

► Informations générales

Cours

Sigle et section PSY6304H

Titre long Transfert et utilisation de la recherche sociale

Nombre de crédits 3

Trimestre et année Hiver 2023

Horaire Mercredi 13h00 à 16h00

Mode de formation Hybride

Site StudiUM <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=235457>

**Description courte et
préalables** <https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/>

Enseignant(e)

Nom et titre Christian Dagenais, professeur titulaire

Coordonnées christian.dagenais@umontreal.ca

Disponibilités Sur demande

Auxiliaire d'enseignement

Nom À déterminer

Coordonnées À déterminer

Disponibilités Sur demande

▶ Apprentissages visés

Objectifs généraux

Connaître les modèles théoriques, les stratégies et les outils pour optimiser l'utilisation des connaissances issues de la recherche.

Objectifs d'apprentissage

Se familiariser avec le vocabulaire et les concepts de base liés à la notion de transfert de connaissances; Acquérir une connaissance des différents modèles de transfert et d'utilisation des connaissances; Identifier les facteurs qui favorisent et qui entravent l'utilisation des connaissances

Compétences développées

S'initier aux principales activités et outils de transfert de connaissances; Développer les habiletés nécessaires pour préparer des outils de transfert de connaissances

Méthodes pédagogiques utilisées

Ce cours se présente sous forme de séminaire. Nous alternerons entre des rencontres en présentiel et une formation en ligne (MOOC) développée par le professeur. Les rencontres serviront à discuter des contenus des MOOC, des lectures obligatoires et des travaux des étudiant.es. Un soutien individualisé sera offert au besoin tout au long de la session.

► **Calendrier**

| Séances et dates | Contenus | Activités/évaluations | Lectures et travaux |
|------------------|---|--|--|
| 11 01 23 | <ul style="list-style-type: none"> Présentation du plan de cours Mode de fonctionnement pour la session Introduction au matériel de formation en ligne | Rencontre en présentiel | |
| 18 01 23 | MOOC1, module 1 : <ul style="list-style-type: none"> Connaissances de base en transfert de connaissances Principales approches de transfert de connaissances Étapes d'un processus de transfert | Les concepts de base en transfert de connaissances Réalisation du MOOC + lectures : pas de cours | <ol style="list-style-type: none"> <i>INS PQ, 2012 (dans le MOOC)</i> <i>Graham et al., 2006</i> |
| 25 01 23 | MOOC1, module 2 : <ul style="list-style-type: none"> La recherche sur le TC Les facteurs qui influencent l'utilisation de la recherche Efficacité des mécanismes de TC | L'état de la recherche sur le transfert de connaissances Rencontre en présentiel sur les modules 1 et 2 et les textes 1 à 4 | <ol style="list-style-type: none"> <i>Breckon et Dodson, 2016</i> <i>Boaz & Nutley, 2019</i> |
| 01 02 23 | MOOC1, module 3 <ul style="list-style-type: none"> Connaitre les principales étapes d'un processus de TC Importance de la posture d'accompagnement Concevoir un plan de TC | La planification d'une démarche de transfert de connaissances MOOC + Travail sur un plan de TC : pas de cours, mais disponibilité du professeur sur Zoom pour répondre aux questions sur le plan de TC : https://umontreal.zoom.us/my/christiandagenais?pwd=RGImNjJaN3NpQVZhOG9zYzU3bWlVZz09 | <ol style="list-style-type: none"> <i>Tchameni Ngamon et al., 2016</i> |

| | | | |
|----------|---|--|---|
| 08 02 23 | MOOC1, module 3 (suite) | Le plan de transfert de connaissances | <i>Pas de lecture</i> |
| | | Cours en classe sur le module 3 et le texte 5 Présentation des étudiant.es de leur plan de TC (10 minutes de présentation, 5 minutes d'échanges) | |
| 15 02 23 | MOOC1, module 4 <ul style="list-style-type: none"> • Définition • Rôle et activités d'un courtier • Compétences requises | La fonction de courtage de connaissances Réalisation du MOOC + lectures : pas de cours | <p>6. <i>Mc Sween-Cadieux et al., 2019</i></p> <p>7. <i>Phipps & Morton, 2013</i></p> |
| 22 02 23 | MOOC1, module 5 <ul style="list-style-type: none"> • Utilité et potentiel des outils • Principes de base pour les développer | Note de politique, infographie et vidéo Cours en classe sur les modules 4 et 5 et les textes 6, 7, 8 et 9 | <p>8. <i>Dagenais & Ridde, 2018 (dans le MOOC)</i></p> <p>9. <i>Hébert et al., 2020</i></p> |
| 01 03 23 | Semaine de lecture | | |
| 08 03 23 | MOOC1, module 6 <ul style="list-style-type: none"> • Défis de la communication orale • Préparation d'une communication orale Préparer un diaporama de qualité MOOC1, module 7 <ul style="list-style-type: none"> • Utilité des ateliers délibératifs • Étapes pour organiser un atelier • Importance de les évaluer | Communication orale et diaporama Atelier délibératif Réalisation du MOOC + lectures : pas de cours | <p>10. <i>Boyko et al., 2014</i></p> <p>11. <i>McSween-Cadieux et al., 2018</i></p> |

| | | | |
|----------|--|--|---|
| 15 03 23 | <p>MOOC1, module 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importance d'évaluer les stratégies de TC • Composantes clés d'un modèle logique • Choix des indicateurs | <p>Évaluer les retombées du TC</p> <p>MOOC + Cours en classe : modules 6 et 7 et les textes 10, 11 et 12 (pas de discussion sur le module 8)</p> | <p><i>12. Gervais et al., 2016 (dans le MOOC)</i></p> |
| 22 03 23 | <p>MOOC2, module 1 et 2</p> | <p>Qu'est-ce qu'une note de politique ? Que dit la recherche sur les notes de politique ?</p> <p>Réalisation du MOOC + lectures : pas de cours</p> <p>Remise du plan de transfert de connaissances par courriel au professeur et à l'auxiliaire d'enseignement</p> | <p><i>13. Arnautu et Dagenais, 2021</i></p> |
| 29 03 23 | <p>MOOC2, module 3 et 4</p> | <p>Quelles sont les caractéristiques d'une note de politique convaincante ? Comment préparer une note de politique ?</p> <p>MOOC + Cours en présentiel modules 1 à 4 et texte 13</p> <p>Présentation des fiches 1 et 2 du MOOC par les étudiant.es</p> | |
| 05 04 23 | <p>MOOC2, module 5</p> | <p>MOOC (pas de lecture supplémentaire)</p> | |
| 12 04 23 | <p>Les notes de politique</p> | <p>Cours en présentiel</p> <p>Présentations des notes de politique des étudiant.es</p> | |
| 19 04 23 | <p>Les notes de politique (suite)</p> | <p>Cours en présentiel</p> <p>Présentations des notes de politique des étudiant.es</p> | |

► Évaluations

| Moyen | Critères d'évaluation | Date de remise | Pondération |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Participation | <p>Ce critère repose sur deux éléments :</p> <p>1. La qualité de la participation aux échanges lors des séances en classe.</p> <p>2. La veille de chaque rencontre en classe, les étudiant.es devront déposer sur StudiUM une question de compréhension ou de discussion au sujet de chacun des textes obligatoires.</p> | Toute la session | 30% |
| Deux productions | <p>Les étudiant.es doivent développer deux outils de transfert de connaissances. Le premier consiste à développer un plan de transfert des connaissances des résultats anticipés de sa thèse ou de son mémoire. Les étudiant.es qui ne sont pas inscrits dans un programme de maîtrise ou de doctorat pourront choisir un autre sujet le cas échéant.</p> <p>Le second consiste en une note de politique suivant le modèle proposé dans le MOOC2 et portant sur le même sujet. Ces outils doivent s'adresser à des décideurs, des intervenants ou à la population en général.</p> | <p>Les produits et activités de TC seront évalués sur la base des critères de qualité établis par les études portant sur chacun d'eux et vus dans le cours.</p> | <p>Remise travail 1 : 22 03 21 25%</p> <p>Remise travail 2 : 26 04 21 25%</p> |
| Deux présentations en classe | <p>Lors des séances des 08 février pour la première et ensuite les 12 et 19 avril pour la seconde, les étudiant.es présenteront une première version de leur plan de TC et de leur note de politique. Les commentaires reçus par les étudiant.es et le professeur pourront permettre d'apporter des ajustements aux productions <u>avant</u> leur évaluation.</p> | <p>Les produits et activités de TC seront évalués sur la base des critères de qualité établis par les études portant sur chacun d'eux et vus dans le cours</p> | <p>8 février et 12-19 avril 20%</p> |

Consignes et règles pour les évaluations

| | |
|--------------------------------------|--|
| Dépôt des travaux | Les travaux sont remis par courriel au professeur et à l'auxiliaire d'enseignement aux dates indiquées ci-haut |
| Matériel autorisé aux examens | Ne s'applique pas |

► Ressources

Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

| | |
|--|---|
| Documents | Les textes à lire chaque semaine sont déposés sur StudiUM ; les étudiant.e.s auront accès à des MOOCs |
| Ouvrages en réserve à la bibliothèque | -- |
| Équipement (matériel) | -- |

Ressources complémentaires

| | |
|-----------------------|--|
| Documents | Tous les documents sont déposés sur StudiUM |
| Sites Internet | StudiUM + www.equiperenard.ca |
| Guides | N/A |
| Autres | N/A |

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans le Centre étudiant, ces dernières ont préséance. Accédez au Centre étudiant par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Consignes et règles pour les évaluations

Absence à un examen L'étudiant.e qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (i.e. billet médical) dans les sept jours suivant l'absence via le formulaire disponible à cet effet dans le Centre étudiant.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant.e qui s'absente à une évaluation **intratrimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du cours. Dans le cas d'un examen **final**, le département exigera qu'un examen différé soit complété par l'étudiant.e.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de 0% à cette évaluation.

Politique de retard des travaux À l'intérieur des cinq jours suivants la date de remise prescrite, la note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour ouvrable. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de 0 pour le travail.

Qualité de la langue Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

Seuil de réussite exigé Premier cycle : 50% Cycles supérieurs : 60%

Dates importantes

Modification de l'inscription 2023-01-24

Date limite d'abandon 2023-03-17

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé. Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant.e, l'enseignant.e peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours. [Demande d'autorisation pour l'enregistrement d'un cours](#)

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante

<https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Bureau du français dans les études

<https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/connaissance-francais>

Aide à l'apprentissage

<https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide)

<https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM

<https://bib.umontreal.ca/services>

Soutien aux étudiants en situation de handicap

<https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos/service/soutien-etudiants-situation-handicap>

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude

<https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat

<http://integrite.umontreal.ca/>

Respect

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

Bureau du respect de la personne

<https://respect.umontreal.ca/accueil/>

Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

GRILLE DE CONVERSION

| Résultat final en pourcentage | Notation littérale | |
|-------------------------------|--------------------|------------------|
| | Lettre | Valeur numérique |
| 90-100 | A+ | 4,3 |
| 85-89 | A | 4,0 |
| 80-84 | A- | 3,7 |
| 77-79 | B+ | 3,3 |
| 73-76 | B | 3,0 |
| 70-72 | B- | 2,7 |
| 65-69 | C+ | 2,3 |
| 60-64 | C | 2,0 |
| 57-59 | C- | 1,7 |
| 54-56 | D+ | 1,3 |
| 50-53 | D | 1,0 |
| 35-49 | E | 0,5 |
| 0-34 | F | 0 |

Au premier cycle seulement

Dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne de groupe doit se situer entre 2,30 (C+) et 3,65 (B+) inclusivement, une fois appliqué le barème de conversion. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.