

Plan de cours

► Informations générales

Cours

Sigle et section	PSY2007 L Laboratoire 1
Titre long	Recherche clinique : étude de cas
Nombre de crédits	3
Trimestre et année	Hiver 2025
Horaire	Lundi 15h30 à 18h30 ** Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant ou dans votre Centre corps professoral
Mode de formation	En présentiel
Site StudiUM	Oui
Description courte et préalables disponibles ici : https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/	

Personne enseignante

Nom et titre	Pascale Vézina-Gagnon, Ph.D, psychologue et chargée de cours
Coordonnées	pascale.vezina-gagnon@umontreal.ca
Disponibilités	Période de questions à la fin du cours

Auxiliaire d'enseignement

Nom	À déterminer
Coordonnées	À déterminer
Disponibilités	Par courriel (délai de réponse de 72h)

► Apprentissages visés

Objectifs généraux

L'objectif général de ce laboratoire est de permettre aux étudiants de premier cycle de se familiariser avec la recherche clinique en psychologie via la réalisation d'un projet de recherche individuel. Chaque étudiant sera amené à identifier une de ses difficultés, que ce soit au niveau comportemental (ex. procrastination, insomnie), cognitif (ex. ruminations) ou affectif (ex. anxiété), aura à mettre en place une intervention d'approche cognitivo-comportementale et à rendre compte de l'efficacité de cette intervention grâce à un devis expérimental à cas unique. À travers le cours, l'étudiant sera amené à suivre chacune des étapes de la recherche scientifique : revue de la littérature et identification de la question de recherche, collecte des données, analyses des résultats, production d'un rapport de recherche complet et communication orale des résultats.

Objectifs spécifiques

À la fin du cours, les étudiants seront en mesure :

1. D'appliquer chacune des étapes de la recherche scientifique grâce à un projet de recherche individuel ;
2. Planifier une recherche bibliographique et s'initier à la lecture critique d'articles scientifiques pertinents à leur sujet d'étude ;
3. Produire un plan d'introduction et planifier une méthodologie appropriée pour l'étude (**Travail 2 : Plan d'introduction et opérationnalisation des variables**) ;
4. Planifier et implanter un programme de changement grâce à une intervention cognitivo-comportementale ou autre intervention validée empiriquement ;
5. Produire un manuscrit scientifique complet répondant aux normes de l'APA (**Travail 3 : Rapport de recherche**)
6. Transmettre oralement les points essentiels de l'étude sous forme de communication orale (**Présentation orale**).

Compétences développées

Voir les objectifs d'apprentissage au point précédent.

Méthodes pédagogiques utilisées

- Présentations théoriques
- Lectures
- Discussions en classe
- Consultations individuelles avec enseignante et assistant de cours

Plan de cours

► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travail personnel
Cours 1 2025-01-13	Présentation du laboratoire Spécification de l'objectif & Processus de changement	- Présentation théorique - Échanges et discussions	
Cours 2 2025-01-20	Recherche documentaire Rédaction de l'introduction d'un article Démarche scientifique	- Atelier avec Marc-Olivier Croteau : recherche documentaire efficace en psychologie - Présentation théorique	Doré (1988) Salmi (2012) Belleville (2014)
Cours 3 2025-01-27	Connaissance de soi par l'observation Devis expérimental à cas unique Citer les études et plagiat	- Présentation théorique - Consultations individuelles - Remise du Travail 1 (5%)	Juhel (2008) Lanovaz (2013)
Cours 4 2025-02-03	Planification de l'intervention (partie 1) Accompagnement individuel	- Présentation théorique - Consultations individuelles	
Cours 5 2025-02-10	Planification de l'intervention (partie 2) Accompagnement individuel	- Présentation théorique - Consultations individuelles - Remise du Travail 2 (15%)	
Cours 6 2025-02-17	Préparation d'un article scientifique Normes APA	- Présentation théorique - Consultations individuelles	Ionescu & Blanchet (2009)
Cours 7 2025-02-24	Analyse et présentation des résultats Section discussion	- Présentation théorique - Consultations individuelles	
Pas de cours 2025-03-03	Semaine de relâche		

Plan de cours

Cours 8 2025-03-10	Qu'est-ce qu'une bonne communication orale scientifique ?	- Présentation théorique - Consultations individuelles <i>Soumission optionnelle de l'introduction</i>
Cours 9 2025-03-17	Accompagnement individuel et rédaction de groupe	
Cours 10 2025-03-24	Présentations orales	- Présentations orales (25%)
Cours 11 2025-03-31	Présentations orales	- Présentations orales (25%)
Cours 12 2025-04-07	Présentations orales	- Présentations orales (25%)
Cours 13 2025-04-14	Présentations orales	- Présentations orales (25%)
Pas de cours 2025-04-21	Congé de Pâques	
Pas de cours 2025-04-28		Remise du Travail 3 : Rapport de recherche (50%)

► Évaluations

Moyen	Critères d'évaluation sommaires	Date de remise	Pondération
Travail 1 : Identification de l'objectif de changement et balance décisionnelle	* Concision et pertinence de la réflexion * Clarté (orthographe et syntaxe)	2025-01-27	5%
Travail 2 : Plan de l'introduction et opérationnalisation des variables	Voir «Grille d'évaluation Travail 2» sur StudiUM	2025-02-10	15%
Travail 3 : Rapport de recherche	Voir «Grille d'évaluation Travail 3» sur StudiUM	2025-04-28	50%
Présentation orale	Voir «Grille d'évaluation présentation orale» sur StudiUM	2025-03-24 2025-03-31 2025-04-07 2025-04-14	25%
Participation	Présence en classe : première absence (0%), deuxième absence (-1%), troisième absence (-2%), quatrième absence (-2%)		5%

Consignes et règles pour les évaluations

Dépôt des travaux	Sur StudiUM avant 17h00
Matériel autorisé aux examens	Non applicable

► Ressources

Ressources bibliographiques : domaine de la recherche

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

* Belleville, G. (2014). Assieds-toi et écris ta thèse. *Trucs pratiques et motivationnels* (pp. 37-54). Québec: Les Presses de l'Université Laval, 37-58.

Bem, Daryl J. (2003). Writing the empirical journal article. In J. Darley, M. Zanna, & H. Roediger, III (Eds.), *The Compleat Academic: A career guide* (2nd ed.) (pp. 185-219). Washington, DC: American Psychological Association

* Doré, F. Y. (1988). Diffusion des connaissances scientifiques. In M. Robert (Ed.), *Fondements et étapes de la recherche scientifique en psychologie*. St-Hyacinthe, Québec, Canada: Edisem, 341-366.

Hersen, M. (1990). Single-case experimental designs. In A. Bellack, M. Hersen, & A. Kazdin (Eds.), *International handbook of behaviour modification and therapy* (pp. 175-210). New York: Plenum.

Plan de cours

* Ionescu, S. & Blanchet A. (2009). *Méthodologie de la recherche en psychologie clinique*. Paris, France : Presses universitaires de France.

* Juhel, J. (2008). Les protocoles individuels dans l'évaluation par le psychologue praticien de l'efficacité de son intervention. *Pratiques psychologiques*, 14(3), 357-373.

* Lanovaz, M. J. (2013). L'Utilisation de devis expérimentaux à cas unique en psychoéducation. *Revue de psychoéducation*, 42(1), 161-183.

* Louis-Rachid Salmi, Chapitre 30 - Quels éléments clés rechercher dans l'article?, In *Lecture Critique et Communication Médicale Scientifique* (3e édition largement revue et augmentée), Elsevier Masson, Paris, 2012, 115-118.

Vallerand, R. J., & Hess U. (2000). *Méthodes de recherche en psychologie*. Montréal, Québec : Gaëtan Morin.

Watson, D. L., & Tharp, R. G. (2007). *Self-directed behavior: Self-modification for personal adjustment* (9th ed.). Belmont, CA: Thomson Wadsworth, 1-270.

*** Lectures obligatoires : elles seront disponibles sur StudiUM, aucun manuel à acheter**

Ressources bibliographiques : domaine de la clinique

Chaloult, L., Goulet, J. et Ngô, T. L. (2018). *Manuel d'accompagnement pour une thérapie cognitivo-comportementale*. Repéré à <https://tccmontreal.com/les-guides/>

Miller, W.R., Rollnick, S. (2006). *L'entretien motivationnel. Aider la personne à engager le changement*. Paris: InterEditions-Dunod.

Piquet, J.M. (2019). *Manuel pratique d'entretien motivationnel*. Chapitre 1. Malakoff : InterÉditions-Dunod.

Young, J. E., & Klosko, J. S. (2018). *Je réinvente ma vie*. Éditions de l'Homme.

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

Plan de cours

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Consignes et règles concernant les évaluations

Absence à un examen La personne étudiante qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept jours suivant l'absence** via le formulaire CHE_Absence_Evaluation dans Synchro.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Retard pour la remise des travaux La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande **à l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE_Delai_remise_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour de calendrier. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est de 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de zéro (0) pour le travail.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé.es à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Qualité de la langue Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

Seuil de réussite exigé **Barème littéral** : Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C)
Barème succès ou échec (S/E) : À noter que l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.

() Voir barème de notation à la fin du présent document.*

Plan de cours

Dates importantes

Modification de l'inscription 2025-01-23

Date limite d'abandon 2025-03-14

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

Soutien aux étudiants en situation de handicap (SESH)

Mesures

d'accommodement

- **SESH (accorder des accommodements)** : <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap>
- **SAFIRE (gestion des examens)** : <https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/>

IMPORTANT : Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SESH, il est de la responsabilité de la personne étudiante de faire sa demande pour l'application des accommodements pour les examens auprès du SAFIRE. Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives

Tout retard entrainera le refus de la demande.

**** AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie ****

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours.

L'étudiant(e) est alors responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné.

Des modalités concernant l'utilisation du matériel enregistré sont convenues avec l'enseignant(e), notamment en ce qui concerne la confidentialité, la durée de conservation et la destruction des enregistrements.

Plan de cours

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca/services>

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat <http://integrite.umontreal.ca/>

Respect

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

Bureau du respect de la personne <https://respect.umontreal.ca/accueil/>

Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

Standardisation des notes au premier cycle

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne finale de groupe doit se situer entre 65% (2,30 ou C+) et 79% (3,65 ou B+) inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

Si toutefois la distribution des notes s'éloignait trop de la courbe normale, ou si la correction ci-dessus était trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée. Par exemple, l'enseignant(e) *peut* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause.

Barème Succès ou Échec (S/E)

À tous les cycles d'études, pour tous les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours.