

Plan de cours

► Informations générales

Cours

Sigle et section PSY1095B

Titre Développement de l'enfant

Nombre de crédits 3 crédits
Note : Voir ci-dessous la charge de travail attendue pour chaque crédit de cours.

Trimestre et année Automne 2026

Horaire Mercredi 12h30 à 15h30
Note : Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant ou dans votre Centre corps professoral. Cette information est confidentielle et ne doit pas apparaître sur le plan de cours.

Mode d'enseignement¹ En personne
Voir la [définition de chaque mode d'enseignement](#).

Site StudiUM disponible Oui

Description courte et préalables du cours disponibles ici : <https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/>

Personne enseignante responsable du cours

Nom Annie Bernier, professeure titulaire

Coordonnées Voir ci-dessous: via l'auxiliaire d'enseignement

Disponibilités Voir ci-dessous: via l'auxiliaire d'enseignement

Auxiliaire d'enseignement

Nom Alexandra Sheppard

Coordonnées alexandra.sheppard@umontreal.ca

Disponibilités Les personnes étudiantes sont invitées à inscrire d'abord leurs questions sur le forum du cours, situé sur la page Studium. Toutes et tous sont les bienvenu.e.s à répondre aux questions de leurs collègues et à participer aux échanges. L'auxiliaire d'enseignement surveille attentivement ce forum, s'assure de répondre régulièrement aux questions, et bien sûr d'apporter des correctifs si jamais une personne étudiante bien intentionnée donnait par erreur une réponse erronée à la question d'un.e collègue. Nous vous demandons aussi de lire les questions précédentes dans le forum avant d'y inscrire la vôtre; il est fréquent que la question ait déjà été posée, et que la réponse ait été fournie.

En deuxième recours, si vous rencontrez une situation qui ne peut être réglée via le forum, nous vous invitons à contacter l'auxiliaire d'enseignement à l'adresse suivante : alexandra.sheppard@umontreal.ca. Veuillez noter que les questions reçues le weekend ne seront traitées que le lundi, et celles reçues après 17:00 les jours ouvrables ne le seront pas avant le lendemain. *Compte tenu du volume élevé de courriels à certains moments, il est à noter que le délai de réponse peut aller jusqu'à 48 heures. Il faut donc éviter les questions de dernière minute.*

Plan de cours

La professeure est disponible pour répondre aux questions à la fin des cours. En dehors de ces moments, la personne étudiante doit d'abord s'adresser à l'auxiliaire d'enseignement (Alexandra) pour ses questions, qui pourra la rediriger vers la professeure si cela est préférable.

► Apprentissages visés

Objectifs généraux

Description du développement cérébral, cognitif, social et affectif au cours de l'enfance. Développement prénatal, petite enfance, périodes préscolaire et scolaire. Principales théories en psychologie du développement.

Objectifs spécifiques

Le cours vise à initier la personne étudiante aux principaux enjeux de chaque grande période de développement entre 0 et 12 ans. L'objectif principal est d'acquérir des connaissances sur la constance et les changements impliqués au cours du développement des enfants, de même que les processus qui les sous-tendent. Un second objectif important est de comprendre comment les facteurs biologiques et environnementaux interagissent pour influencer le développement. Enfin, les personnes étudiantes se familiariseront avec les théories en psychologie du développement et surtout, avec la recherche dans le domaine.

Compétences développées (spécifiques et/ou transversales)

Au terme du cours, la personne étudiante sera capable de: 1) décrire les principaux changements cérébraux, cognitifs et socio-affectifs chez les enfants, de la conception à la fin de l'âge scolaire ; 2) décrire comment plusieurs facteurs (biologiques et environnementaux) influencent, ensemble, le développement de l'enfant et s'influencent entre eux ; 3) connaître les grandes perspectives théoriques en ce qui concerne la nature et les processus de développement et comprendre celles qui sont les mieux appuyées empiriquement ; 4) décrire comment les stratégies de recherche permettent d'en savoir davantage sur le développement humain.

Principales méthodes pédagogiques utilisées

- | | |
|---|---|
| ☒ Prestations magistrales | ☐ Conférences (invités) |
| ☒ Lectures personnelles | ☐ Échanges en groupe |
| ☐ Exercices pratiques | ☐ Présentations étudiantes |
| ☐ Mises en situation / Jeux de rôle | ☐ Classe inversée / Apprentissage autonome |
| ☐ Illustrations de cas | ☐ Observation / Démonstration |
| ☐ Exercices réflexifs | ☐ Autre(s) modalité(s) pédagogique(s) |

Remarque importante sur les lectures personnelles. Le manuel de cours n'est pas une copie conforme du contenu des cours, et les cours ne font pas que répéter le contenu du manuel. Il est normal que certaines notions abordées en classe ne le soient pas dans le manuel, et vice-versa. Il est donc important que la personne étudiante s'assure de bien saisir tant le contenu des cours que le contenu de ses lectures, car les deux sont matière à examen et couvrent des apprentissages de base à faire dans le cadre de ce cours.

Plan de cours

► Calendrier des activités

Dates	Séance	Contenus	Travail personnel
Semaine 1 Mercredi, 2 sept. 2026	1	Présentation générale du cours & introduction à la notion de développement	Pages 4 (commencer à 1.1) à 44 du chapitre 1 (arrêter à «Ethics in research on children») ** constituent les lectures pour les cours 1 et 2
Semaine 2 Mercredi, 9 sept. 2026	2	La nature et les contextes de développement	Pages 4 à 44 du chapitre 1 (arrêter à «Ethics in research on children») ** constituent les lectures pour les cours 1 et 2
Semaine 3 Mercredi, 16 sept. 2026	3	Développement sensoriel et moteur, premiers mois	Pages 133 (commencer à 4.5) à 143 du chapitre 4 (arrêter à «Neonatal behavioral assessment») Pages 153 à 164 du chapitre 5 (arrêter à «Changing states of arousal») Pages 172 à 193 du chapitre 5
Semaine 4 Mercredi, 23 sept. 2026	4	Développement cognitif 0-2 ans	Pages 196 à 218 du chapitre 6 (arrêter à «The Social Context...»)
Semaine 5 Mercredi, 30 sept. 2026 (FÉRIÉ)	CONGÉ		
Semaine 6 Mercredi, 7 oct. 2026	5	Développement social et émotif, 1 ^{ère} année de vie	Pages 240 à 271 du chapitre 7 (arrêter à «Self-development»)
Semaine 7 Mercredi, 14 oct. 2026	Choisissez un élément.	Examen de mi-session	Porte sur les séances 1 à 5
Semaine 8 Mercredi, 21 oct. 2026 (CONGÉ)			

Plan de cours

Semaine 9 Mercredi, 28 oct. 2026	6	Développement cognitif 2-3 ans	Pages 227 à 237 du chapitre 6 Pages 307 à 311 (arrêter à «Limitations of preoperational thought»)
Semaine 10 Mercredi, 4 nov. 2026	7	Développement social et émotif 1-3 ans	Pages 271 (commencer à «Self-development») à 275 du chapitre 7 Pages 355 à 378 du chapitre 10 (arrêter à «The family as training ground...») Pages 382 à 394 du chapitre 10 (à arrêter à «Cultural variations») ** constituent les lectures pour les cours 7 et 9
Semaine 11 Mercredi, 11 nov. 2026	8	Développement cognitif 3-5 ans	Pages 311 (commencer à «Limitations of preoperational thought») à 317 du chapitre 9 (arrêter à «Piaget and education») Pages 323 à 336 du chapitre 9 (arrêter à «Individual differences in mental development»)
Semaine 12 Mercredi, 18 nov. 2026	9	Développement social et émotif 3-5 ans	Pages 271 à 275 du chapitre 7 Pages 355 à 378 du chapitre 10 (arrêter à «The family as training ground...») Pages 382 à 394 du chapitre 10 (à arrêter à «Cultural variations») ** constituent les lectures pour les cours 7 et 9
Semaine 13 Mercredi, 25 nov. 2026	10	Développement cognitif 6-12 ans	Pages 431 à 443 du chapitre 12 (arrêter à «Cognitive self-regulation») Pages 448 (commencer à «Individual Differences ...») à 457 du chapitre 12 (arrêter à «Language development»)
Semaine 14 Mercredi, 2 déc. 2026	11	Développement social et émotif 6-12 ans	Pages 477 à 487 du chapitre 13 (arrêter à «Moral development») Pages 492 (débuter à «Peer relations») à 501 (arrêter à «Family influences»)
Semaine 15 Mercredi, 9 déc. 2026	12	Cours suspendu pour étude	Cours suspendu pour étude
Semaine 16 Mercredi, 16 déc. 2026	13	Examen final	Porte sur les séances 6 à 11

Plan de cours

► Évaluations

Moyen	Ordinateur personnel requis	Utilisation de l'IA générative	Critères d'évaluation sommaires	Date	Pondération
Examen en classe	NON	IA interdite	Examen à choix multiples et questions à développement moyen. Porte sur les séances 1 à 5. Couvre le matériel vu en classe ET le contenu des lectures obligatoires.	2026-10-14	50% de la note finale
Examen en classe	NON	IA interdite	Examen à choix multiples et questions à développement moyen. Porte sur les séances 6 à 11. Couvre le matériel vu en classe ET le contenu des lectures obligatoires	2026-12-16	50% de la note finale

Consignes générales et règles pour les évaluations

Lieu de dépôt des travaux	N/A.
Utilisation de l'IA générative	L'utilisation de tout outil d'intelligence artificielle générative, incluant l'utilisation de modules intégrés d'IA à des applications ou logiciels d'usage courant, est strictement interdite.
Matériel autorisé aux examens	Aucun matériel autre que le nécessaire pour écrire n'est autorisé.

Plan de cours

► Ressources

Manuels, textes ou autres ressources obligatoires

Documents (obligatoires)

Berk, L.E. (2022/2023). Infants and children: Prenatal through middle childhood (9e édition).

On peut se procurer le volume directement ici:

<https://www.vitalsource.com/en-ca/products/infants-and-children-laura-e-berk-v9781071895139?srsitid=AfmBOorMUJqoek-0BZxvboxfhUuvrLtxstz-PFu6oWpZgAx1PGhvl6dp>

(le lien n'ouvre pas directement; il faut le copier-coller dans un fureteur internet)

Il est recommandé de se procurer la version électronique (eTextbook) en se créant un compte chez Vital Source. On peut surligner et annoter la version électronique.

Coût : 126\$ plus taxes pour 180 jours.

Il existe encore des versions papier, mais elles sont assez chères.

Plan de cours

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Charge de travail attendue

À l'Université de Montréal, un crédit de cours équivaut à 45 heures de travail au total, incluant les périodes d'enseignement et le travail personnel (p. ex. étude, production de travaux, consultations, etc.). Ainsi, chaque cours de trois crédits équivaut à 135 heures de travail au total, généralement réparties de la façon suivante : trois (3) heures de cours et six (6) heures de travail personnel par semaine, pour un **total de neuf (9) heures par semaine**.

Consignes et règles concernant les évaluations

Absence à une évaluation

La personne étudiante qui s'absente à un **examen**, un **quizz**, une **présentation orale** ou un **cours pour lequel la participation est évaluée** doit présenter au Département une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept (7) suivant l'absence (jours de calendrier)** via le formulaire CHE_Absence_Evaluation du Centre étudiant. La pièce justificative ne doit pas être transmise à l'enseignant(e) du cours.

Si le motif est jugé recevable par le Département, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations, préférablement du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé. Les examens différés sont gérés par le SAFIRE, et ont lieu à dates fixes, environ trois ou quatre semaines après la fin du trimestre.

Une absence non-justifiée ou motivée au-delà du délai des sept (7) jours suivant l'absence à une évaluation entraîne la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisées à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Délai dans la remise d'un travail

La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande à **l'intérieur des cinq (5) jours (jours de calendrier) suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE_Delai_remise_travail dans le Centre étudiant. La pièce justificative n'a pas à être transmise à l'enseignant(e) du cours.

La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une **pénalité de 3% de la note maximale possible pour cette évaluation par jour de calendrier**. Un retard de **plus de cinq (5) jours de calendrier entraîne la note zéro (0) pour cette évaluation** si la demande de délai n'a pas été faite à temps, ou si le motif est jugé non recevable par le Département.

Plan de cours

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Qualité de la langue Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée (p. ex. fautes d'orthographe, de grammaire, de syntaxe, etc.).

Seuil de réussite exigé dans un cours **Cours avec barème littéral :** Premier cycle : 50 % (D) et Cycles supérieurs : 60 % (C)
Cours avec barème succès ou échec (S/E) : Pour obtenir la mention « Succès » (S) l'étudiant(e) doit avoir réussi chacune des évaluations prévues au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.
(*) Voir barème de notation à la fin du présent document.

Dates importantes

Modification de l'inscription (sans frais) **2026-09-16**

Date limite d'abandon (avec frais) **2026-11-06**

Évaluation de l'enseignement Avant l'examen final, vous recevrez un courriel vous invitant à donner votre rétroaction quant à l'enseignement. Il est très important de compléter cette évaluation pour chacun de vos cours.

Cette rétroaction se veut constructive et les commentaires doivent être respectueux. Il est à noter que les enseignant(e)s lisent les commentaires concernant leur cours.

Vous êtes fortement invité(e) à prendre connaissance du [Code de vie du Département de psychologie](#).

Soutien aux personnes étudiantes en situation de handicap (PESH)

Mesures d'accommodement

- Le [SPESH](#) est l'instance qui accorde les accommodements après étude du dossier de l'étudiant(e) qui en a fait la demande.
- Le [SAFIRE](#) est l'instance qui organise les examens des PESH qui sont effectués en classe et qui sont d'une durée d'une heure ou plus.

IMPORTANT : Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SPESH, **la personne étudiante est responsable de faire sa demande dans les délais prescrits** pour que les mesures d'accommodements liés aux examens soient organisées par SAFIRE. Il est également à noter que des politiques départementales sont en vigueur concernant certains accommodements particulier (voir ci-dessous – section Politiques départementales)

Note : Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SPESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Plan de cours

Le formulaire de demande en ligne du SAFIRE doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives.

Tout retard entrainera automatiquement le refus de la demande.

**** AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie ****

Utilisation des technologies en classe

Captation et enregistrement des cours L'enregistrement des cours n'est pas autorisé. La captation sous toutes ses formes (audio, vidéo, photographique) au moyen de tous types de technologie est interdite.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours, en totalité ou en partie.

L'étudiant(e) est responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné, dont l'identité aura été communiquée à l'enseignant(e) du cours.

Des modalités concernant l'utilisation du matériel enregistré sont convenues avec l'enseignant(e), notamment en ce qui concerne la confidentialité, la durée de conservation et la destruction des enregistrements.

Dans tous les cas, y compris si vous bénéficiez d'un accommodement accordé par le SPESH lié à l'enregistrement des cours, **vous devez obligatoirement compléter et faire signer le formulaire d'autorisation** par l'enseignant(e) pour être autorisé(e) à faire l'enregistrement. Vous trouverez le formulaire [ICI](#), ainsi que sur les WikiPsy des étudiants et des enseignants du Département de psychologie.

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://français.umontreal.ca/soutiller-en-français/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca>

Plan de cours

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat. La personne étudiante a la responsabilité de connaître les règlements universitaires.

Règlements disciplinaires sur le plagiat et la fraude

[Règlement disciplinaire - Plagiat et fraude \(1er cycle\)](#)

[Règlement disciplinaire - Plagiat et fraude \(cycles supérieurs\)](#)

Directives sur l'utilisation de l'intelligence artificielle générative (IAg) à l'Université de Montréal

[Directive UdeM - Utilisation de l'intelligence artificielle](#)

Sauf avis contraire, les personnes étudiantes doivent tenir pour acquis que **l'utilisation de l'intelligence artificielle générative n'est pas autorisée** pour la production des travaux, examens, rapports, ou tout autre type d'évaluation et pourrait être reconnue comme étant une fraude ou du plagiat. Les personnes étudiantes pourraient être tenues d'expliquer le processus de réalisation de leurs travaux.

Tout sur l'intégrité, la fraude, et le plagiat

<http://integrite.umontreal.ca/>

Propriété intellectuelle Notes de cours et autre matériel pédagogique

Le Département de psychologie tient à souligner qu'il est formellement interdit de reproduire, distribuer ou publier tout matériel pédagogique (p. ex. notes de cours, exemples de travaux, préparations aux examens, etc.) produit par une personne enseignante, superviseure ou auxiliaire d'enseignement, ou tout ce qui a trait aux évaluations dans les cours. Par exemple, le matériel pédagogique ne doit jamais être partagé sur des sites tels que Studocu ou autres sites internet du même genre.

À noter que l'utilisation **d'applications d'aide à l'apprentissage** assistées par l'IA (p. ex. qui produit des résumés, des quizz, ou des *flashcards*) n'est autorisée que si le développeur de l'application mentionne explicitement dans les termes et conditions d'utilisation et sa politique de protection de la vie privée que les informations ne sont pas partagées **et ne servent pas à entraîner l'IA qui sous-tend l'application**.

Plan de cours

Code de vie du Département de psychologie

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

En outre, le Département de psychologie, en collaboration avec ses Associations étudiantes, s'est doté d'un [Code de vie](#). Le code de conduite vise à se doter de principes qui devraient guider les interactions entre les individus. Il a pour objectif premier de favoriser un climat et milieu propice aux études et au travail. Le code est organisé autour des trois principes directeurs suivants :

- 1) Respect envers les personnes et les lieux
- 2) Assumer ses responsabilités
- 3) Faire preuve d'ouverture d'esprits, d'autocritique et de tolérance

Il est attendu que ce code de conduite soit lu et respecté par toutes les personnes de la communauté départementale (personnes étudiantes, enseignantes et employées).

Politique universitaire

[Politique visant à favoriser un milieu de travail, d'études et de vie empreint de respect et exempt de toute forme d'incivilité, de harcèlement, de discrimination et de racisme](#)

Bureau du respect de la personne

<https://respect.umontreal.ca/accueil/>

(suite – page suivante)

Plan de cours

GRILLE DE CONVERSION DES NOTES À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique. C'est cette valeur numérique qui sert au calcul de la moyenne de groupe.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

NOTE : La note finale en pourcentage (%) doit être arrondie à l'entier le plus près avant d'effectuer la conversion littérale.

POLITIQUES DÉPARTEMENTALES

1. Cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E)

Pour tous les cycles d'études, dans les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit avoir réussi chacune des évaluations prévues au plan de cours pour obtenir la mention « Succès » (S) dans le cours ou le stage.

2. Standardisation des notes au premier cycle

Sauf exception, au premier cycle, dans les cours de 30 étudiants et plus, la moyenne finale de groupe doit se situer entre **65,0 % et 79,0 %** inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué.

Si la moyenne finale du cours est inférieure à 65,0% ou supérieure à 79,0%, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) qui correspond à la différence entre la moyenne finale obtenue et 65,0 % ou 79,0 %, selon le cas.

Si toutefois la distribution des notes le justifiait, ou si la correction prévue s'avérait trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée.

Plan de cours

Par exemple, l'enseignant(e) *pourrait* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause. Les autres questions de l'évaluation verraient alors leur pondération augmenter proportionnellement.

La présente politique **ne s'applique pas aux cours de service** (cours offerts exclusivement dans d'autres départements ou facultés, et cours de niveau collégial PSY19XX).

Aussi, en raison de leur composante pratique, **les cours suivants sont exclus de la politique de standardisation**, peu importe le nombre de personnes inscrites au cours :

- Cours obligatoires des cheminement honor
 - PSY40001/PSY40002
 - PSY6028, PSY6022, PSY6913
- Méthodes et techniques d'entrevue (PSY3129)
- Analyses quantitatives en psychologie 2 (PSY3204)
- Tous les laboratoires (PSY2007, PSY3008, PSY3009, NCM2200)

3. Mesures d'accommodement particulières – Étudiant(e)s en situation de handicap

3.1 Feuille aide-mémoire

Étant donné les types d'évaluations et les connaissances requises en psychologie, le Département n'autorise pas l'utilisation de feuilles aide-mémoire pour les étudiants bénéficiant d'accommodements par le Service aux personnes en situation de handicap (SPESH).

Les feuilles aide-mémoire, ou tout autre outil similaire, ne sont autorisées que lorsque l'enseignant(e) a prévu cette mesure pour l'ensemble des étudiant(e)s du groupe.

3.2 Utilisation d'Antidote pour les examens QCM

L'étudiant(e) ayant un accommodement prévoyant l'accès au logiciel Antidote pour ses évaluations ne bénéficiera pas de l'accès à un ordinateur pour effectuer un examen composé en totalité de questions à choix multiples (QCM), à moins que l'ordinateur soit requis pour d'autres raisons ou accommodements spécifiques.