

## ► Informations générales

### Cours

<b>Sigle et titre</b>	PSY2128 LE
<b>Titre long</b>	Psychologie et monde du travail
<b>Nombre de crédits</b>	3 crédits
<b>Trimestre et année</b>	Automne 2021
<b>Horaire et local</b>	Vendredi de 13h00 à 16h00
<b>Mode de formation</b>	Entièrement en ligne
<b>Description courte</b>	Principaux apports de la psychologie contemporaine au monde du travail
<b>Préalables</b>	PSY1006 et PSY1075

### Site StudiUM

### Enseignant(e)

<b>Nom et titre</b>	Adélaïde Vautier, B.sc. Candidate au doctorat en psychologie du travail et des organisations
<b>Coordonnées</b>	<a href="mailto:adelaide.vautier@umontreal.ca">adelaide.vautier@umontreal.ca</a>
<b>Disponibilités</b>	Sur rendez-vous ou par courriel

### Auxiliaire d'enseignement

<b>Nom</b>	À venir
<b>Coordonnées</b>	À venir
<b>Disponibilités</b>	Sur rendez-vous ou par courriel.

\* Les questions concernant la matière doivent être posées via le forum sur Studium.

\*\* Une limite de 48h avant chaque période d'examen est donnée pour poser des questions sur Studium et par courriel.

## ► Apprentissages visés

### Objectifs généraux

Ce cours fera état des principaux apports de la psychologie contemporaine au monde du travail. Il est une introduction aux théories, à la recherche et à la pratique en psychologie du **travail et des organisations (T/O)**. Il **s'articulera autour de** trois grands thèmes : la sélection, **l'évaluation de la performance** et la formation des employés (cours 1 à 5) ainsi que du contexte social du travail et **de l'évolution de l'individu dans ce contexte** (cours 6 à 12).

### Objectifs d'apprentissage

L'objectif du cours est de permettre l'acquisition de connaissances dans le domaine de la psychologie du travail et des organisations. Il vise ainsi le développement d'une compréhension de son champ d'application (p. ex. que fait un psychologue du T/O?; Pour quelles raisons une entreprise ferait-elle appel à une firme en psychologie du T/O?). Au terme du cours, les étudiants seront capables **d'accomplir** les trois objectifs suivants : 1) définir la psychologie du T/O, ses objectifs, ses intérêts de recherche ainsi que ses champs de pratique; 2) définir, comprendre et analyser, en **s'appuyant sur des bases théoriques et empiriques, le processus de sélection, d'évaluation et de formation des employés** et ses activités, la relation entre **l'individu et l'organisation** et le contexte social du travail; 3) expliciter les réponses à apporter à diverses problématiques concernant le processus de sélection, **d'évaluation** et de formation, la relation entre **l'individu et l'organisation et le contexte social** du travail.

---

► **Calendrier**

Séances	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travaux
Cours 1 3 septembre 2021	Introduction à la psychologie et monde du travail	<b>Présentation de l'équipe d'enseignement</b> Explication du plan de cours <b>et de l'environnement Studium</b> Activité brise-glace Présentation de la PTO	Lecture suggérée : Chapitre 1 (p. 3 – p.22)
Cours 2 10 septembre 2021	Analyse du travail	<b>Principales méthodes d'analyse du travail</b> Groupe de discussion sur le métier de psychologue du travail	Lecture suggérée : Chapitre 2 (p.24 – p.49) et chapitre 3 (p. 53 – 75) Travail : Résumé des discussions sur le métier de psychologue T/O (en équipe de 2).
Cours 3 17 septembre 2021	Gestion de la performance	Les déterminants de la performance au travail Pourquoi évaluer la performance au travail Les méthodes de performance au travail	Lecture suggérée : Chapitre 4 (p.78 – p.103) <b>Remise du résumé des discussions sur le métier de psychologue du travail (une remise par équipe)</b>
Cours 4 24 septembre 2021	La sélection du personnel	Les méthodes de sélection du personnel et leurs enjeux	Lecture suggérée : Chapitre 5 (p. 102 – p. 127) et chapitre 6 (p.132 à p.158)
Cours 5 1 octobre 2021	Le développement des compétences	<b>L'évaluation du besoin en développement des compétences</b> <b>La conception et la diffusion d'une formation en milieu de travail</b>	Lecture suggérée : Chapitre 7 (p.160 – p.180)
Cours 6 8 octobre 2021	La motivation au travail	Les différentes théories de la motivation en contexte de travail	Lecture suggérée : Chapitre 8 (p. 184 – p. 212)
Examen intra 15 octobre	<b>Examen intra en ligne sur Studium</b>	60 questions sur la matière des cours 1 à 6	Aucune lecture à examen
<b>Période d'activités libres</b> 22 octobre 2021		<i>Aucun cours</i>	

Cours 7 29 octobre 2021	Groupe et équipe de travail	Explication des distinctions entre groupe et équipe de travail et introduction aux dynamiques dans un contexte <b>d'équipe de travail</b> . Présentation des principales stratégies en gestion des conflits. <b>Réalisation d'un court cas</b> en gestion des conflits	Lecture suggérées : Chapitre 12 (p. 301 – p. 322)  Travail : courte étude <b>de cas sur la gestion d'un conflit</b> (en équipe de 3)
Cours 8 5 novembre 2021	Habilités politiques, pouvoir et leadership au travail	<b>Introduction aux notions du pouvoir, de l'utilisation d'habiletés et de tactiques politiques et du leadership</b> en contexte de travail	Lecture suggérée : Chapitre 13 (p.325 – p. 349) <b>Remise du cas sur la gestion des conflits (une remise par équipe)</b>
Cours 9 12 novembre 2021	<b>L'environnement de travail</b>	<b>Les différentes conceptions de l'organisation et les principaux modèles théoriques des caractéristiques du travail</b>  <b>Explication de l'étude de cas</b>	Lecture suggérée : Chapitre 14 (p. 359 – p. 370) et chapitre 11 (p.280 – p.293)
Cours 10 19 novembre 2021	Attitudes, émotions et comportements au travail	Présentation des principales conséquences du contexte du travail sur les attitudes, émotions et comportements des individus	Lecture suggérée : Chapitre 9 (p. 215 – p. 241) et chapitre 10 (p. 244 – p. 266)
Cours 11 26 novembre 2021	La santé psychologique au travail	Santé psychologique au travail	Lecture suggérée : Chapitre 11 (p.271 – p.278; p.296)
Cours 12 3 décembre 2021	Le développement organisationnel	<b>Diagnostic organisationnel et les types d'intervention</b> en développement organisationnel.	Lecture suggérée : Chapitre 14 (p. 353 – p. 359)
Période de consultation optionnelle 10 décembre 2021	Aucun contenu	<b>Enseignante disponible pour répondre aux questions sur l'étude de cas et la matière du cours (Zoom)</b>	Non applicable
Examen final 17 décembre	<b>Examen final en ligne sur Studium</b>	80 questions sur la matière des cours 1 à 12	Aucune lecture à examen
<b>Remise de l'étude de cas</b> 22 décembre 2021	Aucun contenu	<b>Remise de l'étude de cas sur Studium au plus tard le 22 décembre à 23h59</b>	Non applicable

**Attention !** Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

## ► Évaluations

Moyens	Critères	Dates	Pondérations
Résumé des discussions sur le métier de psychologue du travail	Justesse de la réponse et agencement logique des idées	17 septembre 2021	3%
<b>Courte étude de cas sur la gestion d'un conflit en milieu de travail</b>	Justesse de la réponse et agencement logique des idées	5 novembre 2021	7%
Analyse de cas	Justesse de la réponse et agencement logique des idées	22 décembre 2021	35%
Examen intra	Justesse de la réponse	15 octobre 2021	30%
Examen final	Justesse de la réponse	17 décembre 2021	25%

**Attention !** Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

## Consignes et règles pour les évaluations

### Absence à un examen

En vertu des articles 9.7 et 9.9 du Règlement des études de premier cycle, vous devez obligatoirement motiver votre absence à un examen, et ce, le plus tôt possible. Les pièces justificatives doivent être dûment datées, signées et envoyées par courriel à l'enseignante. Le cas échéant, le certificat médical **doit préciser les activités auxquelles l'étudiant n'est pas en mesure de participer en raison de son état de santé.**

### Absence lors des activités réalisées en classe

Si vous manquez l'une ou l'autre des activités, il est de votre responsabilité de rattraper la matière perdue. De plus, la remise des résumés des discussions en groupe ou des analyses de cas ne sera pas permise de façon individuelle. Si des facteurs externes ou des conditions particulières hors de votre contrôle vous empêchent **d'être présent aux activités, veuillez en informer la chargée de cours avant le cours afin de convenir d'un arrangement.** Les différentes absences doivent être dûment justifiées.

### Dépôt des travaux

Les différents résumés et analyses de cas sont à remettre sur Studium à l'emplacement prévu à cet effet et doivent être remis au format Word.

- Le résumé sur le métier de psychologie T/O est à remettre au plus tard le 17 septembre 2021.
- Le cas sur la gestion des conflits est à remettre au plus tard le 5 novembre 2021.
- L'analyse de cas est à remettre au plus tard le 22 décembre 2021.

### Matériel autorisé

Les différentes activités et évaluations s'effectueront à livre ouvert.

### Qualité de la langue

Pour le travail d'analyse de cas et toutes autres remises, la politique départementale sur la qualité de la langue sera appliquée, c'est-à-dire qu'il sera possible de retrancher jusqu'à 10% de la note pour les fautes d'orthographe et les erreurs grammaticales.

### Seuil de réussite exigé

La note de passage pour ce cours est de 50%.

## ► Rappels

### Dates importantes

<b>Modification de l'inscription</b>	21 septembre 2021
<b>Date limite d'abandon</b>	5 novembre 2021
<b>Évaluation de l'enseignement</b>	<i>Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.</i>

**Attention !** En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans le Centre étudiant, ces dernières ont préséance. Accédez au Centre par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

### Utilisation des technologies en classe

<b>Enregistrement des cours</b>	Le bureau des affaires juridiques de l'Université signale que les cours sont protégés par la loi sur les droits d'auteur. Étant donné le mode <i>virtuel</i> du cours, les enregistrements du cours seront mis en ligne sur Studium par la chargée de cours dans les 24 heures après la séance. La rediffusion de ces enregistrements demeure interdite.
<b>Prise de notes et activités d'apprentissage avec ordinateurs, tablettes ou téléphones intelligents</b>	La prise de note active lors des séances synchrones est fortement encouragée. Étant donné le caractère en ligne des séances un ordinateur ou une tablette sera nécessaire afin de participer au cours (présentations magistrales, activités, examen).

## ► Ressources

### Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires

<b>Documents</b>	Les lectures ou autres documents nécessaires à l'apprentissage seront disponibles via la plateforme Studium.
<b>Ouvrages en réserve à la bibliothèque</b>	Spector, P.E. (2016). <i>Industrial and Organizational Psychology: Research and Practice</i> (7th ed.), New York, NY : Wiley. ISBN : 978-1-119-30470-8.
<b>Équipement (matériel)</b>	L'ensemble du matériel pédagogique soutenant l'apprentissage sera déposé sur Studium le matin de chaque cours sauf l'enregistrement qui sera ajouté après la séance.

### Ressources complémentaires

<b>Documents</b>	Spector, P.E. (2016). <i>Industrial and Organizational Psychology: Research and Practice</i> (7th ed.), New York, NY : Wiley. ISBN : 978-1-119-30470-8.  Le manuel est fortement recommandé et disponible à la librairie Roger-Gaudry de l'Université de Montréal ( <a href="http://www.librairie.umontreal.ca">www.librairie.umontreal.ca</a> ) et également en version <a href="#">ebook</a> sur le site de l'Éditeur WALEY.
<b>Sites Internet</b>	À venir
<b>Guides</b>	Citer selon les normes de l'APA : <a href="https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/apa">https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/apa</a>

**N'oubliez pas !** Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

## Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Centre de communication écrite	<a href="http://cce.umontreal.ca/">http://cce.umontreal.ca/</a>
Centre étudiant de soutien à la réussite	<a href="http://cesar.umontreal.ca/">http://cesar.umontreal.ca/</a>
Citer ses sources – styles et logiciels (guide)	<a href="http://www.bib.umontreal.ca/LGB/">http://www.bib.umontreal.ca/LGB/</a>
Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM	<a href="http://www.bib.umontreal.ca/services/default.htm">http://www.bib.umontreal.ca/services/default.htm</a>
Soutien aux étudiants en situation de handicap	<a href="http://bsesh.umontreal.ca/">http://bsesh.umontreal.ca/</a>

## Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude	<a href="http://www.integrite.umontreal.ca/reglementation/officiels.html">http://www.integrite.umontreal.ca/reglementation/officiels.html</a>
Site Intégrité	<a href="http://integrite.umontreal.ca/">http://integrite.umontreal.ca/</a>

## Harcèlement

À l'Université de Montréal, le harcèlement de tout type est proscrit. Si vous sentez que vous êtes victime d'une quelconque forme de harcèlement, plusieurs ressources s'offrent à vous.

Bureau d'intervention en matière de harcèlement	<a href="http://www.harcelement.umontreal.ca">www.harcelement.umontreal.ca</a>
---	--

## ► Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe.

Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

GRILLE DE CONVERSION

Résultat final en pourcentage	Notation littérale	
	Lettre	Valeur numérique
90-100	A+	4,3
85-89	A	4,0
80-84	A-	3,7
77-79	B+	3,3
73-76	B	3,0
70-72	B-	2,7
65-69	C+	2,3
60-64	C	2,0
57-59	C-	1,7
54-56	D+	1,3
50-53	D	1,0
35-49	E	0,5
0-34	F	0

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne de groupe doit se situer entre 2,30 (C+) et 3,65 (B+) inclusivement, une fois appliqué le barème de conversion. Cette règle ne s'applique pas aux cours de cycles supérieurs.

Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.