 - Définition - Rôle et activités d'un·e courtier·ière - Compétences requises	La fonction de courtage de connaissances  Réalisation du MOOC + lectures : pas de cours	6. Bornbaum et al., 2015 6. McSween-Cadieux et al., 2023
Cours 7 2025-02-19	MOOC1, module 5 - Utilité et potentiel des outils - Principes de base pour les développer	Note de politique, infographie et vidéo  Cours en classe sur les modules 4 et 5 et les textes 6, 7, 8 et 9 Mise en situation – diaporama et « pitch »	8. Dagenais & Ridde, 2018 (dans le MOOC) 9. Hébert et al., 2020
Cours 8 2025-02-26	MOOC1, module 6 - Défis de la communication orale - Préparation d'une communication orale Préparer un diaporama de qualité MOOC1, module 7 - Utilité des ateliers délibératifs - Étapes pour organiser un atelier - Importance de les évaluer	Communication orale et diaporama  Atelier délibératif  Réalisation du MOOC + lectures : pas de cours	10. Boyko et al., 2014 11. O'Brien et al., 2020
Cours 9 2025-03-05	Semaine de lecture.	NA	NA
Cours 10 2025-03-12	MOOC1, module 8	Évaluer les retombées du TC	12. Ziam et al., 2024

# Plan de cours

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Importance d'évaluer les stratégies de TC</li> <li>- Composantes clés d'un modèle logique</li> <li>- Choix des indicateurs</li> </ul>	MOOC + Cours en classe : modules 6 et 7 et les textes 10, 11 et 12 (pas de discussion sur le module 8)		
Cours 11 <b>2025-03-19</b>	MOOC2, module 1 et 2	<p>Qu'est-ce qu'une note de politique ? Que dit la recherche sur les notes de politique ?</p> <p>Réalisation du MOOC + lectures : pas de cours</p> <p>Remise du plan de transfert de connaissances par courriel à l'enseignante et à l'auxiliaire d'enseignement</p>	13.	Arnautu et Dagenais, 2021
Cours 12 <b>2025-03-26</b>	MOOC2, module 3 et 4	<p>Quelles sont les caractéristiques d'une note de politique convaincante ? Comment préparer une note de politique ?</p> <p>MOOC + Cours en présentiel modules 1 à 4 et texte 13 Présentation des fiches 1 et 2 du MOOC par les étudiant.es</p>	N/A	
Cours 13 <b>2025-04-02</b>	MOOC2, module 5	Réalisation du MOOC (pas de lecture supplémentaire, pas de cours)	N/A	
Cours 14 <b>2025-04-09</b>	Les notes de politique	<p>Cours en présentiel</p> <p>Présentations des notes de politique des étudiant.es</p>	N/A	

# Plan de cours

---

Cours 15 <b>2025-04-16</b>	Remise des travaux par courriel à l'enseignante et à l'auxiliaire d'enseignement	N/A	N/A
-------------------------------	--	-----	-----

---

\* Le 18 et le 21 avril sont des jours fériés.

# Plan de cours

## ► Évaluations

Moyen	Critères d'évaluation sommaires	Date de remise	Pondération
<b>Participation</b>	<p>Ce critère repose sur deux éléments :</p> <p>1. La qualité de la participation aux échanges lors des séances en classe.</p> <p>2. Le lundi avant chaque rencontre en classe, les étudiant.es devront déposer sur StudiUM une question de compréhension ou de discussion au sujet de chacun des textes obligatoires.</p>	<b>Toute la session</b>	30 %
<b>Remise de travail en ligne</b>	<p><b>Remise plan de TC</b></p> <p>Les produits et activités de TC seront évalués sur la base des critères de qualité établis par les études portant sur chacun d'eux et vus dans le cours.</p>	2025-03-19	25%
<b>Remise de travail en ligne</b>	<p><b>Remise note de politique</b></p> <p>Les produits et activités de TC seront évalués sur la base des critères de qualité établis par les études portant sur chacun d'eux et vus dans le cours.</p>	<b>2025-04-16</b>	25%
<b>Présentation orale</b>	<p>Les étudiant-es présenteront une première version de leur plan de TC. Les commentaires reçus par les étudiant.es et l'enseignante pourront permettre d'apporter des ajustements aux productions avant leur évaluation.</p> <p>Les produits et activités de TC seront évalués sur la base des critères de qualité établis par les études portant sur chacun d'eux et vus dans le cours.</p>	<b>2025-02-05</b>	10%
<b>Présentation orale</b>	<p>Les étudiant-es présenteront une première version de leur note de politique. Les commentaires reçus par les étudiant.es et l'enseignante pourront permettre d'apporter des ajustements aux productions avant leur évaluation.</p>	<b>2025-04-09</b>	10%

# Plan de cours

Les produits et activités de TC seront évalués sur la base des critères de qualité établis par les études portant sur chacun d'eux et vus dans le cours.

## Consignes et règles pour les évaluations

<b>Dépôt des travaux</b>	Aux dates indiquées plus haut
<b>Matériel autorisé aux examens</b>	N/A

## ► Ressources

### Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

<b>Documents</b>	Les textes à lire chaque semaine sont déposés sur StudiUM ; les étudiant·es auront accès à des MOOC
<b>Ouvrages en réserve à la bibliothèque</b>	N/A
<b>Équipement (matériel)</b>	N/A

### Ressources complémentaires

<b>Documents</b>	Tous les documents sont déposés sur StudiUM
<b>Sites Internet</b>	StudiUM + equiperenard.org
<b>Guides</b>	N/A
<b>Autres</b>	N/A

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

# Plan de cours

**Attention !** Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

## Consignes et règles concernant les évaluations

**Absence à un examen** La personne étudiante qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept jours suivant l'absence** via le formulaire CHE\_Absence\_Evaluation dans Synchro.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

**IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.**

**Retard pour la remise des travaux** La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande **à l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE\_Delai\_remise\_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour de calendrier. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est de 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de zéro (0) pour le travail.

**IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé.es à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.**

**Qualité de la langue** Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

**Seuil de réussite exigé** **Barème littéral** : Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C)  
**Barème succès ou échec (S/E)** : À noter que l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.

*(\*) Voir barème de notation à la fin du présent document.*

# Plan de cours

## Dates importantes

Modification de l'inscription 2025-01-23

Date limite d'abandon 2025-03-14

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

## Soutien aux étudiants en situation de handicap (SESH)

### Mesures

### d'accommodement

- **SESH (accorder des accommodements)** : <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap>
- **SAFIRE (gestion des examens)** : <https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/>

**IMPORTANT :** Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SESH, il est de la responsabilité de la personne étudiante de faire sa demande pour l'application des accommodements pour les examens auprès du SAFIRE. Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives. Tout retard entraînera le refus de la demande.

**\*\* AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie \*\***

## Utilisation des technologies en classe

### Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours.

L'étudiant(e) est alors responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné.

Des modalités concernant l'utilisation du matériel enregistré sont convenues avec l'enseignant(e), notamment en ce qui concerne la confidentialité, la durée de conservation et la destruction des enregistrements.

# Plan de cours

## Soutien à la réussite

*De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.*

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca/services>

## Intégrité, fraude et plagiat

*À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.*

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat <http://integrite.umontreal.ca/>

## Respect

*À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.*

Bureau du respect de la personne <https://respect.umontreal.ca/accueil/>

# Plan de cours

## Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

## Standardisation des notes au premier cycle

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne finale de groupe doit se situer entre 65% (2,30 ou C+) et 79% (3,65 ou B+) inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

Si toutefois la distribution des notes s'éloignait trop de la courbe normale, ou si la correction ci-dessus était trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée. Par exemple, l'enseignant(e) *peut* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause.

## Barème Succès ou Échec (S/E)

À tous les cycles d'études, pour tous les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours.