

## ► Informations générales

### Cours

Sigle et section	<b>PSY2007A</b>
Titre long	<b>Laboratoire 1 : Stress et anxiété</b>
Nombre de crédits	<b>3</b>
Trimestre et année	Automne 2024
Horaire	Mercredi 12h30 à 15h30 ** Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant ou dans votre Centre corps professoral
Mode de formation	En présentiel
Site StudiUM	<a href="https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=299894">https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=299894</a>
Description courte et préalables disponibles ici :	<a href="https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/">https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/</a>

### Personne enseignante

Nom et titre	Martin Paquette, chargé de cours
Coordonnées	<a href="mailto:martin.paquette@umontreal.ca">martin.paquette@umontreal.ca</a>
Disponibilités	Sur rendez-vous

### Auxiliaire d'enseignement

Nom	Xanthy Lajoie
Coordonnées	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Disponibilités	Sur rendez-vous

## ► Apprentissages visés

### Objectifs généraux

Consolider l'apprentissage de l'utilisation de la méthode scientifique en psychologie, par une implication personnelle dans les diverses étapes d'une étude expérimentale dans le domaine (au Laboratoire de Simulation de Conduite et par questionnaires) : revue de la littérature, élaboration des hypothèses et/ou d'objectifs spécifiques, réalisation de l'expérimentation, analyse et interprétation des résultats, rédaction d'un rapport.

Des cours-atelier permettant aux étudiants(es) de participer (en équipe) à chacune des étapes d'une étude complète dans le domaine : 1) Ateliers sur les objectifs de l'étude, recension des écrits, élaboration des hypothèses, etc. ; 2) Réalisation de l'expérimentation ; 3) Compilation et analyse des données ; 4) Interprétation et présentation des résultats 5) Rédaction d'un rapport

# Plan de cours

## ► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travail personnel
Cours 1 2024-09-04	1- Description du cours, des méthodes pédagogiques et des modes d'évaluation 2- Thèmes proposés, expérimentation générale et études spécifiques ; principales variables * <u>Remise</u> individuelle du thème choisi selon vos intérêts (remise par courriel le lundi suivant : 9 septembre)		Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cours 2 2024-09-11	1- Description du cours, des méthodes pédagogiques et des modes d'évaluation 2- Début de la formation des équipes, selon le thème choisi (susitant le plus d'intérêt) * <u>Remise</u> par équipe du thème préliminaire et le nom des membres de l'équipe (remise par courriel le lundi suivant : 16 septembre)		Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cours 3 2024-09-18	1- Formation finale des équipes 2- Discussions sur le devis des études spécifiques 3- Choix préliminaire des thèmes et objectifs des études spécifiques * <u>Remise</u> du thème avec la position du problème, de 3 références nouvelles, des objectifs, et des critères (préliminaires) de recrutement (remise par courriel le lundi suivant : 23 septembre)		
Cours 4 2024-09-25	1- Cours-atelier : Préparation concrète de la réalisation de l'expérimentation 2- Spécification des variables et des objectifs des études spécifiques 3- Cours magistral : Résumé des principaux concepts et modèles dans le domaine du stress et de l'anxiété * <u>Remise</u> des objectifs spécifiques (ou hypothèses) et des variables étudiées (remise par courriel le vendredi suivant : 4 octobre)		Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cours 5 2024-10-02	1- Cours-atelier : Choix des instruments de recherche 2- Questions méthodologiques, déontologie et protocole d'administration des questionnaires		<b>Devis: 11 octobre</b>

# Plan de cours

\*Remise du devis des études spécifiques (2 à 2½ pages) au professeur le 11 octobre

Cours 6 2024-10-09	1- Cours-atelier : Protocole d'administration des questionnaires 2- Finalisation des instruments de recherche	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cours 7 2024-10-16	1- Cours-atelier : Questions méthodologiques et déontologie (aspect pratique) 2- Enclenchement de la réalisation de l'expérimentation	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cours 8 2024-10-23	- Période d'activités libres / Poursuite de la réalisation de l'expérience	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cours 9 2024-10-30	1- Cours-atelier : Questions méthodologiques et déontologie (suite) 2- Poursuite de la réalisation de l'expérimentation <u>*Remise du plan d'expérience (contexte théorique, hypothèses, méthodologie) (4 à 5 pages) au professeur le 8 novembre</u>	<b>Plan d'expérience : 8 novembre</b>
Cours 10 2024-11-06	Travaux en équipe	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cours 11 2024-11-13	1- Cours-atelier : Programme de saisie des données et analyses statistiques de base 2- Fin de l'expérimentation et de la saisie des données	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cours 12 2024-11-20	1- Cours-atelier : Préparation d'un rapport final d'expérimentation 2- Rencontres d'équipes sur analyses des résultats	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cours 13 2024-11-27	1- Cours-atelier : Analyse globale des résultats 2- Rencontres d'équipes sur analyses des résultats	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cours 14 2024-12-04	Présentations orales	Présentations orales le 4 déc Travail final le 13 déc

\* Le 27 septembre et le 14 octobre sont des jours fériés.

## ▶ Évaluations

Moyens	Critères	Dates/heures	Pondérations
Rédaction du devis d'expérience (2 à 2½ pages)	<b>Texte</b>	11/10/2024	10%
Rédaction du plan d'expérience (4 pages)	<b>Texte</b>	08/11/2024	20%
Rédaction du rapport d'expérience (8 pages)	<b>Texte</b>	13/12/2024	30%
Participation aux ateliers et aux travaux d'expérimentation	Participation	Session	20%
Présentation orale de l'expérimentation	Présentation	04/12/2024	20%

### Consignes et règles pour les évaluations

<b>Dépôt des travaux</b>	Remise par courriel à l'enseignant
<b>Matériel autorisé aux examens</b>	Aucun

## ▶ Ressources

### Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

<b>Documents</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Ouvrages en réserve à la bibliothèque</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Équipement (matériel)</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Ressources complémentaires

<b>Documents</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Sites Internet</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Guides</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Autres</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

# Plan de cours

**Attention !** Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

## Consignes et règles concernant les évaluations

**Absence à un examen** La personne étudiante qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept jours suivant l'absence** via le formulaire CHE\_Absence\_Evaluation dans Synchro.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

**IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.**

**Retard pour la remise des travaux** La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande **à l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE\_Delai\_remise\_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour de calendrier. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est de 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de zéro (0) pour le travail.

**IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(es) à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.**

**Qualité de la langue** Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

**Seuil de réussite exigé** **Barème littéral** : Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C)  
**Barème succès ou échec (S/E)** : À noter que l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.  
(\* ) Voir barème de notation à la fin du présent document.

# Plan de cours

## Dates importantes

Modification de l'inscription 2024-09-18

Date limite d'abandon 2024-11-08

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

## Soutien aux étudiants en situation de handicap (SESH)

### Mesures

### d'accommodement

- **SESH (accorder des accommodements)** : <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap>
- **SAFIRE (gestion des examens)** : <https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/>

**IMPORTANT :** Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SESH, il est de la responsabilité de la personne étudiante de faire sa demande pour l'application des accommodements pour les examens auprès du SAFIRE. Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE.** Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives

Tout retard entraînera le refus de la demande.

**\*\* AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie \*\***

## Utilisation des technologies en classe

### Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours. L'étudiant(e) est alors responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné.

# Plan de cours

## Soutien à la réussite

*De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.*

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca/services>

## Intégrité, fraude et plagiat

*À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.*

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat <http://integrite.umontreal.ca/>

## Respect

*À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.*

Bureau du respect de la personne <https://respect.umontreal.ca/accueil/>

## Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

## Standardisation des notes au premier cycle

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne finale de groupe doit se situer entre 65% (2,30 ou C+) et 79% (3,65 ou B+) inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

Si toutefois la distribution des notes s'éloignait trop de la courbe normale, ou si la correction ci-dessus était trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée. Par exemple, l'enseignant(e) *peut* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause.

## Barème Succès ou Échec (S/E)

À tous les cycles d'études, pour tous les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours.