

► Informations générales

Cours

Sigle et section	PSY2065-J
Titre long	Processus cognitifs 1
Nombre de crédits	3
Trimestre et année	Automne 2024
Horaire	Mardi 12h30 à 15h30 ** Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant ou dans votre Centre corps professoral
Mode de formation	En présentiel
Site StudiUM	Oui
Description courte et préalables disponibles ici : https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/	

Personne enseignante

Nom et titre	Victor Oswald, PhD
Coordonnées	Département de psychologie, Pavillon Marie-Victorin, Université de Montréal victor.oswald@umontreal.ca
Disponibilités	Sur rendez-vous

Auxiliaire d'enseignement

Nom	-
Coordonnées	-
Disponibilités	-

▶ Apprentissages visés

Objectifs généraux

Le but du cours est d'initier les étudiants aux principales théories et méthodes en psychologie cognitive.

Objectifs spécifiques

Les objectifs d'apprentissage sont de comprendre :

1. L'évolution de la psychologie et des neurosciences
2. Le fonctionnement et l'implication des différents processus cognitifs chez l'humain
3. Les différentes méthodologies utilisées pour quantifier les processus cognitifs
4. L'impact des lésions cérébrales sur la cognition
5. L'influence de l'intelligence artificielle sur notre compréhension du comportement humain

Compétences développées

Compétences théoriques et méthodologiques sur les comportements et corrélats neurophysiologiques associés aux différents processus cognitifs seront développées.

Méthodes pédagogiques utilisées

Ces compétences se feront via :

1. Les activités d'enseignement-apprentissage :

- Le cours sera offert sous forme magistrale en présentiel le mardi après-midi.
- Les diapositives seront disponibles sur la page StudiUM avant le cours.
- Les 15 premières minutes de chaque cours seront attribuées à une période interactive où les étudiants pourront répondre avec le chargée de cours à des questions relatives au cours et aux lectures antérieures pour accoutumer les étudiants aux types de questions qui seront retrouvées lors de l'examen.
- Les 15 dernières minutes de chaque cours seront attribuées à un schéma de révision qui intègre toute la matière vue pendant le cours.

2. Les lectures

- Toutes les lectures sont encouragées, et ce, de préférence avant d'arriver au cours ou du moins durant la semaine suivant le cours en question. Ces lectures vous permettront de consolider vos acquis grâce à une compréhension plus poussée de la matière essentielle aux dires du cours. Le manuel est disponible à la librairie de l'Université de Montréal à laval.

3. Le forum

- Toutes questions relatives au contenu du cours seront discutées exclusivement via les forums StudiUM destinés à cet effet. Il y aura un forum pour chaque semaine de cours. Chaque question devra obligatoirement être accompagnée du numéro de la diapositive ou bien de la page du livre.

L'auxiliaire d'enseignement s'assurera de répondre à vos questions, mais vous êtes également invités à vous exprimer sur les différents sujets, ce qui constitue une des meilleures révisions qui soit. Les forums permettront à tous les étudiants de consulter les réponses des auxiliaires pour éviter les questions redondantes. L'auxiliaire arrêtera de répondre aux questions à 17h la veille de chaque examen.

Plan de cours

► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travail personnel
Cours 1 2024-09-03	La cognition vue par la psychologie et les neurosciences		Chapitres 1 et 2
Cours 2 2024-09-10	Perception et reconnaissances de formes		Chapitre 3
Cours 3 2024-09-17	Processus attentionnels		Chapitre 4
Cours 4 2024-09-24	Mémoire sensorielle et de travail		Chapitre 5
Cours 5 2024-10-01	Mémoire à long-terme		Chapitre 6
Cours 6 2024-10-08	Encodage en mémoire à long-terme		Chapitre 7
2024-10-15	Examen	EXAMEN INTRA	
2024-10-22		PÉRIODE D'ACTIVITÉS LIBRES	
Cours 7 2024-11-05	Mémoire autobiographique		Chapitre 8
Cours 8 2024-11-12	Catégorisation et traitement parallèle distribué		Chapitre 9
Cours 9 2024-11-19	Langage et sémantique		Chapitre 11
Cours 10 2024-11-26	Résolution de problème		Chapitre 12

Plan de cours

Cours 11	Jugement, décision et raisonnement	Chapitre 13
2024-12-03		
2024-12-10	Examen	EXAMEN FINAL

* Le 27 septembre et le 14 octobre sont des jours fériés.

Plan de cours

▶ Évaluations

Moyen	Critères d'évaluation sommaires	Date de remise	Pondération
Examen en classe	L'examen INTRA couvrira la matière des 6 premiers cours (1-6)	2024-10-15	50
Examen en classe	L'examen FINAL couvrira la matière des 5 derniers cours (7-11)	2024-12-10	50

Consignes et règles pour les évaluations

Dépôt des travaux	n/a
Matériel autorisé aux examens	n/a

▶ Ressources

Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

Documents	Goldstein, E.B. (2019). <i>Cognitive psychology, Connecting mind, research and everyday experience</i> , (5th edition). Belmont, CA: Wadsworth (ISBN: 9780357257173).
Ouvrages en réserve à la bibliothèque	Goldstein, E.B. (2019). <i>Cognitive psychology, Connecting mind, research and everyday experience</i> , (5th edition). Belmont, CA: Wadsworth (ISBN: 9780357257173).
Équipement (matériel)	-

Ressources complémentaires

Documents	-
Sites Internet	-
Guides	-
Autres	-

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

Plan de cours

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Consignes et règles concernant les évaluations

Absence à un examen La personne étudiante qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept jours suivant l'absence** via le formulaire CHE_Absence_Evaluation dans Synchro.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Retard pour la remise des travaux La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande à **l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE_Delai_remise_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour de calendrier. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est de 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de zéro (0) pour le travail.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(es) à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Qualité de la langue Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

Seuil de réussite exigé **Barème littéral** : Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C)
Barème succès ou échec (S/E) : À noter que l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.
(*) Voir barème de notation à la fin du présent document.

Plan de cours

Dates importantes

Modification de l'inscription 2024-09-18

Date limite d'abandon 2024-11-08

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

Soutien aux étudiants en situation de handicap (SESH)

Mesures

d'accommodement

- **SESH (accorder des accommodements)** : <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap>
- **SAFIRE (gestion des examens)** : <https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/>

IMPORTANT : Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SESH, il est de la responsabilité de la personne étudiante de faire sa demande pour l'application des accommodements pour les examens auprès du SAFIRE. Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE**. Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives

Tout retard entrainera le refus de la demande.

**** AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie ****

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours. L'étudiant(e) est alors responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné.

Plan de cours

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca/services>

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat <http://integrite.umontreal.ca/>

Respect

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

Bureau du respect de la personne <https://respect.umontreal.ca/accueil/>

Plan de cours

Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

Standardisation des notes au premier cycle

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne finale de groupe doit se situer entre 65% (2,30 ou C+) et 79% (3,65 ou B+) inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

Si toutefois la distribution des notes s'éloignait trop de la courbe normale, ou si la correction ci-dessus était trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée. Par exemple, l'enseignant(e) *peut* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause.

Barème Succès ou Échec (S/E)

À tous les cycles d'études, pour tous les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours.