

## ► Informations générales

### Cours

<b>Sigle et section</b>	<b>PSY1901I</b>
<b>Titre long</b>	Introduction à la psychologie
<b>Nombre de crédits</b>	<b>3</b>
<b>Trimestre et année</b>	Hiver 2025
<b>Horaire</b>	Mardi 12h30 à 15h30 ** Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant ou dans votre Centre corps professoral
<b>Mode de formation</b>	En présentiel
<b>Site StudiUM</b>	Oui
<b>Description courte et préalables disponibles ici :</b> <a href="https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/">https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/</a>	

### Personne enseignante

<b>Nom et titre</b>	Simone Gamm, candidate au Ph.D. R/I en psychologie clinique
<b>Coordonnées</b>	<a href="mailto:simone.gamm@umontreal.ca">simone.gamm@umontreal.ca</a>
<b>Disponibilités</b>	Questions forum Studium ou par courriel (réponse dans les 48h), rendez-vous sur demande

### Auxiliaire d'enseignement

<b>Nom</b>	Maria Belen Field Lira
<b>Coordonnées</b>	<a href="mailto:maria.belen.field.lira@umontreal.ca">maria.belen.field.lira@umontreal.ca</a>
<b>Disponibilités</b>	Réponse au forum des étudiant.e.s (Studium) Consultation des examens intra et final sur rendez-vous

## ▶ Apprentissages visés

### Objectifs généraux

Développer une compréhension globale des principaux thèmes en psychologie et des différentes méthodes de recherche scientifique.

---

### Objectifs spécifiques

1. Intégrer les concepts fondamentaux qui sous-tendent les cognitions, les émotions et les comportements humains
  2. Amorcer une réflexion sur les approches théoriques et les méthodes de recherche utilisées en psychologie
  3. Se familiariser avec les principaux troubles psychologiques
- 

### Compétences développées

1. Développer des connaissances théoriques en psychologie
  2. Améliorer ses capacités réflexives sur la recherche et la méthode scientifique
  3. Acquérir une perspective sur le fonctionnement humain et ses particularités
- 

### Méthodes pédagogiques utilisées

- Méthode expositive/magistrale : présentation de la matière par des exposés et les lectures complémentaires
  - Méthode active/participative : activités en classe
-

# Plan de cours

## ► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travail personnel
Cours 1 2025-01-14	<b>Présentation du cours</b> <b>Les bases de la psychologie</b>	<b>Cours magistral</b>	Chapitre 1 (à lire après le cours)
Cours 2 2025-01-21	<b>Les fondements biologiques du comportement</b>	<b>Cours magistral</b>	Chapitre 2 (à lire après le cours)
Cours 3 2025-01-28	<b>Les sensations et les perceptions</b>	<b>Cours magistral</b>	Chapitre 3 (à lire après le cours)
Cours 4 2025-02-04	<b>Les états de conscience</b>	<b>Cours magistral</b>	Chapitre 4 (à lire après le cours)
Cours 5 2025-02-11	<b>L'apprentissage</b>	<b>Cours magistral</b>	Chapitre 5 (à lire après le cours)
Cours 6 2025-02-18	<b>Période de révision - questions</b>	<b>Échanges et questions</b>	Révision
Cours 7 2025-02-25	<b>Examen intra</b>	<b>Examen intra</b>	s/o
Cours 8 2025-03-04	<b>Semaine de lecture</b>	<b>Semaine de lecture</b>	s/o
Cours 9 2025-03-11	<b>La mémoire</b>	<b>Cours magistral</b>	Chapitre 6 (à lire après le cours)
Cours 10 2025-03-18	<b>L'intelligence</b>	<b>Cours magistral</b>	Chapitre 7 (à lire après le cours)
Cours 11 2025-03-25	<b>La motivation et les émotions</b>	<b>Cours magistral</b>	Chapitre 8 (à lire après le cours)

# Plan de cours

Cours 12 2025-04-01	<b>Le stress</b>	<b>Cours magistral</b>	Chapitre 9 (à lire après le cours)
Cours 13 2025-04-08	<b>Les troubles psychologiques Les approches en psychothérapies</b>	<b>Cours magistral</b>	Chapitre 10 (à lire après le cours)
Cours 14 2025-04-15	<b>Examen final</b>	<b>Examen final</b>	s/o

\* Le 18 et le 21 avril sont des jours fériés.

## ► Évaluations

Moyen	Critères d'évaluation sommaires	Date de remise	Pondération
Examen en classe	Questions à choix multiples et questions à court développement portant sur la matière de la première partie de la session (Cours 1 à 5)	2025-02-25	50%
Examen en classe	Questions à choix multiples et questions à court développement portant sur la matière de la deuxième partie de la session (Cours 8 à 14)	2025-04-15	50%

## Consignes et règles pour les évaluations

Dépôt des travaux	s/o
Matériel autorisé aux examens	Aucun matériel n'est accepté aux examens

## ► Ressources

### Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

Documents	Le PowerPoint du cours sera disponible sur Studium avant chaque cours
Ouvrages en réserve à la bibliothèque	Huffman, K., Dowdell, K. et Sanderson, C.A. (2024). Psychologie en direct (6e éd.). Modulo ISBN : 9782897109882
Équipement (matériel)	N/A

### Ressources complémentaires

Documents	OUVRAGE FORTEMENT CONSEILLÉ : Huffman, K., Dowdell, K. et Sanderson, C.A. (2024). Psychologie en direct (6e éd.). Modulo. ISBN : 9782897109882
Sites Internet	N/A
Guides	N/A
Autres	N/A

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

# Plan de cours

**Attention !** Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

## Consignes et règles concernant les évaluations

**Absence à un examen** La personne étudiante qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept jours suivant l'absence** via le formulaire CHE\_Absence\_Evaluation dans Synchro.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

**IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.**

**Retard pour la remise des travaux** La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande **à l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE\_Delai\_remise\_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour de calendrier. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est de 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de zéro (0) pour le travail.

**IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé.es à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.**

**Qualité de la langue** Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

**Seuil de réussite exigé** **Barème littéral** : Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C)  
**Barème succès ou échec (S/E)** : À noter que l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.  
(\* ) Voir barème de notation à la fin du présent document.

# Plan de cours

## Dates importantes

Modification de l'inscription 2025-01-23

Date limite d'abandon 2025-03-14

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

## Soutien aux étudiants en situation de handicap (SESH)

### Mesures

### d'accommodement

- **SESH (accorder des accommodements)** : <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap>
- **SAFIRE (gestion des examens)** : <https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/>

**IMPORTANT :** Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SESH, il est de la responsabilité de la personne étudiante de faire sa demande pour l'application des accommodements pour les examens auprès du SAFIRE. Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives. Tout retard entraînera le refus de la demande.

**\*\* AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie \*\***

## Utilisation des technologies en classe

### Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours.

L'étudiant(e) est alors responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné.

Des modalités concernant l'utilisation du matériel enregistré sont convenues avec l'enseignant(e), notamment en ce qui concerne la confidentialité, la durée de conservation et la destruction des enregistrements.

# Plan de cours

## Soutien à la réussite

*De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.*

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca/services>

## Intégrité, fraude et plagiat

*À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.*

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat <http://integrite.umontreal.ca/>

## Respect

*À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.*

Bureau du respect de la personne <https://respect.umontreal.ca/accueil/>

## Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

## Standardisation des notes au premier cycle

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne finale de groupe doit se situer entre 65% (2,30 ou C+) et 79% (3,65 ou B+) inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

Si toutefois la distribution des notes s'éloignait trop de la courbe normale, ou si la correction ci-dessus était trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée. Par exemple, l'enseignant(e) *peut* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause.

## Barème Succès ou Échec (S/E)

À tous les cycles d'études, pour tous les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours.