

► Informations générales

Cours

Sigle et section	PSY2007T
Titre long	Laboratoire 1 – Recherche sur la santé psychologique au travail
Nombre de crédits	3
Trimestre et année	Hiver 2025
Horaire	Mardi 12h30 à 15h30 ** Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant ou dans votre Centre corps professoral
Mode de formation	En présentiel
Site StudiUM	Oui
Description courte et préalables disponibles ici :	https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/

Personne enseignante

Nom et titre	Marie-Pier Boivin, Ph.D., psy. Professeure adjointe en psychologie du travail et des organisations
Coordonnées	marie-pier.boivin.1@umontreal.ca
Disponibilités	Sur rendez-vous, par Zoom ou avant les cours. Je vous invite à me contacter par courriel. Généralement, les courriels sont répondus dans les 48 heures ouvrables suivant leur réception. Les auxiliaires pourront répondre plus rapidement au besoin.

Auxiliaire d'enseignement

Nom	À déterminer
Coordonnées	À déterminer
Disponibilités	À déterminer.

▶ Apprentissages visés

Objectifs généraux

Permettre aux étudiants de premier cycle en psychologie de se familiariser avec la recherche scientifique en psychologie du travail et des organisations.

Objectifs spécifiques

Concevoir et mener un projet de recherche en équipe de 3 à 4 personnes afin de vivre pour une première fois le processus complet d'une démarche scientifique.

Se familiariser avec la littérature disponible en psychologie de la santé au travail.

Compétences développées

Au terme de ce cours, vous aurez eu l'occasion d'intégrer les notions théoriques apprises préalablement (PSY1004 et PSY1006) et développé des **connaissances théoriques et des compétences pratiques** quant à la / aux :

- Proposition d'un projet de recherche
- Formulation de questions de recherche et d'hypothèses de recherche
- Recherche et identification de la littérature pertinente
- Réalisation d'une brève recension de la documentation scientifique
- Proposition d'une méthode de recherche
- Réalisation d'une collecte de données
- Analyses de données de base (en recherche qualitative et en recherche quantitative)
- Aspects éthiques de la recherche en psychologie du travail et des organisations
- Normes APA
- Communication orale et écrite de résultats de recherches
- Intégration constructive de la rétroaction
- Collaboration dans un contexte de recherche

Les personnes étudiantes souhaitant poursuivre leur développement pourront également soumettre une proposition de communication dans un congrès scientifique et/ou soumettre un article pour une revue scientifique.

Méthodes pédagogiques utilisées

Ce cours sera principalement constitué de présentations et d'expérimentation dans l'action. Ces approches seront bonifiées par des lectures.

Par ailleurs, des séances inspirées du codéveloppement et des coachings en équipe seront intégrés aux cours afin d'offrir aux personnes étudiantes un espace où échanger quant à leur projet de recherche.

Plan de cours

► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travail personnel
Cours 1 2025-01-14	Introduction : plan de cours, démarche scientifique, éthique de la recherche	Formation des équipes	Première réflexion sur les variables d'intérêt + prise de rdv pour la session
Cours 2 2025-01-21	La santé psychologique au travail		Extrait pour la demande de certificat éthique
Cours 3 2025-01-28	Problématique de recherche		Débuter la revue de la littérature
Cours 4 2025-02-04	Contexte théorique : partie 1	Codéveloppement 1	Préparation des documents pour la collecte de données
Cours 5 2025-02-11	Contexte théorique : partie 2	Codéveloppement 2	Selon l'obtention du certificat : début du recrutement.
Cours 6 2025-02-18	Méthodes de recherche : partie 1	Remise du contexte théorique	Fin de la rédaction du cadre théorique
Cours 7 2025-02-25	Méthodes de recherche : partie 2	Codéveloppement 3	
Semaine de lectures : vous pouvez avancer votre rapport de recherche.			
Cours 8 2025-03-11	Introduction aux analyses quantitatives		Fin de la rédaction de la méthode
Cours 9 2025-03-18	Introduction aux analyses qualitatives		
Cours 10 2025-03-25	Discussion scientifique : contributions théoriques et pratiques, limites et recherches futures	Codéveloppement 4	Première version de vos résultats

Plan de cours

Cours 11 2025-04-01	Collaboration en recherche et gestion de projets		Première version complète de votre rapport
Cours 12 2025-04-08	Diffusion des résultats : articles scientifiques, affiches et communications orales	Codéveloppement 5	
Cours 13 2025-04-15	Symposium		

Plan de cours

► Évaluations

Moyen	Critères d'évaluation sommaires	Date de remise	Pondération
Remise de travail en ligne Rédaction d'une section du cadre théorique	Respect des normes de présentation Rigueur Pertinence des articles Clarté du fil conducteur	2024-02-18	20%
Remise de travail en ligne – Rapport de recherche	Contenu : <ul style="list-style-type: none"> • Introduction • Contexte théorique • Questions et hypothèses de recherche • Méthode • Résultats • Discussion Forme : <ul style="list-style-type: none"> • Qualité de la rédaction scientifique • Respect des normes de présentation et des consignes 	2025-04-15	50%
Présentation orale	Capacité d'expression (débit, volume, clarté, ton) Maîtrise du sujet Respect des normes de présentation Répartition équitable entre les pairs	2025-04-15	10%
Remise de travail en ligne – Appréciation de la contribution	Préparation et participation active à la démarche scientifique et aux activités du cours. Évaluation par les pairs Évaluation par l'enseignante Évaluation des auxiliaires Autoévaluation	2025-04-16	20%

* Des grilles d'évaluation plus détaillées seront rendues disponibles sur StudiUM pour chacune des évaluations

La qualité du français est évaluée pour toutes les productions écrites. Pour chacune des évaluations, un maximum de 10 % pourra être soustrait de la note totale pour la qualité du français. L'enseignante sera particulièrement attentive à cette exigence, notamment en raison des exigences habituelles en diffusion scientifique.

Consignes et règles pour les évaluations

Dépôt des travaux Sur Studium

Matériel autorisé aux examens N/A

▶ Ressources

Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

Documents Les documents nécessaires seront fournis.

**Ouvrages en réserve
à la bibliothèque**

Équipement (matériel) SPSS / R ou QDA Miner à télécharger

Ressources complémentaires

Documents Creswell, J. W., & Creswell, J. D. (2018). *Research design: qualitative, quantitative, and mixed methods approaches* (5^e éd.). SAGE.

Sites Internet

Guides APA Formatting and Style Guide (7th Edition)

Autres

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

Plan de cours

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Consignes et règles concernant les évaluations

Absence à un examen La personne étudiante qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept jours suivant l'absence** via le formulaire CHE_Absence_Evaluation dans Synchro.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Retard pour la remise des travaux La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande **à l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE_Delai_remise_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour de calendrier. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est de 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de zéro (0) pour le travail.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé.es à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Qualité de la langue Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

Seuil de réussite exigé **Barème littéral** : Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C)
Barème succès ou échec (S/E) : À noter que l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.
(*) Voir barème de notation à la fin du présent document.

Plan de cours

Dates importantes

Modification de l'inscription 2025-01-23

Date limite d'abandon 2025-03-14

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

Soutien aux étudiants en situation de handicap (SESH)

Mesures

d'accommodement

- **SESH (accorder des accommodements)** : <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap>
- **SAFIRE (gestion des examens)** : <https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/>

IMPORTANT : Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SESH, il est de la responsabilité de la personne étudiante de faire sa demande pour l'application des accommodements pour les examens auprès du SAFIRE. Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives. Tout retard entrainera le refus de la demande.

**** AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie ****

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours.

L'étudiant(e) est alors responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné.

Des modalités concernant l'utilisation du matériel enregistré sont convenues avec l'enseignant(e), notamment en ce qui concerne la confidentialité, la durée de conservation et la destruction des enregistrements.

Plan de cours

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca/services>

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat <http://integrite.umontreal.ca/>

Respect

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

Bureau du respect de la personne <https://respect.umontreal.ca/accueil/>

Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

Standardisation des notes au premier cycle

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne finale de groupe doit se situer entre 65% (2,30 ou C+) et 79% (3,65 ou B+) inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

Si toutefois la distribution des notes s'éloignait trop de la courbe normale, ou si la correction ci-dessus était trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée. Par exemple, l'enseignant(e) *peut* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause.

Barème Succès ou Échec (S/E)

À tous les cycles d'études, pour tous les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours.