

Plan de cours

► Informations générales

Cours

Sigle et section	PSY79231/79232 et PSY79931/79932H1/T
Titre	Recherche : séminaire de projet doctoral
Nombre de crédits	3
Trimestre et année	Hiver 2026 et Été 2026
Horaire	Lundi 12h30 à 15h30 – voir l’horaire détaillé selon votre programme (D.Psy et R/I)
Mode de formation¹	Hybride
Site StudiUM disponible	Oui
Description courte et préalables disponibles ici : https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/	

¹Les cours hybrides, multimodaux et entièrement en ligne doivent obligatoirement avoir été approuvés par la direction du Département de psychologie avant la soumission du plan de cours.

Personne enseignante

Nom et titre	Véronique Daneault, M. Sc. Anthropologie, PhD. Psychologie
Coordonnées	veronique.daneault@umontreal.ca
Disponibilités²	Sur rendez-vous

Auxiliaire d’enseignement

Nom	À venir
Coordonnées	À venir
Disponibilités²	À venir

Plan de cours

► Apprentissages visés

Objectifs généraux

Ce séminaire soutient les étudiants dans l'appropriation d'un sujet de recherche et l'élaboration du projet de thèse ou d'essai doctoral. Il aborde les spécificités de la recherche menée dans le cadre d'un doctorat (ampleur et organisation dans le temps) et épaulé l'étudiant dans l'application, à son projet, des principes méthodologiques et éthiques contemporains de la recherche empirique quantitative ou qualitative en neuropsychologie.

Objectifs spécifiques

Au terme de ce séminaire, les étudiants seront en mesure de :

- Identifier la problématique et le cadre théorique de leur recherche (contexte scientifique et social, recension des écrits, état des connaissances sur la problématique débouchant sur objectifs, questions ou hypothèses de recherche) ;
- Identifier la démarche méthodologique du projet et son adéquation aux objectifs, questions ou hypothèses de recherche ;
- Discuter des considérations éthiques liées au projet ;

Anticiper l'organisation concrète de la démarche de recherche : ampleur du projet et faisabilité, accessibilité/connaissance des outils de collecte des données et d'analyse, échéancier, bibliographie, etc.

Compétences développées

Ce cours vise le développement de compétences exigées par l'Ordre des psychologues du Québec, notamment :

- Utiliser de façon judicieuse les connaissances scientifiques
- Utiliser/développer son sens critique
- Mettre au point une activité de recherche

Développer une méthodologie rigoureuse et pertinente à la problématique de recherche

Méthodes pédagogiques utilisées

Ateliers, Discussions, Exposé-étudiants, Lectures, Travail réflexif, Exercices/Travaux pratiques.

Plan de cours

► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travail personnel
Cours 1 2026-01-12	<p>Présentation des objectifs et du fonctionnement du séminaire. Qu'est-ce que le projet d'essai ? Qu'est-ce que le projet de thèse ?</p> <p>Revue de la littérature, organisation d'un contexte théorique et identification des questions de recherche</p>	<p>Cours magistral – Présence en classe requise pour les étudiants des 2 programmes.</p>	<p>Lire les exigences dans le Guide étudiant : Projet d'essai et projet de thèse</p> <p>Vérifier que vous avez accès aux ressources des bibliothèques UdeM (VPN, Proxy)</p> <p>Discuter avec votre directeur de recherche pour le choix de l'environnement de travail et créer cet environnement (OneDrive, Dropbox, etc.)</p> <p>Installer le logiciel choisi pour les références (Endnote ou Zotero) ; suivre les formations en ligne pour ces outils.</p> <p>Penser à utiliser un correcteur d'orthographe (ex. Antidote)</p>
Cours 2 2026-01-19	<p>1ere partie : Trouver les lacunes dans votre domaine et procédures pour rédiger la position du problème (la 1^{re} page de votre projet doctoral). Formuler les objectifs et les hypothèses du projet.</p> <p>2e partie : Méthodologie d'un projet, taille d'échantillon et identification de l'approche statistique. Discussion sur la méthodologie des projets.</p>	<p>1ere partie : Cours magistral – Présence en classe requise pour les étudiants des 2 programmes</p> <p>Pause</p> <p>2e partie : Présence en classe requise pour les étudiants du programme D.Psy</p>	<p>Rencontre avec votre directeur pour identifier l'objectif général de votre projet.</p> <p>Apprendre à organiser un document Word avec les styles, voir le Guide de rédaction</p> <p>Planifier du temps pour la lecture des articles clés du projet.</p>

Plan de cours

<p>Cours 3 2026-01-26</p>	<p>Rencontres individuelles en ligne (ZOOM) pour les étudiants du programme R/I (sélectionnez votre plage horaire sur le google.doc.)</p> <p>Les étudiants du programme D.Psy utiliseront cette période pour avancer la bibliographie (c-à-dire, lecture d'articles) de leur projet ou ils pourront débiter la rédaction de leur essai.</p>	<p>Rencontres en ligne (étudiants du programme R/I ; n=6). Lors de cette rencontre, vous devrez exposer votre projet à la chargée de cours (les grandes lignes incluant les questions de recherche que vous avez ciblées avec votre/vos directeurs).</p>	<p>Google doc à remplir pour fixer l'horaire (lien sur StudiUM).</p> <p>Pour les étudiants du programme R/I : Prendre connaissance du PPT sur la méthodologie d'un projet, taille d'échantillon et identification de l'approche statistique.</p>
<p>Cours 4 2026-02-02</p>	<p>Rencontres individuelles en ligne (ZOOM) pour les étudiants du programme R/I (sélectionnez votre plage horaire sur le google.doc.)</p> <p>Les étudiants du programme D.Psy utiliseront cette période pour avancer la bibliographie (c-à-dire, lecture d'articles) de leur projet ou ils pourront débiter la rédaction de leur essai.</p>	<p>Rencontres en ligne (étudiants du programme R/I ; n=6) Lors de cette rencontre, vous devrez exposer votre projet à la chargée de cours (les grandes lignes incluant les questions de recherche que vous avez ciblées avec votre/vos directeurs).</p>	<p>Google doc à remplir pour fixer l'horaire (lien sur StudiUM).</p> <p>Pour les étudiants du programme R/I : Prendre connaissance du PPT sur la méthodologie d'un projet, taille d'échantillon et identification de l'approche statistique.</p>
<p>Cours 5 2026-02-09</p>	<p>Pas de cours</p>	<p>Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.</p>	<p>Remise du Devoir #1 pour tous : Identifier les thèmes nécessitant une revue de la littérature et les faire valider par son directeur de recherche (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel ; date limite pour envoyer votre courriel est le 9 février 2026 à 23h59, mais vous pouvez le faire avant.)</p>

Plan de cours

Cours 6 2026-02-16	<p>1^{ère} partie (entre 12h30 et 14h30) Présentation en ligne de la méthodologie des étudiants du programme D.Psy (Zoom) (n=6)</p>	<p>Préparer un PowerPoint (10 minutes) présentant la méthodologie ; le présenter dans le cours et à son directeur.</p>	<p>Google doc à remplir pour fixer l'horaire des présentations (lien sur StudiUM).</p> <p>Devoir : Suite à leur présentation orale, les étudiants du programme D.Psy partageront à leur directeur une première ébauche de leur méthodologie – le format est à préciser avec le directeur (word, ppt, etc.) (mettre la chargée de cours en c.c.)</p>
	<p>2^e partie (entre 14h30 et 15h30) pour les étudiants du programme R/I - Suivi sur l'avancement du projet de thèse.</p>	<p>Les étudiants du programme R/I doivent rencontrer la chargée de cours en ligne OU remettre le devoir #2 (voir ci-dessous ou ci-contre)</p>	<p>Devoir #2 : Rédiger une 1ere ébauche des objectifs et des hypothèses et l'envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel).</p> <p>Google doc à remplir pour fixer l'horaire de ceux qui choisiront une rencontre (lien sur StudiUM).</p>
Cours 7 2026-02-23	<p>1^{ère} partie (entre 12h30 et 14h30) Présentation en ligne de la méthodologie des étudiants du programme D.Psy (Zoom) (n=6)</p>	<p>Préparer un PowerPoint (environ 10 minutes) présentant la méthodologie ; le présenter dans le cours et à son directeur.</p>	<p>Google doc à remplir pour fixer l'horaire des présentations.</p> <p>Devoir : Suite à leur présentation orale, les étudiants du programme D.Psy partageront à leur directeur une première ébauche de leur méthodologie – le format est à préciser avec le/la directeur/trice (word, ppt, etc.) (mettre la chargée de cours en c.c.) l'envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c.)</p>
	<p>2^e partie (entre 14h30 et 15h30) pour les étudiants du programme R/I - Suivi sur l'avancement du projet de thèse.</p>	<p>Les étudiants du programme R/I doivent rencontrer la chargée de cours en ligne OU remettre le devoir #2 (voir ci-dessous ou ci-contre)</p>	<p>Devoir #2 : Rédiger une 1ere ébauche des objectifs et des hypothèses et l'envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel).</p> <p>Google doc à remplir pour fixer l'horaire de ceux qui choisiront une rencontre (lien sur StudiUM).</p>

Plan de cours

Cours 8 Semaine de lecture (pas de cours)

2026-03-02

Cours 9
2026-03-09
1^{ère} partie (entre 12h30 et 15h) :
Présentation en ligne de la méthodologie des **étudiants du programme R/I** (Zoom ; n=6).

Préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant la méthodologie ; le présenter dans le cours et à son directeur
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Devoir : Suite à leur présentation orale, les **étudiants du programme R/I** partageront à leur directeur une première ébauche de leur méthodologie – le format est à préciser avec le/la directeur/trice (word, ppt, etc.) (mettre la chargée de cours en c.c.) l’envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c.)

2^e partie entre 15h à 15h30 pour les **étudiants du programme D.Psy**

Les **étudiants du programme D.Psy** qui ont présenté le 16 février 2026 doivent rencontrer la chargée de cours en ligne OU remettre le devoir #2 (voir ci-dessous ou ci-contre).

Devoir #2 : Les **étudiants du programme D.Psy** devront rédiger une 1^{ère} ébauche des objectifs et des hypothèses et l’envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel).

Google doc à remplir pour fixer l’horaire de ceux qui choisiront une rencontre (lien sur StudiUM).

Cours 10
206-03-16
1^{ère} partie (entre 12h30 et 15h) :
Présentation en ligne de la méthodologie des **étudiants du programme R/I** (Zoom ; n=6).

Préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant la méthodologie ; le présenter dans le cours et à son directeur
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Devoir : Suite à leur présentation orale, les **étudiants du programme R/I** partageront à leur directeur une première ébauche de leur méthodologie – le format est à préciser avec le/la directeur/trice (word, ppt, etc.) (mettre la chargée de cours en c.c.) l’envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c.)

2^e partie entre 15h à 15h30 pour les **étudiants du programme D.Psy**

Les **étudiants du programme D.Psy** qui ont présenté le 23 février 2026 doivent rencontrer la chargée de cours en ligne OU remettre le devoir #2 (voir ci-dessous ou ci-contre).

Devoir #2 : Les **étudiants du programme D.Psy** devront rédiger une 1^{ère} ébauche des objectifs et des hypothèses et l’envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel).

Google doc à remplir pour fixer l’horaire de ceux qui choisiront une rencontre (lien sur StudiUM).

Plan de cours

Cours 11 2026-03-23	Pas de cours	<p>Les étudiants du programme R/I doivent progresser sur la rédaction du devoir #2 et #3.</p> <p>Tous les étudiants doivent poursuivre leurs lectures et avancer dans la création du tableau synthèse (devoir # 4)</p>	Devoir #2 : Tous les étudiants du programme D.Psy doivent remettre ce devoir au plus tard le 23 mars 2026.
Cours # 12 2026-03-30	<p>Pas de cours</p> <p>Disponibilités pour rencontres individuelles (présentiel ou en ligne selon les besoins)</p>	Tous les étudiants doivent progresser sur la rédaction de la 1ere partie du projet (ce document doit comprendre la position du problème, le contexte théorique, de mêmes que les objectifs et hypothèse.	Remise du devoir #4 pour les étudiants au D.Psy.
Cours 13 2026-04-06	<p>Pas de cours</p> <p>Congé Universitaire</p>		
Cours # 14 2026-04-13	<p>Présentation des contextes théoriques, objectifs et hypothèses en sous-groupes (n=6)</p>	<p>Les étudiants du programme D.Psy doivent préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant le contexte théorique, les objectifs et les hypothèses ; le présenter dans le cours et à son directeur</p>	
Cours 15 2026-04-20	Pas de cours		Remise du devoir #4 pour les étudiants au R/I
Cours 16 2026-04-27	<p>Présentation des contextes théoriques, objectifs et hypothèses en sous-groupes (n=6)</p>	<p>Les étudiants du programme D.Psy doivent préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant le contexte théorique, les objectifs et les</p>	Devoir # 3 : Les étudiants du programme D.Psy et R/1 devront rédiger une 1ere version de la position du problème (1page) et l'envoyer au directeur de recherche (mettre la chargée de cours en c.c. du courriel)

Plan de cours

hypothèses ; le présenter dans le cours et à son directeur

Cours 17 2026-05-04	Pas de cours		
Cours 18 2026-05-11	Présentation des contextes théoriques, objectifs et hypothèses en sous-groupes (n=4)	Les étudiants du programme R/I doivent préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant le contexte théorique, les objectifs et les hypothèses ; le présenter dans le cours et à son directeur	
Cours 19 2026-05-18	Pas de cours – Congé universitaire		
Cours 20 2026-05-25	Présentation des contextes théoriques, objectifs et hypothèses en sous-groupes (n=4)	Les étudiants du programme R/I doivent préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant le contexte théorique, les objectifs et les hypothèses ; le présenter dans le cours et à son directeur	Devoir : Remise de la première ébauche de la 1ere section complète de l'essai doctoral pour les étudiants au D.Psy. (ce document doit comprendre la position du problème, le contexte théorique, de même que les objectifs et hypothèses. Ce document doit être envoyé à votre directeur (mettre la chargée de cours en c.c. du courriel).
Cours 21 2026-06-01	Présentation des contextes théoriques, objectifs et hypothèses en sous-groupes (n=4)	Les étudiants du programme R/I doivent préparer un PowerPoint (environ 15 minutes) présentant le contexte théorique, les objectifs et les hypothèses ; le présenter dans le cours et à son directeur	
Cours 22 2026-06-08	Pas de cours		Devoir : Remise de la première ébauche de la 1ere section complète de l'essai doctoral pour les étudiants au R/I. (ce document doit comprendre la position du problème, le contexte théorique, de même que les objectifs et hypothèses. Ce document doit être envoyé

Plan de cours

à votre directeur (mettre la chargée de cours en c.c. du courriel).

Cours 23
2026-06-15

Pas de cours

Cours 24
2026-05-22

Pas de cours

Devoir final : Remettre à son directeur une 1^{ère} version complète (c'est-à-dire avec toutes les sections attendues) de son essai doctoral ou de son projet de thèse. La date de remise limite est le 22 juin 2026 (mais ceci peut être fait ou après selon le calendrier de progression de votre directeur).

Si votre date de remise de ceci se situe APRÈS le 22 juin, vous devez écrire un courriel à la chargée de cours avant le 22 juin en mettant votre directeur en cc pour qu'il puisse valider.

Plan de cours

► Évaluations

Moyen	Critères d'évaluation sommaires	Date de remise	Pondération
	Participation aux rencontres ; Présence et participation aux discussions		10%
Remise de travail en ligne	Devoir # 1 : Communication avec le directeur pour l'identification des thèmes nécessitant une revue de la littérature	Pour tous : 9 février 2026	10%
	Devoir # 2 : Rédiger une 1ere ébauche des objectifs et des hypothèses et l'envoyer à son directeur (mettre la chargée de cours en c.c. dans votre courriel).	Pour les étudiants au D.Psy Au plus tard le 23 mars 2026 Pour les étudiants au R/I Au plus tard le 13 avril 2026	10%
	Devoir # 3 : Rédiger une 1ere version de la position du problème (1page) et l'envoyer au directeur de recherche (mettre la chargée de cours en c.c. du courriel)	Pour les étudiants au D.Psy Au plus tard le 27 avril 2026 Pour les étudiants au R/I Au plus tard le 27 avril 2026	10%
	Devoir # 4 : Remis du Tableau de synthèse de la revue de la littérature : Tableau d'une à trois pages présentant les études importantes du domaine de recherche de l'étudiant	Pour les étudiants au D.Psy Au plus tard le 30 mars 2026 Pour les étudiants au R/I Au plus tard le 20 avril 2026 **cet outil est dynamique, il ne sera pas final lors de la remise.	10%
	Devoir méthodologie avec une date de remise variable (selon la date de la présentation orale) : Première ébauche de la méthodologie	Pour les étudiants au D.Psy Au plus tard le 2 mars 2026 Pour les étudiants au R/I Au plus tard le 23 mars 2026	10%
	Devoir contexte théorique avec une date de remise variable (selon la date de la présentation orale) : Première ébauche du contexte théorique	Pour les étudiants au D.Psy Au plus tard le 25 mai 2026 Pour les étudiants au R/I Au plus tard le 8 juin 2026	10%
	Présentation orale pour la méthodologie	Dates selon les groupes	10%

Plan de cours

Présentation orale portant sur le contexte théorique Selon les groupes **10%**

Remise de l'essai doctoral ou du projet de thèse à la fin de la session. **10%**

***Notez que des arrangements peuvent s'établir pour les différents livrables selon les attentes du directeur et son programme de progression prévu. Ces arrangements doivent être discutés avec la chargée de cours.**

Consignes et règles pour les évaluations

Lieu de dépôt des travaux Non applicable

Matériel autorisé aux examens N/A

► Ressources

Manuel(s), texte(s) ou autre(s) ressource(s) obligatoire(s)

Documents

Ouvrages en réserve à la bibliothèque Bibliothèque Thérèse-Gouin-Décarie
Personne-ressource : Dominic Desaulniers
(dominic.desaulniers@umontreal.ca).

Ressources complémentaires

Documents

Sites Internet Voir les liens disponibles pour chaque cours sur StudiUM.

Guides Le guide étudiant présente les procédures et exigences pour le projet d'essai et le projet de thèse : https://psy.umontreal.ca/public/FAS/psychologie/DocumCents/1-Programmes-cours/2-3-cycle/Guide_CSUP.pdf

Plan de cours

Logiciels pour les références bibliographiques :

Zotero : <https://bib.umontreal.ca/citer/logiciels-bibliographiques/zotero/installer>

Endnote : <https://bib.umontreal.ca/citer/logiciels-bibliographiques/endnote/installer>

Les outils méthodologiques sont présentés ici :

<https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie?tab=2425>

https://guides.bib.umontreal.ca/ckfinder/ckeditor_assets/attachments/services-cycles-sup-2020.pdf

Guide de rédaction des travaux :

https://psyced.umontreal.ca/public/FAS/psychoeducation/Documents/Ressources-services/Ressources-formulaires/Guide_presentation_travaux_2017-10-03.pdf

Enregistrement du sujet de recherche :

https://esp.umontreal.ca/fileadmin/esp/documents/Cheminement/Formulaires/Sujet_recherche.pdf

Autres

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des formations sur la recherche et l'utilisation de logiciels, et d'autres services des bibliothécaires disciplinaires ici : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie> . Vous trouverez aussi un modèle de la **page de présentation officielle d'un travail** au Département de psychologie.

Plan de cours

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Consignes et règles concernant les évaluations

Absence à une évaluation

La personne étudiante qui s'absente à un **examen**, un **quizz**, une **présentation orale** ou un **cours pour lequel la participation est évaluée** doit présenter au Département une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept (7) suivant l'absence (jours de calendrier)** via le formulaire CHE_Absence_Evaluation du Centre étudiant. La pièce justificative ne doit pas être transmise à l'enseignant(e) du cours.

Si le motif est jugé recevable par le Département, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations, préférablement du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé. Les examens différés sont gérés par le SAFIRE, et ont lieu à dates fixes, environ trois ou quatre semaines après la fin du trimestre.

Une absence non-justifiée ou motivée au-delà du délai des sept (7) jours suivant l'absence à une évaluation entraîne la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisées à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Délai dans la remise d'un travail

La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande **à l'intérieur des cinq (5) jours (jours de calendrier) suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE_Delai_remise_travail dans le Centre étudiant. La pièce justificative n'a pas à être transmise à l'enseignant(e) du cours.

La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une **pénalité de 3% de la note maximale possible pour cette évaluation par jour de calendrier**. Un retard de **plus de cinq (5) jours de calendrier entraîne la note zéro (0) pour cette évaluation** si la demande de délai n'a pas été faite à temps, ou si le motif est jugé non recevable par le Département.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Qualité de la langue

Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée (p. ex. fautes d'orthographe, de grammaire, de syntaxe, etc.).

Plan de cours

Seuil de réussite exigé dans un cours

Cours avec barème littéral : Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C)
Cours avec barème succès ou échec (S/E) : Pour obtenir la mention « Succès » (S) l'étudiant(e) doit avoir réussi chacune des évaluations prévues au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.
(*) Voir barème de notation à la fin du présent document.

Dates importantes

Modification de l'inscription (sans frais) **2026-05-12**

Date limite d'abandon (avec frais) **2026-06-05**

Évaluation de l'enseignement

Avant l'examen final, vous recevrez un courriel vous invitant à donner votre rétroaction quant à l'enseignement. Il est très important de compléter cette évaluation pour chacun de vos cours.

Cette rétroaction se veut constructive et les commentaires doivent être respectueux. Il est à noter que les enseignant(e)s lisent les commentaires concernant leur cours.

Vous êtes fortement invité(e) à prendre connaissance du [Code de vie du Département de psychologie](#).

Soutien aux personnes étudiantes en situation de handicap (PESH)

Mesures d'accommodement

- Le [SPESH](#) est l'instance qui accorde les accommodements après étude du dossier de l'étudiant(e) qui en a fait la demande.
- Le [SAFIRE](#) est l'instance qui organise les examens des PESH qui sont effectués en classe et qui sont d'une durée d'une heure ou plus.

IMPORTANT : Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SPESH, **la personne étudiante est responsable de faire sa demande dans les délais prescrits** pour que les mesures d'accommodements liés aux examens soient organisées par SAFIRE. Il est également à noter que des politiques départementales sont en vigueur concernant certains accommodements particulier (voir ci-dessous – section Politiques départementales)

Note : Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SPESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne du SAFIRE doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives.

Tout retard entrainera automatiquement le refus de la demande.

**** AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie ****

Plan de cours

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours, en totalité ou en partie.

L'étudiant(e) est responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné, dont l'identité aura été communiquée à l'enseignant(e) du cours.

Des modalités concernant l'utilisation du matériel enregistré sont convenues avec l'enseignant(e), notamment en ce qui concerne la confidentialité, la durée de conservation et la destruction des enregistrements.

Dans tous les cas, y compris si vous bénéficiez d'un accommodement accordé par le SPESH lié à l'enregistrement des cours, **vous devez obligatoirement compléter et faire signer le formulaire d'autorisation** par l'enseignant(e) pour être autorisé(e) à faire l'enregistrement. Vous trouverez le formulaire [ICI](#), ainsi que sur les WikiPsy des étudiants et des enseignants du Département de psychologie.

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante

<https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français

<https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage

<https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide)

<https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM

<https://bib.umontreal.ca>

(suite – page suivante)

Plan de cours

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat. La personne étudiante a la responsabilité de connaître les règlements universitaires.

Règlements disciplinaires sur le plagiat et la fraude

[Règlement disciplinaire - Plagiat et fraude \(1er cycle\)](#)

[Règlement disciplinaire - Plagiat et fraude \(cycles supérieurs\)](#)

Directives sur l'utilisation de l'intelligence artificielle générative (IAg) à l'Université de Montréal

[Directive UdeM - Utilisation de l'intelligence artificielle](#)

Sauf avis contraire, les personnes étudiantes doivent tenir pour acquis que **l'utilisation de l'intelligence artificielle générative n'est pas autorisée** pour la production des travaux, examens, rapports, ou tout autre type d'évaluation et pourrait être reconnue comme étant une fraude ou du plagiat. Les personnes étudiantes pourraient être tenues d'expliquer le processus de réalisation de leurs travaux.

Tout sur l'intégrité, la fraude, et le plagiat

<http://integrite.umontreal.ca/>

Propriété intellectuelle Notes de cours et autre matériel pédagogique

Le Département de psychologie tient à souligner qu'il est formellement interdit de reproduire, distribuer ou publier tout matériel pédagogique (p. ex. notes de cours, exemples de travaux, préparations aux examens, etc.) produit par une personne enseignante, superviseure ou auxiliaire d'enseignement, ou tout ce qui a trait aux évaluations dans les cours. Par exemple, le matériel pédagogique ne doit jamais être partagé sur des sites tels que Studocu ou autres sites internet du même genre.

À noter que l'utilisation **d'applications d'aide à l'apprentissage** assistées par l'IA (p. ex. qui produit des résumés, des quizz, ou des *flashcards*) n'est autorisée que si le développeur de l'application mentionne explicitement dans les termes et conditions d'utilisation et sa politique de protection de la vie privée que les informations ne sont pas partagées **et ne servent pas à entraîner l'IA qui sous-tend l'application.**

Code de vie du Département de psychologie

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

En outre, le Département de psychologie, en collaboration avec ses Associations étudiantes, s'est doté d'un [Code de vie](#). Le code de conduite vise à se doter de principes qui devraient guider les interactions entre les individus. Il a pour objectif premier de favoriser un climat et milieu propice aux études et au travail. Le code est organisé autour des trois principes directeurs suivants :

- 1) Respect envers les personnes et les lieux
- 2) Assumer ses responsabilités
- 3) Faire preuve d'ouverture d'esprits, d'autocritique et de tolérance

Il est attendu que ce code de conduite soit lu et respecté par toutes les personnes de la communauté départementale (personnes étudiantes, enseignantes et employées).

Politique universitaire

[Politique visant à favoriser un milieu de travail, d'études et de vie empreint de respect et exempt de toute forme d'incivilité, de harcèlement, de discrimination et de racisme](#)

Bureau du respect de la personne

<https://respect.umontreal.ca/accueil/>

(suite – page suivante)

GRILLE DE CONVERSION DES NOTES À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique. C'est cette valeur numérique qui sert au calcul de la moyenne de groupe.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

NOTE : La note finale en pourcentage (%) doit être arrondie à l'entier le plus près avant d'effectuer la conversion littérale.

POLITIQUES DÉPARTEMENTALES

1. Cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E)

Pour tous les cycles d'études, dans les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit avoir réussi chacune des évaluations prévues au plan de cours pour obtenir la mention « Succès » (S) dans le cours ou le stage.

2. Standardisation des notes au premier cycle

Sauf exception, au premier cycle, dans les cours de 30 étudiants et plus, la moyenne finale de groupe doit se situer entre **65.0% et 79.0%** inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué.

Si après avoir été arrondie à l'entier le plus près, la moyenne finale du cours est inférieure à 65.0% ou supérieure à 79.0%, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) qui correspond à la différence entre la moyenne finale arrondie et 65% ou 79%, selon le cas.

Plan de cours

Si toutefois la distribution des notes le justifiait, ou si la correction prévue s'avérait trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée.

Par exemple, l'enseignant(e) *pourrait* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause. Les autres questions de l'évaluation verraient alors leur pondération augmenter proportionnellement.

La présente politique **ne s'applique pas aux cours de service** (cours offerts exclusivement dans d'autres départements ou facultés, et cours de niveau collégial PSY19XX). Aussi, en raison de leur composante pratique, **les cours suivants sont exclus de la politique de standardisation**, peu importe le nombre de personnes inscrites au cours :

- Cours obligatoires des cheminements honor
 - PSY40001/PSY40002
 - PSY6028, PSY6022, PSY6913
- Méthodes et techniques d'entrevue (PSY3129)
- Analyses quantitatives en psychologie 2 (PSY3204)
- Laboratoires (PSY2007, PSY3008, PSY3009, NCM2200)

3. Mesures d'accommodement particulières – Étudiant(e)s en situation de handicap

3.1 Feuille aide-mémoire

Étant donné les types d'évaluations et les connaissances requises en psychologie, le Département n'autorise pas l'utilisation de feuilles aide-mémoire pour les étudiants bénéficiant d'accommodements par le Service aux personnes en situation de handicap (SPESH).

Les feuilles aide-mémoire, ou tout autre outil similaire, ne sont autorisées que lorsque l'enseignant(e) a prévu cette mesure pour l'ensemble des étudiant(e)s du groupe.

3.2 Utilisation d'Antidote pour les examens QCM

L'étudiant(e) ayant un accommodement prévoyant l'accès au logiciel Antidote pour ses évaluations ne bénéficiera pas de l'accès à un ordinateur pour effectuer un examen composé en totalité de questions à choix multiples (QCM), à moins que l'ordinateur soit requis pour d'autres raisons ou accommodements spécifiques.