

Plan de cours

► Informations générales

Cours

Sigle et section PSY3129 B

Titre Méthodes et techniques d'entrevue

Nombre de crédits 3
Note : Voir ci-dessous la charge de travail attendue pour chaque crédit de cours.

Trimestre et année Automne 2026

Horaire Vendredi 12h30 à 15h30
Note : Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant ou dans votre Centre corps professoral. Cette information est confidentielle et ne doit pas apparaître sur le plan de cours.

Mode d'enseignement¹ En personne
Voir la [définition de chaque mode d'enseignement](#).

Site StudiUM disponible Oui

Description courte et préalables du cours disponibles ici : <https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/>

¹Les cours dont le mode d'enseignement est autre qu'en personne doivent obligatoirement avoir été approuvés par la direction du Département de psychologie avant la soumission du plan de cours.

Personne enseignante responsable du cours

Nom Josianne Avoine-Blondin, D.Ps.

Coordonnées Josianne.avoine-blondin@umontreal.ca

Disponibilités Pour toutes questions relatives au contenu du cours, je répondrai en classe et via le forum sur StudiUM. Je serai également disponible les 15 minutes suivant la fin du cours. Pour toutes autres circonstances, veuillez communiquer avec moi en utilisant l'adresse courriel ci-haut.

Auxiliaire d'enseignement

Nom À déterminer

Coordonnées À déterminer

Disponibilités À déterminer

Plan de cours

► Apprentissages visés

Objectifs généraux

Ce cours s'adresse aux étudiants·es de premier cycle qui désirent se familiariser avec le déroulement d'entretiens en contexte de relation d'aide. Par le biais d'activités pédagogiques variées, les étudiants·es apprendront diverses notions théoriques associées au cadre thérapeutique, aux habiletés fondamentales et techniques à privilégier dans ce contexte. Ils et elles seront également sensibilisés·es aux enjeux fréquents à considérer durant un tel processus. Pour favoriser le développement de leur savoir-faire et savoir-être en contexte de relation d'aide, la majeure partie du cours reposera sur des activités de mise en pratiques supervisées par l'enseignante et l'auxiliaire d'enseignement. Des exercices de réflexion personnelle accompagneront ces mises en pratique afin de promouvoir la connaissance de soi en tant qu'aidant et le développement d'un regard critique bienveillant en regard de leur pratique.

Objectifs spécifiques

À la fin du cours, l'étudiant·e aura développé différentes compétences et pourra, notamment :

- Reconnaître et appliquer les étapes du processus de relation d'aide (expression, compréhension, recherche de solutions) ;
- Expliquer les notions d'empathie, de bienveillance et de régulation émotionnelle ;
- Distinguer les habiletés et techniques spécifiques utilisées dans plusieurs types d'entretiens psychologiques ou de relation d'aide ;
- Appliquer ces habiletés et techniques dans un entretien de relation d'aide ;
- Analyser de manière critique des extraits d'entretiens ;
- Examiner son style personnel et mieux se connaître comme aidant·e.

Compétences développées (spécifiques et/ou transversales)

Appuyées sur l'intégration des savoirs théoriques, savoir-faire et savoir-être essentiels à la pratique, ce cours favorisera le développement de compétences relationnelles, communicationnelles, de régulation personnelle et réflexives chez les étudiants·es. Il leur permettra ainsi d'acquérir une maîtrise accrue de l'analyse des interactions en contexte de relation d'aide, tout en consolidant une posture réflexive et analytique soutenue.

Principales méthodes pédagogiques utilisées

- | | |
|---|--|
| ☒ Prestations magistrales | ☐ Conférences (invités) |
| ☒ Lectures personnelles | ☒ Échanges en groupe |
| ☒ Exercices pratiques | ☐ Présentations étudiantes |
| ☒ Mises en situation / Jeux de rôle | ☒ Classe inversée / Apprentissage autonome |
| ☒ Illustrations de cas | ☒ Observation / Démonstration |
| ☒ Exercices réflexifs | ☐ Autre(s) modalité(s) pédagogique(s) |

Plan de cours

Lectures

L'étudiant·e doit se procurer le manuel obligatoire pour ce cours. Afin de favoriser la lecture en profondeur et l'acquisition d'une autonomie dans l'apprentissage, l'étudiant·e sera invité à répondre par écrit à des questions posées préalablement par l'enseignante. Ces questions cibleront les idées principales des textes lus. Une discussion de groupe s'en suivra pour favoriser l'esprit de synthèse et l'intégration des apprentissages (Svinicki et McKeachie, 2014). Afin de respecter cet objectif et de maximiser le temps de pratique en classe, l'étudiant·e devra s'assurer d'effectuer les lectures avant chacun des cours.

Exposés magistraux interactifs

L'enseignante présentera le contenu théorique du cours à l'aide d'un support visuel médiatique (PowerPoint). Ces exposés serviront de complément aux lectures assignées chaque semaine et seront entrecoupés par des questions ouvertes et exercices afin de solliciter l'attention des étudiantes et étudiants et de vérifier leur compréhension.

Capsules vidéo/étude de cas/analyse de verbatims

Une série de capsules vidéo ainsi que des études de cas et des exemples de verbatims pourraient être présentés aux étudiants·es afin de favoriser l'application des apprentissages réalisés en classe et le développement de leurs habiletés dans l'analyse du processus de relation d'aide.

Tables rondes

Des échanges réflexifs et partages d'expériences liés à la relation d'aide seront réalisés en grand groupe. Ces tables rondes auront pour optique d'encourager un échange dynamique prônant la coopération entre les étudiants·es, l'auxiliaire d'enseignement et l'enseignante et de favoriser le développement de la pensée critique par l'élargissement des perspectives de compréhension de chacun sur la base d'expériences pratiques concrètes.

Activités réflexives

L'étudiant·e sera invité à compléter des activités réflexives visant l'amélioration de la connaissance de soi et le développement d'un travail d'introspection soutenu et bienveillant en regard de ses habiletés au niveau du savoir-faire et savoir-être.

Mise en pratique

À chaque cours, une plage importante du temps d'enseignement sera consacrée à des mises en pratique en petites équipes. Les mises en pratique ont pour objectif la pratique des habiletés de communication en contexte de relation d'aide et sont une opportunité d'observer différents styles d'intervention. Elles permettent également la rétroaction de l'enseignante, de l'auxiliaire d'enseignement et des observateurs·trices.

Note : Le plan de cours doit obligatoirement comporter des objectifs et les méthodes pédagogiques utilisées (voir règlement pédagogique).

Plan de cours

► Calendrier des activités

NOTE : Ne pas modifier le gabarit. Une mention doit apparaître pour chacune des semaines du calendrier, même s'il n'y a pas de cours.

Dates	Séance	Contenus	Activités ou évaluations	Travail personnel
Semaine 1 Vendredi, 4 sept. 2026	1	- Présentation du plan de cours - Introduction : l'entretien en contexte de relation d'aide - Préparation aux mises en pratique	- Exposé magistral interactif - Activité brise-glace - Table ronde - Rencontre des triades (changement vers mi-session)	Avoir lu le plan de cours et le document d'engagement à la confidentialité
Semaine 2 Vendredi, 11 sept. 2026	2	Recevoir la demande, premier entretien et habiletés fondamentales en relation d'aide	- Exposé magistral interactif - Activités réflexives et pédagogiques - Mise en pratique	Voir StudiUM <i>Remise réponse question 1 avant 11h</i>
Semaine 3 Vendredi, 18 sept. 2026	3	- Modèle d'intervention (Expression – compréhension – Recherche de solutions) - Niveaux d'expérience - Habiletés de communication et techniques d'intervention - Reflet, reformulation, focalisation	- Exposé magistral interactif - Activités réflexives et pédagogiques - Mise en pratique	Voir StudiUM <i>Remise réponse question 2 avant 11h</i>
Semaine 4 Vendredi, 25 sept. 2026	4	- Techniques d'intervention (suite) - Questions (fermées et ouvertes) - Silence - Qualité des interventions	- Exposé magistral interactif - Activités réflexives et pédagogiques - Mise en pratique	Voir StudiUM <i>Remise réponse question 3 avant 11h</i>

Plan de cours

Semaine 5 Vendredi, 2 oct. 2026	5	· La formulation du problème	· Exposé magistral interactif · Activités réflexives et pédagogiques · Mise en pratique	Voir StudiUM <i>Remise réponse question 4 avant 11h</i>
Semaine 6 Vendredi, 9 oct. 2026	6	· Techniques d'intervention (suite) · Confrontation · Interprétation	· Exposé magistral interactif · Activités réflexives et pédagogiques · Mise en pratique	Voir StudiUM <i>Remise réponse question 5 avant 11h</i>
Semaine 7 Vendredi, 16 oct. 2026	7	<i>Travail pratique 1 en classe (35%)</i>		
Semaine 8 Vendredi, 23 oct. 2026 (CONGÉ)	SEMAINE D'ACTIVITÉS LIBRES (AUCUN COURS NI REPRISE DE COURS)			
Semaine 9 Vendredi, 30 oct. 2026	8	· La recherche de solutions	· Exposé magistral interactif · Activités réflexives et pédagogiques · Mise en pratique	Voir StudiUM
Semaine 10 Vendredi, 6 nov. 2026	9	· Conversations courageuses et non-violentes	· Exposé magistral interactif · Activités réflexives et pédagogiques · Mise en pratique	Voir StudiUM

Plan de cours

Semaine 11 Vendredi, 13 nov. 2026	10	- Engagement et motivation - Résistance / Bris d'alliance	- Exposé magistral interactif - Activités réflexives et pédagogiques - Mise en pratique	Voir StudiUM
Semaine 12 Vendredi, 20 nov. 2026	11	Défis, autorégulation de l'intervenant et prendre soin de soi comme intervenant	- Exposé magistral interactif - Activités réflexives et pédagogiques - Table ronde - Mise en pratique	Voir StudiUM
Semaine 13 Vendredi, 27 nov. 2026	12	- Préparer la fin d'une séance et la fin du processus - Synthèse	- Exposé magistral interactif - Activités réflexives et pédagogiques - Table ronde (à déterminer) - Mise en pratique	Voir StudiUM
Semaine 14 Vendredi, 4 déc. 2026	13	Séance asynchrone - Période dédiée à la finalisation du travail pratique final		Voir StudiUM
Semaine 15 Vendredi, 11 déc. 2026	14	Remise du travail pratique final sur StudiUM (50%)		

Notes : - Congés fériés les 7 et 30 septembre, ainsi que le 12 octobre 2026. Aucun cours ne peut être donné ou repris à ces dates.
- Congé pour élections provinciales le lundi 5 octobre 2026. Il y a donc exceptionnellement 12 séances (incluant cours et examens) pour les cours du lundi.
- Congé pour études le mardi 8 décembre 2026 (cette semaine comporte cette année une journée supplémentaire).
- Incluant les examens, il doit y avoir 12 séances pour les cours du lundi, et 14 séances pour les cours se tenant les autres jours.
- Les dates des examens finaux sont déterminées par le département, et ne sont **pas modifiables** (voir la date programmée dans Synchro Académique).

Plan de cours

► Évaluations

Moyen	Ordinateur personnel requis	Utilisation de l'IA générative	Critères d'évaluation sommaires	Date	Pondération
Quiz à la maison	OUI	IA interdite	Répondre aux questions préalablement posées par l'enseignante en lien avec les lectures ciblées. · Directives détaillées sur StudiUM	2026-09-11 2026-09-18 2026-09-25 2026-10-02 2026-10-09	5%
Remise de travail en classe	NON	IA interdite	Questions à court développement et analyse d'un verbatim fourni en classe selon les critères présentés depuis le début de la session. · Directives détaillées sur StudiUM	2026-10-16	40%
Remise de travail en ligne	OUI	IA interdite	Réalisation d'une entrevue et analyse d'extraits selon les critères présentés en classe depuis le début de la session et réflexion personnelle. · Directives détaillées sur StudiUM	2026-12-11	50%
Participation	NON	IA interdite	Présence, respect de la confidentialité, implication dans les activités en classe et respect des consignes lors des mises en pratique tout au long de la session. 1 absence sans pénalité. Ensuite, chaque absence est pénalisée de 3 points, quelle que soit la raison (sauf si approuvée par le département), jusqu'à un maximum de 10 points.	Toute la session	5%

Plan de cours

Note : Il doit y avoir un minimum de deux évaluations. Tous les champs doivent être complétés pour chacune des évaluations.

Consignes générales et règles pour les évaluations

Lieu de dépôt des travaux En classe et en ligne (StudiUM)

Utilisation de l'IA générative L'utilisation de tout outil d'intelligence artificielle générative, incluant l'utilisation de modules intégrés d'IA à des applications ou logiciels d'usage courant, est strictement interdite, à moins que l'enseignant(e) n'ait explicitement autorisé leur utilisation et spécifié dans quelles conditions, le cas échéant, l'utilisation est permise. Dans tous les cas, lorsque permise, l'utilisation d'IA dans une production doit être déclarée. Voir le [site des bibliothèques](#) pour savoir comment déclarer votre utilisation de l'IA générative.

Matériel autorisé aux examens Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

NOTE IMPORTANTE : Les personnes étudiantes bénéficiant d'un accommodement de type « **feuille aide-mémoire** » se verront refuser l'accommodement dans tous les cours du département de psychologie, à moins qu'un tel matériel soit autorisé explicitement par la personne enseignante pour toutes les personnes étudiantes inscrites au cours.

Plan de cours

► Ressources

Manuels, textes ou autres ressources obligatoires

Documents (obligatoires)	Livre principal : Jean-Luc Héту La relation d'aide : du savoir-être au savoir-faire -Un accompagnement à toutes les étapes. 7^e édition. Chenelière Éducation. Montréal, Canada Version numérique disponible Si autres lectures obligatoires, les références seront disponibles via StudiUM dans la section du cours correspondant.
Ouvrage(s) à la réserve (obligatoire)	Héту, J.-L. (2026) <i>La relation d'aide : du savoir-être au savoir-faire – un accompagnement à toutes les étapes</i> . Chenelière Éducation.
Équipement ou matériel obligatoire	Matériel pour la prise de notes à l'exception de l'enregistrement.

Ressources complémentaires

Documents	Voir StudiUM
Sites Internet	Voir StudiUM
Guides	Voir StudiUM
Autres	Voir StudiUM

Note : Vous pouvez profiter des formations sur la recherche et l'utilisation de logiciels, ainsi que d'autres services des bibliothécaires disciplinaires ici : <https://boite-outils.bib.umontreal.ca/c.php?g=728750&p=5227496> . Vous y trouverez aussi un modèle de la **page de présentation officielle d'un travail** au Département de psychologie (voir au bas de la section).

Plan de cours

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Charge de travail attendue

À l'Université de Montréal, un crédit de cours équivaut à 45 heures de travail au total, incluant les périodes d'enseignement et le travail personnel (p. ex. étude, production de travaux, consultations, etc.). Ainsi, chaque cours de trois crédits équivaut à 135 heures de travail au total, généralement réparties de la façon suivante : trois (3) heures de cours et six (6) heures de travail personnel par semaine, pour un **total de neuf (9) heures par semaine**.

Consignes et règles concernant les évaluations

Absence à une évaluation

La personne étudiante qui s'absente à un **examen**, un **quizz**, une **présentation orale** ou un **cours pour lequel la participation est évaluée** doit présenter au Département une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept (7) suivant l'absence (jours de calendrier)** via le formulaire CHE_Absence_Evaluation du Centre étudiant. La pièce justificative ne doit pas être transmise à l'enseignant(e) du cours.

Si le motif est jugé recevable par le Département, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations, préférablement du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé. Les examens différés sont gérés par le SAFIRE, et ont lieu à dates fixes, environ trois ou quatre semaines après la fin du trimestre.

Une absence non-justifiée ou motivée au-delà du délai des sept (7) jours suivant l'absence à une évaluation entraîne la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisées à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Délai dans la remise d'un travail

La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande à **l'intérieur des cinq (5) jours (jours de calendrier) suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE_Delai_remise_travail dans le Centre étudiant. La pièce justificative n'a pas à être transmise à l'enseignant(e) du cours.

La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une **pénalité de 3% de la note maximale possible pour cette évaluation par jour de calendrier**. Un retard de **plus de cinq (5) jours de calendrier entraîne la note zéro (0) pour cette évaluation** si la demande de délai n'a pas été faite à temps, ou si le motif est jugé non recevable par le Département.

Plan de cours

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Qualité de la langue Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée (p. ex. fautes d'orthographe, de grammaire, de syntaxe, etc.).

Seuil de réussite exigé dans un cours **Cours avec barème littéral :** Premier cycle : 50 % (D) et Cycles supérieurs : 60 % (C)
Cours avec barème succès ou échec (S/E) : Pour obtenir la mention « Succès » (S) l'étudiant(e) doit avoir réussi chacune des évaluations prévues au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.
(*) Voir barème de notation à la fin du présent document.

Dates importantes

Modification de l'inscription (sans frais) **2026-09-16**

Date limite d'abandon (avec frais) **2026-11-06**

Évaluation de l'enseignement Avant l'examen final, vous recevrez un courriel vous invitant à donner votre rétroaction quant à l'enseignement. Il est très important de compléter cette évaluation pour chacun de vos cours.

Cette rétroaction se veut constructive et les commentaires doivent être respectueux. Il est à noter que les enseignant(e)s lisent les commentaires concernant leur cours.

Vous êtes fortement invité(e) à prendre connaissance du [Code de vie du Département de psychologie](#).

Soutien aux personnes étudiantes en situation de handicap (PESH)

Mesures d'accommodement

- Le [SPESH](#) est l'instance qui accorde les accommodements après étude du dossier de l'étudiant(e) qui en a fait la demande.
- Le [SAFIRE](#) est l'instance qui organise les examens des PESH qui sont effectués en classe et qui sont d'une durée d'une heure ou plus.

IMPORTANT : Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SPESH, **la personne étudiante est responsable de faire sa demande dans les délais prescrits** pour que les mesures d'accommodements liés aux examens soient organisées par SAFIRE. Il est également à noter que des politiques départementales sont en vigueur concernant certains accommodements particulier (voir ci-dessous – section Politiques départementales)

Note : Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SPESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Plan de cours

Le formulaire de demande en ligne du SAFIRE doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives.

Tout retard entraînera automatiquement le refus de la demande.

**** AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie ****

Utilisation des technologies en classe

Captation et enregistrement des cours L'enregistrement des cours n'est pas autorisé. La captation sous toutes ses formes (audio, vidéo, photographique) au moyen de tous types de technologie est interdite.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours, en totalité ou en partie.

L'étudiant(e) est responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné, dont l'identité aura été communiquée à l'enseignant(e) du cours.

Des modalités concernant l'utilisation du matériel enregistré sont convenues avec l'enseignant(e), notamment en ce qui concerne la confidentialité, la durée de conservation et la destruction des enregistrements.

Dans tous les cas, y compris si vous bénéficiez d'un accommodement accordé par le SPESH lié à l'enregistrement des cours, **vous devez obligatoirement compléter et faire signer le formulaire d'autorisation** par l'enseignant(e) pour être autorisé(e) à faire l'enregistrement. Vous trouverez le formulaire [ICI](#), ainsi que sur les WikiPsy des étudiants et des enseignants du Département de psychologie.

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://français.umontreal.ca/soutiller-en-français/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca>

Plan de cours

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat. La personne étudiante a la responsabilité de connaître les règlements universitaires.

Règlements disciplinaires sur le plagiat et la fraude

[Règlement disciplinaire - Plagiat et fraude \(1er cycle\)](#)

[Règlement disciplinaire - Plagiat et fraude \(cycles supérieurs\)](#)

Directives sur l'utilisation de l'intelligence artificielle générative (IAg) à l'Université de Montréal

[Directive UdeM - Utilisation de l'intelligence artificielle](#)

Sauf avis contraire, les personnes étudiantes doivent tenir pour acquis que **l'utilisation de l'intelligence artificielle générative n'est pas autorisée** pour la production des travaux, examens, rapports, ou tout autre type d'évaluation et pourrait être reconnue comme étant une fraude ou du plagiat. Les personnes étudiantes pourraient être tenues d'expliquer le processus de réalisation de leurs travaux.

Tout sur l'intégrité, la fraude, et le plagiat

<http://integrite.umontreal.ca/>

Propriété intellectuelle Notes de cours et autre matériel pédagogique

Le Département de psychologie tient à souligner qu'il est formellement interdit de reproduire, distribuer ou publier tout matériel pédagogique (p. ex. notes de cours, exemples de travaux, préparations aux examens, etc.) produit par une personne enseignante, superviseure ou auxiliaire d'enseignement, ou tout ce qui a trait aux évaluations dans les cours. Par exemple, le matériel pédagogique ne doit jamais être partagé sur des sites tels que Studocu ou autres sites internet du même genre.

À noter que l'utilisation **d'applications d'aide à l'apprentissage** assistées par l'IA (p. ex. qui produit des résumés, des quizz, ou des *flashcards*) n'est autorisée que si le développeur de l'application mentionne explicitement dans les termes et conditions d'utilisation et sa politique de protection de la vie privée que les informations ne sont pas partagées **et ne servent pas à entraîner l'IA qui sous-tend l'application**.

Plan de cours

Code de vie du Département de psychologie

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

En outre, le Département de psychologie, en collaboration avec ses Associations étudiantes, s'est doté d'un [Code de vie](#). Le code de conduite vise à se doter de principes qui devraient guider les interactions entre les individus. Il a pour objectif premier de favoriser un climat et milieu propice aux études et au travail. Le code est organisé autour des trois principes directeurs suivants :

- 1) Respect envers les personnes et les lieux
- 2) Assumer ses responsabilités
- 3) Faire preuve d'ouverture d'esprits, d'autocritique et de tolérance

Il est attendu que ce code de conduite soit lu et respecté par toutes les personnes de la communauté départementale (personnes étudiantes, enseignantes et employées).

Politique universitaire

[Politique visant à favoriser un milieu de travail, d'études et de vie empreint de respect et exempt de toute forme d'incivilité, de harcèlement, de discrimination et de racisme](#)

Bureau du respect de la personne

<https://respect.umontreal.ca/accueil/>

(suite – page suivante)

Plan de cours

GRILLE DE CONVERSION DES NOTES À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique. C'est cette valeur numérique qui sert au calcul de la moyenne de groupe.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

NOTE : La note finale en pourcentage (%) doit être arrondie à l'entier le plus près avant d'effectuer la conversion littérale.

POLITIQUES DÉPARTEMENTALES

1. Cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E)

Pour tous les cycles d'études, dans les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit avoir réussi chacune des évaluations prévues au plan de cours pour obtenir la mention « Succès » (S) dans le cours ou le stage.

2. Standardisation des notes au premier cycle

Sauf exception, au premier cycle, dans les cours de 30 étudiants et plus, la moyenne finale de groupe doit se situer entre **65,0 % et 79,0 %** inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué.

Si la moyenne finale du cours est inférieure à 65,0% ou supérieure à 79,0%, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) qui correspond à la différence entre la moyenne finale obtenue et 65,0 % ou 79,0 %, selon le cas.

Si toutefois la distribution des notes le justifiait, ou si la correction prévue s'avérait trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée.

Plan de cours

Par exemple, l'enseignant(e) *pourrait* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause. Les autres questions de l'évaluation verraient alors leur pondération augmenter proportionnellement.

La présente politique **ne s'applique pas aux cours de service** (cours offerts exclusivement dans d'autres départements ou facultés, et cours de niveau collégial PSY19XX).

Aussi, en raison de leur composante pratique, **les cours suivants sont exclus de la politique de standardisation**, peu importe le nombre de personnes inscrites au cours :

- Cours obligatoires des cheminement honor
 - PSY40001/PSY40002
 - PSY6028, PSY6022, PSY6913
- Méthodes et techniques d'entrevue (PSY3129)
- Analyses quantitatives en psychologie 2 (PSY3204)
- Tous les laboratoires (PSY2007, PSY3008, PSY3009, NCM2200)

3. Mesures d'accommodement particulières – Étudiant(e)s en situation de handicap

3.1 Feuille aide-mémoire

Étant donné les types d'évaluations et les connaissances requises en psychologie, le Département n'autorise pas l'utilisation de feuilles aide-mémoire pour les étudiants bénéficiant d'accommodements par le Service aux personnes en situation de handicap (SPESH).

Les feuilles aide-mémoire, ou tout autre outil similaire, ne sont autorisées que lorsque l'enseignant(e) a prévu cette mesure pour l'ensemble des étudiant(e)s du groupe.

3.2 Utilisation d'Antidote pour les examens QCM

L'étudiant(e) ayant un accommodement prévoyant l'accès au logiciel Antidote pour ses évaluations ne bénéficiera pas de l'accès à un ordinateur pour effectuer un examen composé en totalité de questions à choix multiples (QCM), à moins que l'ordinateur soit requis pour d'autres raisons ou accommodements spécifiques.