

► Informations générales

Cours

Sigle et section	PSY1105L
Titre long	Psychologie de la personnalité
Nombre de crédits	3
Trimestre et année	Automne 2024
Horaire	Vendredi 8h30 à 11h30 ** Vous trouverez le local dans votre Centre étudiant ou dans votre Centre corps professoral
Mode de formation	Hybride
Site StudiUM	Oui
Description courte et préalables disponibles ici : https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/	

Personne enseignante

Nom et titre	Pierre Khoury, M.A., c.o. Conseiller d'orientation, psychothérapeute.
Coordonnées	Pierre.khoury@umontreal.ca
Disponibilités	Après le cours ou sur rendez-vous

Auxiliaire d'enseignement

Nom	À déterminer
Coordonnées	-
Disponibilités	-

▶ Apprentissages visés

Objectifs généraux

Perception de l'autre. Processus d'affiliation. Effet des premières rencontres. Développement, maintien et fin des relations d'amitié et d'amour. Examen des principales théories et méthodes dans l'étude des relations interpersonnelles.

Objectifs spécifiques et compétences développées







- 1) Définir le domaine d'étude de la psychologie de la personnalité
- 2) Comprendre qu'il y a différents modèles explicatifs de la personnalité qui peuvent converger ou se contredire
- 3) Être en mesure de comprendre les fondements principaux de chaque approche
- 4) S'initier à l'élaboration d'un rapport et à l'argumentation par hypothèses
- 5) Appliquer de manière pratique ses connaissances de la théorie

Méthodes pédagogiques utilisées










Cours magistraux et discussions en classe. Travail appliqué. Activités de formation en ligne et tests formatifs. Les documents PowerPoint rattachés aux présentations magistrales seront disponibles sur Studium. Des séances de soutien en ligne seront offertes par l'enseignement et/ou l'auxiliaire via Studium.

Plan de cours

► Calendrier

Séances et dates	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travail personnel
Cours 1 2024-09-06	Présentation du cours Introduction à la psychologie de la personnalité et aux enjeux principaux	En classe 	Les lectures obligatoires seront indiquées dans l'accès aux modules en ligne → Cliquez sur le module au choix → Cliquez sur Introduction → Voir la rubrique 'Lecture'.
Cours 2 2024-09-13	Introduction (suite) : Définitions L'étude scientifique de la personnalité	En classe 	
Cours 3 2024-09-20	Approche psychodynamique	En ligne  Compléter les activités du Module 3	
Cours 4 2024-09-27	Congé férié		
Cours 5 2024-10-04	Approche humaniste et phénoménologique	En ligne  Compléter les activités du Module 4	
Cours 6 2024-10-11	Approfondissement des théories et application concrètes. Révision et discussions.	En classe 	
Cours 7 2024-10-18	EXAMEN DE MI-SESSION (30%)	 Évaluation	
Cours 8 2024-10-25	-----SEMAINE DE LECTURE-----		

Plan de cours

Cours 9 2024-11-01	Théorie des traits – Big Five	En classe 	 avoir effectué votre entrevue pour le travail
Cours 10 2024-11-08	Atelier Préparatoire en vue du travail de session – Visionnement d’une entrevue	En classe 	
Cours 11 2024-11-15	Biologie de la personnalité	En ligne  Compléter les activités du Module 6	
Cours 12 2024-11-22	Approches comportementale et fondées sur l’apprentissage	En ligne  Compléter les activités du Module 7	
Cours 13 2024-11-29	Théories Sociocognitives	En ligne  Compléter les activités du Module 8	 REMISE DU TRAVAIL (30%)
Cours 14 2024-12-06	Personnalité et son contexte Personnalité et culture	En classe 	
Cours 15 2024-12-20	EXAMEN FINAL (40%)	 Évaluation	

* Le 27 septembre et le 14 octobre sont des jours fériés.

Plan de cours

► Évaluations

Moyen	Critères d'évaluation sommaires	Date de remise	Pondération
Examen en classe	Examen à choix multiples, couvrant la matière des cours 1 à 6. Ceci inclut le matériel pédagogique (vidéos) des modules en ligne, les présentations en classe, et les lectures obligatoires associées.	2024-10-18	30 %
Remise de travail en ligne	À l'aide d'une méthode d'entrevue semi-structurée, vous devrez rédiger un court rapport sur la personnalité d'une personne choisie (recommandation : personne que vous ne connaissez pas beaucoup). La première partie du rapport consistera à décrire l'expérience du sujet de manière factuelle, pour ensuite faire des liens d'intégration entre ces éléments et la théorie vue en classe. Essentiellement, il s'agit de postuler des hypothèses sur les traits du BigFive et les appuyer par votre argumentation. Des documents explicatifs seront disponibles sur Studium.	2024-11-29	30 %
Examen en classe	Examen à choix multiples, couvrant la matière des cours 1 à 6. Ceci inclut le matériel pédagogique (vidéos) des modules en ligne, les présentations en classe, et les lectures obligatoires associées.	2024-12-20	40 %

Consignes et règles pour les évaluations

Dépôt des travaux	3% par jour de retard
Matériel autorisé aux examens	Aucun

► Ressources

Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

Documents	Cervone. D. et Pervin, L.A. (2014). <i>Personnalité : théorie et recherche</i> , 2e édition. Adaptation française : L. Nadeau, J. S. Boudrias, J. Gagnon. Montréal : Pearson, ERPI. ISBN 978-2-7613-5644-2. Cervone. D. et Pervin, L.A. (2014). <i>Personnalité : théorie et recherche</i> , 3e édition. Adaptation française : L. Nadeau, J. S. Boudrias, J. Gagnon. Montréal : Pearson, ERPI. ISBN 978-2-7613-5644-2.
------------------	--

Équipement (matériel)	Une bonne connaissance du site Studium facilitera votre expérience d'apprentissage. Consultez chaque section, incluant les ressources et documents.
------------------------------	---

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

Plan de cours

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#). En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans Synchro, ces dernières ont préséance. Accédez à Synchro par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Consignes et règles concernant les évaluations

Absence à un examen La personne étudiante qui s'absente à un examen/quiz doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (p. ex. billet médical) **dans les sept jours suivant l'absence** via le formulaire CHE_Absence_Evaluation dans Synchro.

Si le motif est jugé valable, l'étudiant(e) qui s'absente à une évaluation **intra-trimestrielle** verra la pondération de cette évaluation redistribuée de façon proportionnelle sur les pondérations des autres évaluations du même type. Dans le cas d'une absence à un examen **final**, la personne étudiante devra obligatoirement se soumettre à un examen différé.

Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de zéro (0) à cette évaluation, sans possibilité de reprise ou de modification de la pondération des autres évaluations.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(e)s à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Retard pour la remise des travaux La personne étudiante qui remet un travail en retard doit présenter une demande à **l'intérieur des cinq jours suivant la date de remise prescrite** via le formulaire CHE_Delai_remise_travail dans le Centre étudiant. La note de tout travail dont le retard n'est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d'un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour de calendrier. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est de 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de zéro (0) pour le travail.

IMPORTANT : Les personnes enseignantes ne sont en aucun cas autorisé(es) à accorder des délais, des modifications de pondération ou tout autre accommodement à une personne étudiante pour une situation individuelle.

Qualité de la langue Une pénalité pouvant aller jusqu'à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d'orthographe sont soulevées.

Seuil de réussite exigé **Barème littéral** : Premier cycle : 50% (D) et Cycles supérieurs : 60% (C)
Barème succès ou échec (S/E) : À noter que l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours. Ceci est applicable à tous les cycles d'études.
(*) Voir barème de notation à la fin du présent document.

Plan de cours

Dates importantes

Modification de l'inscription 2024-09-18

Date limite d'abandon 2024-11-08

Évaluation de l'enseignement Vous recevrez un courriel à cet effet avant l'examen final. Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

Soutien aux étudiants en situation de handicap (SESH)

Mesures

d'accommodement

- **SESH (accorder des accommodements)** : <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/mesures-accommodement/rendez-vous-personne-situation-handicap>
- **SAFIRE (gestion des examens)** : <https://safire.umontreal.ca/reussite-et-ressources/mesures-daccommodement-aux-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap/>

IMPORTANT : Une fois que les accommodements ont été accordés par le ou la conseiller(ère) du SESH, il est de la responsabilité de la personne étudiante de faire sa demande pour l'application des accommodements pour les examens auprès du SAFIRE. Si vous communiquez vos demandes concernant un examen à votre conseiller(ère) du SESH, à votre enseignant(e), ou au Département de psychologie, **l'information ne sera pas transmise au SAFIRE.** Le cas échéant, aucune modalité de compensation ne sera accordée à la personne étudiante.

Le formulaire de demande en ligne doit être rempli au moins **21 jours** avant la date de l'examen. Il est **FORTEMENT** recommandé de faire votre demande pour tous vos examens dès le début de la session lorsque vos inscriptions aux cours sont définitives

Tout retard entrainera le refus de la demande.

**** AUCUN accommodement ne pourra être pris auprès de l'enseignant(e) ou du Département de psychologie ****

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours

L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé.

Exceptionnellement et sur demande de l'étudiant(e), la personne enseignante peut, pour des raisons jugées valables, permettre l'enregistrement d'une ou de plusieurs séance(s) de son cours. L'étudiant(e) est alors responsable de faire l'enregistrement, ou de faire faire l'enregistrement par un pair désigné.

Plan de cours

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Tous les ateliers des Services à la vie étudiante <https://vieetudiante.umontreal.ca/catalogue-vie-etudiante>

Aide en français <https://francais.umontreal.ca/soutiller-en-francais/guides-et-outils-pratiques/>

Aide à l'apprentissage <https://vieetudiante.umontreal.ca/soutien-etudes/aide-apprentissage>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <https://bib.umontreal.ca/services>

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Tout sur le plagiat <http://integrite.umontreal.ca/>

Respect

À l'Université de Montréal, le harcèlement, la discrimination, le racisme et les violences à caractère sexuel sont proscrits.

Bureau du respect de la personne <https://respect.umontreal.ca/accueil/>

Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

Premier cycle	Résultat final en pourcentage (%)	Notation		Cycles supérieurs
		Lettre	Points	
Excellent	90-100	A+	4,3	Excellent
	85-89	A	4,0	
	80-84	A-	3,7	
Très bon	77-79	B+	3,3	Bon
	73-76	B	3,0	
	70-72	B-	2,7	
Bon	65-69	C+	2,3	Passable
	60-64	C	2,0	
	57-59	C-	1,7	
Passable	54-56	D+	1,3	Échec
	50-53	D	1,0	
Faible (échec)	35-49	E	0,5	
Nul (échec)	0-34	F	0	

Standardisation des notes au premier cycle

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne finale de groupe doit se situer entre 65% (2,30 ou C+) et 79% (3,65 ou B+) inclusivement, une fois le barème de conversion appliqué. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

Si toutefois la distribution des notes s'éloignait trop de la courbe normale, ou si la correction ci-dessus était trop importante, d'autres mesures de correction pourraient être appliquées afin que la mise en rang des étudiants soit appropriée. Par exemple, l'enseignant(e) *peut* décider de retirer d'une évaluation les questions ayant été manquées ou réussies par 90% des étudiant(e)s ou plus, puisque la validité des questions pourrait alors être mise en cause.

Barème Succès ou Échec (S/E)

À tous les cycles d'études, pour tous les cours et stages dont le barème de notation est Succès (S) ou Échec (E), l'étudiant(e) doit être en succès dans chacune des modalités d'évaluation prévue au plan de cours.