

## ► Informations générales

Cours	
<b>Sigle et titre</b>	PSY6304
<b>Titre long</b>	Transfert et utilisation de la recherche sociale
<b>Nombre de crédits</b>	3
<b>Trimestre et année</b>	H2021
<b>Horaire et local</b>	Mercredi 13h à 16h ; En présentiel seulement le 20 janvier : 1120 Pav. Fac. Aménagement
<b>Mode de formation</b>	Combinaison MOOC et Zoom en direct
<b>Description courte (selon l'annuaire UdeM)</b>	Examen des différents modèles et outils de transfert des <b>connaissances issues de la recherche et de l'évaluation</b> ; <b>identification des facteurs qui favorisent et qui entravent l'utilisation de ces connaissances</b> ; enjeux liés à la recherche sur le transfert des connaissances.
<b>Préalables</b>	N/A
<b>Site StudiUM</b>	<a href="https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=187742">https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=187742</a>

Enseignant(e)	
<b>Nom et titre</b>	Christian Dagenais, professeur titulaire
<b>Coordonnées</b>	<a href="mailto:christian.dagenais@umontreal.ca">christian.dagenais@umontreal.ca</a>
<b>Disponibilités</b>	Sur demande

Auxiliaire d'enseignement	
<b>Nom</b>	Catherine Chabot
<b>Coordonnées</b>	<a href="mailto:catherine.chabot.4@umontreal.ca">catherine.chabot.4@umontreal.ca</a>
<b>Disponibilités</b>	Sur demande

## ► Apprentissages visés

Objectifs généraux
Connaître les modèles théoriques, les stratégies et les outils pour optimiser l'utilisation des connaissances issues de la recherche.

Objectifs d'apprentissage
Se familiariser avec le vocabulaire et les concepts de base liés à la notion de transfert de connaissances; Acquérir une connaissance des <b>différents modèles de transfert et d'utilisation des connaissances</b> ; <b>Identifier les facteurs qui favorisent et qui entravent l'utilisation des connaissances</b>

Compétences développées
<b>S'initier aux</b> principales activités et outils de transfert de connaissances; Développer les habiletés nécessaires pour préparer des outils de transfert de connaissances

Ce cours se présente normalement sous forme de séminaire. Compte tenu du contexte actuel, nous alternerons entre des rencontres par Zoom (environ aux deux semaines) et une formation en ligne (MOOC) développée par le professeur. Les rencontres virtuelles serviront à discuter des contenus des MOOC, des lectures obligatoires et des travaux des étudiant-e-s. Un soutien individualisé sera offert au besoin tout au long de la session.

## ► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travaux
1. 20 01 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation du plan de cours</li> <li>Mode de fonctionnement pour la session</li> <li>Introduction au matériel de formation en ligne</li> </ul>	Rencontre en présentiel : 1120 Pav. Fac. Aménagement	
2. 27 01 21	MOOC1, module 1 : <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissances de base en transfert de connaissances</li> <li>Principales approches de transfert de connaissances</li> <li><b>Étapes d'un processus de transfert</b></li> </ul>	Les concepts de base en transfert de connaissances  MOOC	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>INSPQ, 2012 (dans le MOOC)</i></li> <li><i>Graham et al., 2006</i></li> </ol>
3. 03 02 21	MOOC1, module 2 : <ul style="list-style-type: none"> <li>La recherche sur le TC</li> <li><b>Les facteurs qui influencent l'utilisation de la recherche</b></li> <li>Efficacité des mécanismes de TC</li> </ul>	<b>L'état de la recherche sur le transfert de connaissances</b>  Rencontre ZOOM sur les modules 1 et 2 et les textes 1 à 4	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Breckon et Dodson, 2016</i></li> <li><i>Boaz &amp; Nutley, 2019</i></li> </ol>
4. 10 02 21	MOOC1, module 3 <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Connaître les principales étapes d'un processus de TC</b></li> <li>Importance de la posture <b>d'accompagnement</b></li> <li>Concevoir un plan de TC</li> </ul>	<b>La planification d'une démarche de transfert de connaissances</b>  MOOC Travail individuel sur un plan de TC	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Tchameni Ngamon et al., 2016</i></li> </ol>
5. 17 02 21	MOOC1, module 3 (suite)	Le plan de transfert de connaissances  Rencontre ZOOM sur le module 3 et le texte 5  Présentation des étudiant.e.s de leur plan de TC	<i>Pas de lecture</i>
6. 24 02 21	MOOC1, module 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>Définition</li> <li><b>Rôle et activités d'un courtier</b></li> <li>Compétences requises</li> </ul>	La fonction de courtage de connaissances  MOOC	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Mc Sween-Cadieux et al., 2019</i></li> <li><i>Phipps &amp; Morton, 2013</i></li> </ol>

7.	03 03 21	Semaine de lecture		
8.	10 03 20	MOOC1, module 5	Note de politique, infographie et vidéo	8. <i>Dagenais &amp; Ridde, 2018 (dans le MOOC)</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilité et potentiel des outils</li> <li>Principes de base pour les développer</li> </ul>	Rencontre ZOOM sur les modules 4 et 5 et les textes 6, 7, 8 et 9	9. <i>Hébert et al., 2020</i>
10.	17 03 20	MOOC1, module 6	Communication orale et diaporama	10. <i>Boyko et al., 2014</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Défis de la communication orale</li> <li><b>Préparation d'une communication orale</b></li> </ul>	Atelier délibératif	11. <i>McSween-Cadieux et al., 2018</i>
		Préparer un diaporama de qualité		
		MOOC1, module 7		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilité des ateliers délibératifs</li> <li>Étapes pour organiser un atelier</li> <li>Importance de les évaluer</li> </ul>	MOOC	
11.	24 03 20	MOOC1, module 8	Évaluer les retombées du TC	12. <i>Gervais et al., 2016 (dans le MOOC)</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Importance d'évaluer les stratégies de TC</b></li> <li><b>Composantes clés d'un modèle logique</b></li> <li>Choix des indicateurs</li> </ul>	Rencontre ZOOM sur les modules 6 et 7 et les textes 10, 11 et 12	
			(pas de discussion Zoom sur le module 8)	
12.	31 03 20	MOOC2, module 1 et 2	<b>Qu'est-ce qu'une note de politique ?</b> Que dit la recherche sur les notes de politique ?	13. <i>Arnautu et Dagenais, en préparation</i>
			MOOC	
			Remise du plan de transfert de connaissances par courriel au professeur et à l'auxiliaire d'enseignement	
14.	07 04 20	MOOC2, module 3 et 4	<b>Quelles sont les caractéristiques d'une note de politique convaincante ?</b> Comment préparer une note de politique ?	
			Rencontre ZOOM sur les modules 1 à 4 et le texte 13	
13.	14 04 20	MOOC2, module 5	MOOC	

- |              |  |                |
|--------------|--|----------------|
| 14. 21 04 20 | Présentations des notes de politique des étudiant.e.s                          | Rencontre ZOOM |
| 15. 28 04 20 | Remise des travaux par courriel au professeur et à l'auxiliaire d'enseignement |                |
- 

**Attention !** Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

## ► Évaluations

Moyens	Critères	Dates	Pondérations
Participation	Ce critère repose sur deux éléments : 1. La qualité de la participation aux échanges lors des séances Zoom. 2. La veille de chaque rencontre ZOOM, les étudiant.e.s devront déposer sur StudiUM une question de compréhension ou de discussion au sujet de chacun des textes obligatoires.	Toute la session	30%
Deux productions Les étudiant.e.s doivent développer deux outils de transfert de connaissances. Le premier consiste à développer un plan de transfert des connaissances des résultats anticipés de sa thèse ou de son mémoire. Les étudiant.e.s qui ne sont pas inscrits dans un programme de maîtrise ou de doctorat pourront choisir un autre sujet le cas échéant. Le second consiste en une note de politique suivant le modèle proposé dans le MOOC2 et portant sur le même sujet. <b>Ces outils doivent s'adresser à des décideurs, des intervenants ou à la population en général.</b>	Les produits et activités de TC seront évalués sur la base des critères de qualité établis par les <b>études portant sur chacun d'eux et vus dans le cours.</b>	Remise travail 1 : 31 03 21 Remise travail 2 : 28 04 21 Les travaux sont remis par courriel au professeur et à l' <b>auxiliaire d'enseignement</b>	50%
Deux présentations en classe Lors des séances des 17 février et 21 avril, les étudiant.e.s présenteront une première version de leur plan de TC et de leur note de politique. Les commentaires reçus par les étudiant.e.s et le professeur <b>pourront permettre d'apporter des ajustements aux productions avant leur évaluation.</b>	Les produits et activités de TC seront évalués sur la base des critères de qualité établis par les <b>études portant sur chacun d'eux et vus dans le cours</b>	17 février et 21 avril	20%

**Attention !** Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

### Consignes et règles pour les évaluations

<b>Absence à un examen</b>	N/A
<b>Dépôt des travaux</b>	Aux dates indiquées plus haut
<b>Matériel autorisé</b>	N/A
<b>Qualité de la langue</b>	Des points pourraient être enlevés dans les cas où les présentations apparaissent bâclées sur le plan de la langue (max 10%)
<b>Seuil de réussite exigé</b>	60%

## ► Rappels

### Dates importantes

**Modification de l'inscription** Cliquez ici pour effectuer une sélection.

**Date limite d'abandon** Cliquez ici pour effectuer une sélection.

### Évaluation de l'enseignement

**Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires**

*contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.*

**Attention !** En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans le Centre étudiant, ces dernières ont préséance. Accédez au Centre par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

## Utilisation des technologies en classe

**Enregistrement des cours** N/A

**Prise de notes et activités d'apprentissage avec ordinateurs, tablettes ou téléphones intelligents** N/A

## ► Ressources

### Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

**Documents** Les textes à lire chaque semaine sont déposés sur StudiUM ; les étudiant.e.s auront accès à des MOOCs

**Ouvrages en réserve à la bibliothèque** N/A

**Équipement (matériel)** N/A

### Ressources complémentaires

**Documents** Tous les documents sont déposés sur StudiUM

**Sites Internet** StudiUM + [www.equiperenard.ca](http://www.equiperenard.ca)

**Guides** N/A

**Autres** N/A

**N'oubliez pas !** Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

### Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Centre de communication écrite <http://cce.umontreal.ca/>

Centre étudiant de soutien à la réussite <http://cesar.umontreal.ca/>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <http://www.bib.umontreal.ca/LGB/>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <http://www.bib.umontreal.ca/services/default.htm>

Soutien aux étudiants en situation de handicap <http://bsesh.umontreal.ca/>

## Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude

<http://www.integrite.umontreal.ca/reglementation/officiels.html>

Site Intégrité

<http://integrite.umontreal.ca/>

## Harcèlement

À l'Université de Montréal, le harcèlement de tout type est proscrié. Si vous sentez que vous êtes victime d'une quelconque forme de harcèlement, plusieurs ressources s'offrent à vous.

Bureau d'intervention en matière de harcèlement

[www.harcelement.umontreal.ca](http://www.harcelement.umontreal.ca)



## ► Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

GRILLE DE CONVERSION

Résultat final en pourcentage	Notation littérale	
	Lettre	Valeur numérique
90-100	A+	4,3
85-89	A	4,0
80-84	A-	3,7
77-79	B+	3,3
73-76	B	3,0
70-72	B-	2,7
65-69	C+	2,3
60-64	C	2,0
57-59	C-	1,7
54-56	D+	1,3
50-53	D	1,0
35-49	E	0,5
0-34	F	0

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne de groupe doit se situer entre 2,30 (C+) et 3,65 (B+) inclusivement, une fois appliqué le barème de conversion. Cette règle ne s'applique pas aux cours de cycles supérieurs.

Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.