

► Informations générales

Cours

Sigle et section PSY2007-Y

Titre long Laboratoire 1 - Recherche en cognition visuelle

Nombre de crédits 3

Trimestre et année Hiver 2024

Horaire Mardi 12h30 à 15h30

Mode de formation En présentiel

Site StudiUM <https://studium.umontreal.ca>

**Description courte et
préalables** <https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/>

Enseignant(e)

Nom et titre Franco Lepore, PhD

Coordonnées Département de psychologie, Pavillon Marie-Victorin, Université de Montréal
franco.lepore@umontreal.ca

Disponibilités Sur rendez-vous

Auxiliaire d'enseignement

Nom Vanessa Hadid, PhD

Coordonnées Département de psychologie, Pavillon Marie-Victorin, Université de Montréal
vanessa.hadid@umontreal.ca

Disponibilités Sur rendez-vous

▶ Apprentissages visés

Objectifs généraux

Le but du cours est d'initier les étudiants à une première expérience de recherche en laboratoire.

Objectifs d'apprentissage

Les objectifs d'apprentissage sont :

Partie théorique

1. D'approfondir les connaissances dans la recherche sur la cognition visuelle.
2. Se familiariser avec la littérature sur le comportement, l'électrophysiologie et l'imagerie cérébrale associés à des tâches visuelles.
3. De faire une synthèse des connaissances, d'avoir un objectif de recherche, de poser une problématique et d'émettre des hypothèses.

Aspect pratique

4. De mener à terme une étude sur la cognition visuelle.
5. De comprendre un protocole de recherche et les différentes méthodologies utilisées.
6. D'effectuer les analyses et les statistiques nécessaires pour répondre à la problématique et valider les hypothèses.

D'interpréter ses résultats pour pouvoir les présenter à l'oral et rédiger un rapport sous le format d'un papier scientifique.

Compétences développées

Compétences théoriques et méthodologiques sur la cognition visuelle et ses corrélats neurophysiologiques.

Méthodes pédagogiques utilisées

Ces compétences se feront via :

1. Les cours magistraux

Notions clés permettant de comprendre les notions de bases dans la recherche en cognition visuelle et les analyses de données.

2. La pratique

Recension de la littérature. Expérimentation et passation de la tâche. Analyse des données. Obtention des résultats. Préparation des figures. Interprétations des résultats. Rédaction d'un rapport sous format d'un article scientifique. Exposé oral.

3. Les ateliers

Ateliers sur le recensement de la littérature, les analyses de données et la rédaction d'une introduction, de la méthode, des résultats, de la discussion et de la conclusion.

► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travaux
Cours 1 2024-01-09	Cours magistral – Recherche en cognition visuelle		
Cours 2 2024-01-16	Cours magistral – Analyses de données		
Cours 3 2024-01-23	Ateliers par équipe		
Cours 4 2024-01-30	Réalisation de l'expérimentation		
Cours 5 2024-02-06	Réalisation de l'expérimentation		
Cours 6 2024-02-13	Réalisation de l'expérimentation		
Cours 7 2024-02-20	Réalisation de l'expérimentation		
Cours 8 2024-02-27	Réalisation de l'expérimentation	Remise du rapport d'équipe sur la recension de la littérature et la méthodologie	
Cours 9 2024-03-05	Période d'activités libres		
Cours 10 2024-03-12	Analyses des données et obtention des résultats		
Cours 11 2024-03-19	Analyses des données et obtention des résultats		

Cours 12 2024-03-26	Analyses des données et obtention des résultats
Cours 13 2024-04-02	Analyses des données et obtention des résultats
Cours 14 2024-04-09	Période de questions sur les présentations orales et le rapport final
Cours 15 2024-04-16	Présentations orales par équipe le 16 avril et remise du rapport final d'équipe pour le 23 avril 2024

* Le 29 mars et le 1^{er} avril sont des jours fériés.

► Évaluations

Moyen	Critères d'évaluation	Date de remise	Pondération
Remise de travail en ligne	Remise du rapport d'équipe sur la recension de la littérature et la méthodologie	2024-02-27	20%
Examen en classe	Présentations orales par équipe	2024-04-16	30%
Remise de travail en ligne	Rapport final d'équipe	2024-04-23	30%
Quiz en classe	Présence et participation	Toutes les semaines	20%

Consignes et règles pour les évaluations

Dépôt des travaux Aucune entente avec les étudiants qui prévoient de s'absenter d'un examen ou de remettre un travail en retard ne sera prise. Les étudiants seront dirigés vers leur TGDE pour qu'ils présentent une demande officielle, laquelle sera étudiée selon les règlements en vigueur.

Matériel autorisé aux examens Tout matériel

► Ressources

Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

Documents Aucun

Ouvrages en réserve à la bibliothèque Aucun

Équipement (matériel) Aucun

Ressources complémentaires

Documents Aucun

Sites Internet Aucun

Guides Aucun

Autres Aucun

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans le Centre étudiant, ces dernières ont préséance. Accédez au Centre étudiant par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Consignes et règles pour les évaluations

Absence à un examen L'étudiant.e qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (i.e. billet médical) dans les sept jours suivant l'absence via le formulaire CHE_Absence_Evaluation dans le Centre étudiant.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant.e qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du cours. Dans le cas d'un examen **final**, le département exigera qu'un examen différé soit complété par l'étudiant.e.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de 0% à cette évaluation.

Politique de retard des travaux L'étudiant.e qui remet un travail en retard doit présenter une demande à l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite via le formulaire CHE_Delai_remise_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour ouvrable. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de 0 pour le travail.

Qualité de la langue Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

Seuil de réussite exigé Premier cycle : 50% Cycles supérieurs : 60%

Soutien aux étudiants en situation de handicap

Mesures d'accommodement

- <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap>
- <https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/>

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen.
Tout retard entraînera le refus de la demande.

**** AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant.e ou du département.**

Dates importantes

Modification de l'inscription 2024-01-23

Date limite d'abandon 2024-03-15

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé. Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant.e, l'enseignant.e peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours.

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Bureau du français dans les études <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/connaissance-francais>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca/services>

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat <http://integrite.umontreal.ca/>

Respect

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

Bureau du respect de la personne <https://respect.umontreal.ca/accueil/>

Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

GRILLE DE CONVERSION

Résultat final en pourcentage	Notation littérale	
	Lettre	Valeur numérique
90-100	A+	4,3
85-89	A	4,0
80-84	A-	3,7
77-79	B+	3,3
73-76	B	3,0
70-72	B-	2,7
65-69	C+	2,3
60-64	C	2,0
57-59	C-	1,7
54-56	D+	1,3
50-53	D	1,0
35-49	E	0,5
0-34	F	0

Au premier cycle seulement

Dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne de groupe doit se situer entre 2,30 (C+) et 3,65 (B+) inclusivement, une fois appliqué le barème de conversion. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.