

► Informations générales

Cours

Sigle et section PSY3129L

Titre long Méthodes et techniques d'entrevue

Nombre de crédits 3

Trimestre et année Automne 2024

Horaire Vendredi 12h30 à 15h30

** Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant ou dans votre Centre corps professoral

Mode de formation En présentiel

Site StudiUM <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=299943>

Description courte et préalables disponibles ici : <https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/>

Personne enseignante

Nom et titre Josianne Avoine-Blondin, D.Ps.

Coordonnées Josianne.avoine-blondin@umontreal.ca

Disponibilités Pour toutes questions relatives au contenu du cours, je répondrai en classe et via le forum sur StudiUM. Je serai également disponible les 15 minutes suivant la fin du cours. Pour toutes autres circonstances, veuillez communiquer avec moi en utilisant l'adresse courriel ci-haut.

Auxiliaire d'enseignement

Nom À déterminer

Coordonnées À déterminer

Disponibilités À déterminer

► Apprentissages visés

Objectifs généraux

Ce cours s'adresse aux étudiants-es de premier cycle qui désirent se familiariser avec le déroulement d'entretiens en contexte de relation d'aide. Par le biais d'activités pédagogiques variées, les étudiants-es apprendront diverses notions théoriques associées au cadre thérapeutique, aux habiletés fondamentales et techniques à privilégier dans ce contexte. Ils et elles seront également sensibilisés.es aux enjeux fréquents à considérer durant un tel processus. Pour favoriser le développement de leur savoir-faire et savoir-être en contexte de relation d'aide, la majeure partie du cours reposera sur des activités de mise en pratiques supervisées par l'enseignante et l'auxiliaire d'enseignement. Des exercices de réflexion personnelle accompagneront ces mises en pratique afin de promouvoir la connaissance de soi en tant qu'aidant et le développement d'un regard critique bienveillant en regard de leur pratique.

Objectifs spécifiques

À la fin du cours, l'étudiant-e aura développé différentes compétences et pourra, notamment :

- Reconnaître et appliquer les étapes du processus de relation d'aide (expression, compréhension, recherche de solutions) ;
- Expliquer les notions d'empathie, de bienveillance et de régulation émotionnelle ;
- Distinguer les habiletés et techniques spécifiques utilisées dans plusieurs types d'entretiens psychologiques ou de relation d'aide ;
- Appliquer ces habiletés et techniques dans un entretien de relation d'aide ;
- Analyser de manière critique des extraits d'entretiens ;
- Examiner son style personnel et mieux se connaître comme aidant-e.

Méthodes pédagogiques utilisées

Lectures

L'étudiant-e doit se procurer le manuel obligatoire pour ce cours. Afin de favoriser la lecture en profondeur et l'acquisition d'une autonomie dans l'apprentissage, l'étudiant-e sera invité à répondre par écrit à des questions posées préalablement par l'enseignante. Ces questions cibleront les idées principales des textes lus. Une discussion de groupe s'en suivra pour favoriser l'esprit de synthèse et l'intégration des apprentissages (Svinicki et McKeachie, 2014). Afin de respecter cet objectif et de maximiser le temps de pratique en classe, l'étudiant-e devra s'assurer d'effectuer les lectures avant chacun des cours.

Exposés magistraux interactifs

L'enseignante présentera le contenu théorique du cours à l'aide d'un support visuel médiatique (PowerPoint). Ces exposés serviront de complément aux lectures assignées chaque semaine et seront entrecoupés par des questions ouvertes et exercices afin de solliciter l'attention des étudiantes et étudiants et de vérifier leur compréhension.

Capsules vidéo/étude de cas/analyse de verbatims

Une série de capsules vidéo ainsi que des études de cas et des exemples de verbatims seront présentés aux étudiants-es afin de favoriser l'application des apprentissages réalisés en classe et le développement de leurs habiletés dans l'analyse du processus de relation d'aide.

Tables rondes

Des échanges réflexifs et partages d'expériences liés à la relation d'aide seront réalisés en grand groupe. Ces tables rondes auront pour optique d'encourager un échange dynamique prônant la coopération entre les étudiants.es, l'auxiliaire d'enseignement et l'enseignante et de favoriser le développement de la pensée critique par l'élargissement des perspectives de compréhension de chacun sur la base d'expériences pratiques concrètes.

Activités réflexives

L'étudiant.e sera invité à compléter des activités réflexives visant l'amélioration de la connaissance de soi et le développement d'un travail d'introspection soutenu et bienveillant en regard de ses habiletés au niveau du savoir-faire et savoir-être.

Mise en pratique

À chaque cours, une plage importante du temps d'enseignement sera consacrée à des mises en pratique en petites équipes. Les mises en pratique ont pour objectif la pratique des habiletés de communication en contexte de relation d'aide et sont une opportunité d'observer différents styles d'intervention. Elles permettent également la rétroaction de l'enseignante, de l'auxiliaire d'enseignement et des observateurs-trices.

Plan de cours

► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travail personnel
Cours 1 2024-09-06	<ul style="list-style-type: none"> Présentation du plan de cours Introduction : l'entretien en contexte de relation d'aide Préparation aux mises en pratique 	<ul style="list-style-type: none"> Exposé magistral interactif Activité brise-glace Table ronde Rencontre des triades 	<ul style="list-style-type: none"> Avoir lu le plan de cours et le document d'engagement à la confidentialité
Cours 2 2024-09-13	<ul style="list-style-type: none"> Recevoir la demande, premier entretien et habiletés fondamentales en relation d'aide 	<ul style="list-style-type: none"> Exposé magistral interactif Activités réflexives et pédagogiques Mise en pratique 	Voir StudiUM <i>Remise réponse question 1 avant 11h</i>
Cours 3 2024-09-20	<ul style="list-style-type: none"> Modèle d'intervention (Expression – compréhension – Recherche de solutions) Niveaux d'expérience Habiletés de communication et techniques d'intervention <ul style="list-style-type: none"> Reflét, reformulation, focalisation 	<ul style="list-style-type: none"> Exposé magistral interactif Activités réflexives et pédagogiques Mise en pratique 	Voir StudiUM <i>Remise réponse question 2 avant 11h</i>
Congé de cours 2024-09-27	<i>Congé férié</i>		
Cours 4 2024-10-04	<ul style="list-style-type: none"> Techniques d'intervention (suite) <ul style="list-style-type: none"> Questions (fermées et ouvertes) Silence Qualité des interventions 	<ul style="list-style-type: none"> Exposé magistral interactif Activités réflexives et pédagogiques Mise en pratique 	Voir StudiUM <i>Remise réponse question 3 avant 11h</i>

Plan de cours

<p>Cours 5 2024-10-11</p>	<ul style="list-style-type: none"> · La formulation du problème 	<ul style="list-style-type: none"> · Exposé magistral interactif · Activités réflexives et pédagogiques · Mise en pratique 	<p>Voir StudiUM <i>Remise réponse question 4 avant 11h</i></p>
<p>Cours 6 2024-10-18</p>	<p><i>Travail pratique 1 en classe (35%)</i></p>		
<p>Congé de cours 2024-10-25</p>	<p><i>Période d'activités libres</i></p>		
<p>Cours 7 2024-11-01</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Techniques d'intervention (suite) · Confrontation · Interprétation 	<ul style="list-style-type: none"> · Exposé magistral interactif · Activités réflexives et pédagogiques · Mise en pratique 	<p>Voir StudiUM <i>Remise réponse question 5 avant 11h</i></p>
<p>Cours 8 2024-11-08</p>	<ul style="list-style-type: none"> · La recherche de solutions 	<ul style="list-style-type: none"> · Exposé magistral interactif · Activités réflexives et pédagogiques · Mise en pratique 	<p>Voir StudiUM</p>
<p>Cours 9 2024-11-15</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Engagement et motivation · Résistance / Bris d'alliance 	<ul style="list-style-type: none"> · Exposé magistral interactif · Activités réflexives et pédagogiques · Mise en pratique 	<p>Voir StudiUM</p>
<p>Cours 10 2024-11-22</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Défis, autorégulation de l'intervenant et prendre soin de soi comme intervenant 	<ul style="list-style-type: none"> · Exposé magistral interactif · Activités réflexives et pédagogiques · Table ronde · Mise en pratique 	<p>Voir StudiUM</p>

Plan de cours

Cours 11 2024-11-29	<ul style="list-style-type: none">· Préparer la fin d'une séance et la fin du processus· Synthèse	<ul style="list-style-type: none">· Exposé magistral interactif· Activités réflexives et pédagogiques· Table ronde· Mise en pratique (à confirmer)	Voir StudiUM
Cours 12 2024-12-06	<i>Remise du travail pratique final sur StudiUM (50%)</i>		

* Le 27 septembre et le 14 octobre sont des jours fériés.

Plan de cours

► Évaluations

Moyen	Critères d'évaluation sommaires	Date de remise	Pondération
Quiz en ligne	Répondre aux questions préalablement posées par l'enseignante en lien avec les lectures ciblées <ul style="list-style-type: none"> Directives détaillées sur StudiUM 	2024-09-13 2024-09-20 2024-10-04 2024-10-11 2024-11-01	5%
Remise de travail en classe	Questions à développement et analyse d'un verbatim fourni en classe selon les critères présentés depuis le début de la session <ul style="list-style-type: none"> Directives détaillées sur StudiUM 	2024-10-18	35%
Remise de travail en ligne	Réalisation d'une entrevue et analyse d'extraits selon les critères présentés en classe depuis le début de la session et réflexion personnelle sur ses apprentissages <ul style="list-style-type: none"> Directives détaillées sur StudiUM 	2024-12-06	50%
Participation	Présence, respect de la confidentialité, implication dans les activités en classe et respect des consignes lors des mises en pratique tout au long de la session. 1 absence sans pénalité. Ensuite, chaque absence est pénalisée de 3 points, quelle que soit la raison (sauf si approuvée par le département), jusqu'à un maximum de 10 points.	Toute la session	10%

Consignes et règles pour les évaluations

Dépôt des travaux	Les quiz se font en ligne via StudiUM. Le premier travail sera réalisé en classe et remis à la fin du cours. Le travail final sera réalisé à la maison et déposé sur StudiUM.
Matériel autorisé aux examens	Voir directives sur StudiUM pour chaque évaluation
Information concernant l'enregistrement spécifiquement pour ce cours	Étant donné la nature personnelle et confidentielle des discussions, l'enregistrement du cours n'est pas autorisé.

► Ressources

Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

Documents	Livre principal : Jean-Luc Héту (2019). La relation d'aide : éléments de base et guide de perfectionnement. 6 ^e édition. Chenelière Éducation. Montréal, Canada Version numérique : https://www.cheneliere.ca Si autres lectures obligatoires, elles seront disponibles via StudiUM dans la section du cours correspondant.
Ouvrages en réserve à la bibliothèque	Jean-Luc Héту (2019). La relation d'aide : éléments de base et guide de perfectionnement. 6 ^e édition. Chenelière Éducation. Montréal, Canada
Équipement (matériel)	Matériel pour la prise de notes à l'exception de l'enregistrement.

Ressources complémentaires

Documents	Voir StudiUM
------------------	--------------

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

Plan de cours

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Consignes et règles concernant les évaluations

Absence à un examen La personne étudiante qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept jours suivant l'absence** via le formulaire CHE_Absence_Evaluation dans Synchro.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Retard pour la remise des travaux La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande à **l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE_Delai_remise_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour de calendrier. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est de 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de zéro (0) pour le travail.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(es) à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Qualité de la langue Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

Seuil de réussite exigé **Barème littéral** : Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C)
Barème succès ou échec (S/E) : À noter que l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.
(*) Voir barème de notation à la fin du présent document.

Plan de cours

Dates importantes

Modification de l'inscription 2024-09-18

Date limite d'abandon 2024-11-08

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

Soutien aux étudiants en situation de handicap (SESH)

Mesures

d'accommodement

- **SESH (accorder des accommodements)** : <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap>
- **SAFIRE (gestion des examens)** : <https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/>

IMPORTANT : Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SESH, il est de la responsabilité de la personne étudiante de faire sa demande pour l'application des accommodements pour les examens auprès du SAFIRE. Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives

Tout retard entrainera le refus de la demande.

**** AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie ****

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours. L'étudiant(e) est alors responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné.

Plan de cours

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca/services>

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat <http://integrite.umontreal.ca/>

Respect

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

Bureau du respect de la personne <https://respect.umontreal.ca/accueil/>

Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

Standardisation des notes au premier cycle

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne finale de groupe doit se situer entre 65% (2,30 ou C+) et 79% (3,65 ou B+) inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

Si toutefois la distribution des notes s'éloignait trop de la courbe normale, ou si la correction ci-dessus était trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée. Par exemple, l'enseignant(e) *peut* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause.

Barème Succès ou Échec (S/E)

À tous les cycles d'études, pour tous les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours.