

► Informations générales

Cours

Sigle et titre	PSY7487
Titre long	Stage en neuropsychologie clinique adulte/aîné
Nombre de crédits	6 crédits
Trimestre et année	Automne 2020 hiver 2021
Horaire et local	Lundi, mardi et jeudi (à confirmer). Local à déterminer
Mode de formation	Hybride (en présentiel et en ligne)
Description courte (selon l'annuaire UdeM)	Formation clinique supervisée faisant le lien entre la théorie et la pratique dans le domaine de la neuropsychologie clinique de l'adulte et de l'aîné.
Préalables	PSY7414 Évaluation neuropsychologique adulte/aîné et PSY7948 Stage relation
Site StudiUM	PSY-CUP – Clinique universitaire de psychologie

Enseignant(e)

Nom et titre	Nathalie Gosselin, Ph.D., Neuropsychologue, Professeure agrégée
Coordonnées	nathalie.gosselin@umontreal.ca
Disponibilités	En personne ou rencontre virtuelle lors des périodes de supervision ou sur rendez-vous en dehors de celles-ci

Assistant-superviseur

Nom	À déterminer
Coordonnées	À déterminer
Disponibilités	À déterminer

► Apprentissages visés

Objectifs généraux

L'objectif principal de ce stage est d'amener le stagiaire à développer les diverses compétences identifiées par l'Ordre des psychologues du Québec et la Société canadienne de psychologie comme étant essentielles de maîtriser pour pratiquer la neuropsychologie.

Objectifs d'apprentissage

Plus spécifiquement, au cours de leur stage, les étudiants seront guidés pour être en mesure de/d' :

- Établir une alliance avec une clientèle adulte/aînée ;
- Préparer un plan d'évaluation ;
- Administrer des outils (tests neuropsychologiques et questionnaires) de manière standardisée ;
- Réaliser des anamnèse fluides et pertinentes selon la problématique ;
- Effectuer des observations comportementales lors de l'évaluation pour appuyer le volet qualitatif de la démarche ;
- Apprécier l'état affectif du client et le mettre en relation avec son fonctionnement dans le contexte de l'évaluation ;
- Appliquer les principes, méthodes et procédures de la neuropsychologie clinique auprès de clientèles adultes et aînées ;
- Respecter les règles de la tenue de dossier ;
- Corriger les épreuves neuropsychologiques ;

-
- Interpréter et nuancer les données d'une évaluation neuropsychologique ;
 - Synthétiser les données d'une évaluation pour en faire ressortir un profil neuropsychologique reflétant le potentiel cognitif du client ;
 - Vulgariser les concepts neuropsychologiques pour les rendre accessibles aux clients et transmettre les résultats de l'évaluation neuropsychologique de façon claire et concise en s'adaptant au niveau de compréhension des clients ;
 - Formuler des recommandations personnalisées et ciblées en lien avec les résultats d'une évaluation neuropsychologique ;
 - Appliquer rigoureusement le Code de déontologie de l'Ordre des psychologues du Québec ;
 - Utiliser les ressources fournies à la CUP et par la superviseure, pour bien intégrer le mode de fonctionnement de la clinique.

Voir également la Grille d'évaluation du stagiaire en neuropsychologie clinique de la CUP.

A priori

Le stagiaire est responsable de/d' :

- Connaître les tests neuropsychologiques et questionnaires et d'en maîtriser l'administration standardisée ;
- Planifier les rencontres et la logistique entourant les évaluations (voir avec l'assistante-superviseure et/ou la responsable de la testothèque) ;
- Respecter en tout temps les règles en matière d'éthique et de confidentialité ;
- Signifier ses besoins auprès de la superviseure et de prendre rendez-vous avec celle-ci pour les rencontres de supervision individuelles, ainsi qu'avec l'assistante-superviseure au besoin ;
- Arriver préparé aux rencontres client ;
- Arriver préparé aux rencontres de supervision, ce qui implique par exemple d'avoir résumé les informations, les résultats quantitatifs/qualitatifs, d'avoir des hypothèses diagnostiques et recommandations ;
- Participer de manière active aux discussions et réflexions de cas cliniques des autres stagiaires ;
- Suivre le calendrier, être proactif quant aux étapes de l'évaluation (p. ex., envoi des plans révisés) ainsi que vérifier et mettre à jour rapidement l'agenda d'équipe. Il est aussi attendu que les courriels soient vérifiés régulièrement et répondus dans les meilleurs délais afin de faciliter l'organisation du stage ;
- Faire part à la superviseure de ses préoccupations par rapport aux entrevues, au fonctionnement de l'équipe de stage et tous autres enjeux susceptibles d'interférer avec le stage.

Compétences développées

Les relations interpersonnelles, l'évaluation, l'intervention, la recherche, l'éthique et la déontologie, la consultation et la supervision (pour plus de détails, voir la Grille d'évaluation du stagiaire en neuropsychologie clinique).

► Calendrier

Séances et dates	Activités	À faire, remettre avant la prochaine rencontre
1 ^{er} septembre, 9h	Journée d'accueil (objectifs du stage, fiches-clients, ...)	Réviser les tests neuropsychologiques
Semaine du 1 ^{er} septembre	Observation, contacts téléphoniques Clients 1	Pratiquer les tests Transmettre le plan d'évaluation (séances 1 et 2)
Semaine du 7 septembre	Supervision Clients 1	Préparer la séance 1 d'évaluation
Semaine du 14 septembre	Séances 1 d'évaluation Clients 1	Corriger les tests et compiler les résultats Rédiger les notes d'évolution et l'anamnèse du rapport Transmettre le plan d'évaluation révisé
Semaine du 21 septembre	Supervision Clients 1	Préparer la séance 2 d'évaluation
Semaine du 28 septembre	Séances 2 d'évaluation Clients 1	Corriger les tests et compiler les résultats Rédiger les notes d'évolution et les résultats du rapport Transmettre le plan d'évaluation révisé (au besoin)
Semaine du 5 octobre	Supervision Clients 1 Analyse fiches Clients 2	Préparer la séance 3 d'évaluation (au besoin) Contact téléphonique Clients 2
Semaine du 12 octobre	Séances 3 d'évaluation Clients 1 (au besoin)	Corriger les tests et compiler les résultats Rédiger les notes d'évolution et le rapport Préparer la discussion de cas
<i>Semaine du 19 octobre</i>	<i>Période d'activités libres</i>	
Semaine du 26 octobre	Discussion de cas Clients 1	Envoi de l'ébauche du rapport
Semaine du 2 novembre	Supervision rédaction de rapport	Transmettre le plan de bilan et le rapport complet révisé
Semaine du 9 novembre	Supervision pratique du bilan	Envoi du plan d'évaluation Clients 2
Semaine du 16 novembre	Bilans Clients 1 Supervision Clients 2	

Semaine du 23 novembre	Séances 1 Clients 2	Corriger les tests et compiler les résultats Rédiger les notes d'évolution et l'anamnèse Transmettre le plan d'évaluation révisé
Semaine du 30 novembre	Supervision Clients 2	Préparer la séance 2 d'évaluation
Semaine du 7 décembre	Séances 2 Clients 2	Corriger les tests et compiler les résultats Rédiger les notes d'évolution et les résultats Transmettre le plan d'évaluation révisé (au besoin)
Semaine du 14 décembre	Supervision Clients 2 Analyse fiches Clients 3	Préparer la séance 3 d'évaluation (au besoin) Contact téléphonique Clients 3
Semaine du 21 décembre	Séances 3 Clients 2 (au besoin)	Corriger les tests et compiler les résultats Rédiger les notes d'évolution et le rapport Préparer la discussion de cas
<i>Congé de fêtes</i>		
7 janvier 2021	Discussions de cas Clients 2	Transmettre l'ébauche du rapport
... fin du stage Ce calendrier peut changer selon l'avancement du stage.	Des modes de supervision semblables sont appliqués aux autres clients. Semaine d'activités libres prévue du 1 ^{er} au 5 mars.	

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez-vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

► Évaluations

Moyens	Critères	Dates	Pondérations
Appréciation formative par l'étudiant (auto-évaluation) et la superviseure	Selon les critères de la Grille d'évaluation du stagiaire en neuropsychologie de la CUP	Janvier 2021 (après le 2 ^e client)	Évaluation formative
Évaluation formelle		Avril 2021	100%
Les stagiaires sont rencontrés de manière individuelle par la superviseure à la fin du stage pour l'évaluation des compétences développées dans le stage, en ciblant les points forts et à améliorer. L'évaluation devra être signée par le stagiaire et la superviseure.			

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez-vous référer à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

Consignes et règles

Échéances

Envoi du plan d'évaluation (i.e., motif de consultation, objectifs, plaintes, ordre des tests et leur durée) à l'assistant-superviseur et la superviseure au moins 1 semaine avant la supervision.

Discussions de cas, remises des rapports et pratiques bilan doivent être effectuées selon les dates inscrites au calendrier d'équipe.

Les rencontres doivent être confirmés avec le client la veille des entrevues. Vérifier régulièrement les messages à la clinique ainsi que vos courriels.

Horaire de la semaine

Un délégué s'occupe de transmettre par courriel au secrétariat de la CUP (avec la superviseure et l'assistant superviseur en cc) la liste des rendez-vous prévus pour l'équipe. L'horaire doit être envoyé au plus tard le vendredi 15h00 pour la semaine suivante. Il est important de maintenir l'agenda du stage à jour pour faciliter la tâche du délégué.

Réservation des locaux et emprunt des tests

Référez-vous au *Procédurier et règlement pour la réservation des locaux de la CUP avec le logiciel GRR*. Réservez les tests dès que possible (au minimum une semaine à l'avance) auprès de la responsable de la testothèque

Enregistrements des séances

Toutes les rencontres clients (évaluation et bilan) doivent être enregistrées. Ceci est obligatoire, même lorsque la superviseure ou l'assistant-superviseur sont présents derrière le miroir. Il est essentiel de s'assurer que les clients (ou autres personnes présentes) ont consenti à être filmés et qu'ils comprennent l'utilité des enregistrements pour des fins de formation. À cet effet, un formulaire doit être signé au début de la démarche d'évaluation par le client.

Absence du stagiaire à une rencontre

Il est primordial d'informer la superviseure par courriel (et l'assistant-superviseur en cc) de tout empêchement faisant en sorte qu'une rencontre client ne puisse pas avoir lieu pour des raisons exceptionnelles. Il est de la responsabilité du stagiaire de faire preuve de professionnalisme et de prendre les mesures nécessaires pour contacter le client, afin de les aviser dans les meilleurs délais et de reporter le rendez-vous. Si le client est déjà en route, une décision sera prise en équipe pour la tenue de la rencontre.

Évaluation des enseignements

Vers la fin du trimestre d'hiver. *Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.*

► Exigences et supervision

En lien avec les clients

Évaluations neuropsychologiques et leur déroulement

Les stagiaires devraient évaluer chacun 4 clients pendant la durée du stage.

Chaque étudiant doit voir au moins un client d'une communauté culturelle différente dans la mesure du possible.

Une évaluation standard comporte 2 ou 3 rencontres d'évaluation d'une durée d'environ 3 heures chacune (S1 anamnèse 30-45 min et tests, S2-3 poursuite de l'administrations des tests/questionnaires) et un bilan (1 heure max.).

Observation obligatoire d'un cas proposé par la superviseure et de tous les clients vus par l'équipe.

Rédaction des notes d'évolution

Pour chaque intervention, le stagiaire doit rédiger une courte note au dossier (p. ex., entretien téléphonique, confirmation du rendez-vous, etc.), dans les 48h suivant l'intervention. Après chaque rencontre client, vous devez rédiger une note détaillant le contenu de la séance, les fonctions cognitives évaluées, les observations pertinentes, la date/heure de la prochaine rencontre, etc.

Rédaction des rapports

La rédaction du rapport est amorcée dès la fin de la séance 1 avec le client et est rédigés au fur et à mesure du processus d'évaluation. La conclusion du rapport est rédigée après la discussion du cas, une fois que l'étudiant et la superviseure se sont concertés sur les résultats et l'impression diagnostique. L'ébauche du rapport est transmis à l'assistant-superviseur et les versions subséquentes à la superviseure.

Qualité de la langue

La qualité de la langue doit être excellente dans tous les documents écrits (notes d'évolution, rapports) et communications (p. ex., courriels). Bien réviser vos documents avant de les transmettre à la superviseure et aux clients.

Attention ! En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans le Centre étudiant, ces dernières ont préséance. Accédez au Centre par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

En lien avec la supervision

Nombre d'heures et type de supervision

Le stagiaire recevra environ 50h de supervision.

Supervision de groupe (environ 25h) :

- Soutien à l'évaluation: après l'entrevue téléphonique, les étudiants présentent les cas, leurs hypothèses cliniques et leur plan d'évaluation.
- Soutien à la mi évaluation: présentation informelle des dossiers, des résultats, des hypothèses, du plan d'évaluation révisé (autres tests envisagés) et discussion.
- Après l'évaluation, préparation à la rédaction du rapport et au bilan : discussion du cas (résultats et observations, tableau des scores, conclusions, recommandations, etc.) et d'articles scientifiques en lien avec la problématique (30-45 min. max).

Supervision individuelle (environ 25h dont la moitié en situation un à un) :

Situation un à un (en l'absence des autres stagiaires) : Évaluation formative et formelle, préoccupations ou défis rencontrés dans le stage

Situation en groupe : Supervision de la préparation des rencontres client en pré-évaluation pour l'orientation du dossier, ainsi qu'en mi évaluation et en post-évaluation pour le retour sur l'évaluation, l'interprétation des résultats et la préparation des bilans (plan et pratique des bilans).

NB Les stagiaires sont responsables de compiler leurs heures sur feuille de route disponible sur Studium.

Discussion de cas

Après chaque évaluation, les étudiants présentent leurs résultats et interprétations dans le cadre de Discussions de cas avec la participation de l'équipe (avec support visuel PowerPoint). Dans celles-ci, on retrouve le motif de consultation, les objectifs, les plaintes les éléments pertinents de l'anamnèse, les observations comportementales, les tableaux des résultats présentés par fonctions cognitives, les diagnostics différentiels, les critères diagnostiques (ex. DSM 5), les impressions cliniques et les recommandations.

► Ressources

Références suggérées

- American Psychiatric Association (2013) *Diagnostic and statistical manual of mental disorders*, 5th ed., Washington.
- Brown D et al. (2010) *Psychological Consultation and Collaboration: Introduction to Theory and Practice*, 7th ed., Merrill, 320 p.
- Donders J (2016) *Neuropsychological Report Writing*. New York, NY, US: Guilford Press.
- Dunkin JJ (2006) *The geriatric neuropsychology casebook*. Psychology Press/Taylor & Francis, Inc.
- Falender CA, EP Shafranske, éd. (2008) *Casebook for Clinical Supervision: A Competency-Based Approach*. APA, 259 p.
- Lezak MD et al. (2012) *Neuropsychological Assessment*, 5th ed., Oxford University Press: USA.
- Mitrushina M (2005) *Handbook of Normative Data for Neuropsychological Assessment*, 3th ed. New York: Oxford University Press.
- Ricker JH, éd. (2003) *Differential Diagnosis in Adult Neuropsychological Assessment*, New York: Springer Publishing.
- Postal K & Armstrong K (2013) *Feedback That Sticks: The Art of Communicating Neuropsychological Assessment Results*. New York, NY, US: Oxford University Press.
- Seron X & Van der Linden M (2014) *Traité de neuropsychologie clinique de l'adulte Tome 1 - Évaluation*. 2e éd., De Boeck-Solal: Paris
- Strauss E et al. (2006) *A Compendium of Neuropsychological Tests*, 3th ed., Oxford University Press.
- Stuckya KJ et al. (2010) *Providing effective supervision in clinical neuropsychology. The Clinical Neuropsychologist*, 24:737-58.
- Tarter RE et al. éd. (2001) *Medical Neuropsychology*, 2th ed., New York: Kluwer Academic Publishers.

*Des lectures sélectionnées par la superviseure et les stagiaires seront également ajoutés selon les problématiques.

Ressources complémentaires

Guides d'encadrement de la pratique et autres documents cliniques

Guide de l'intervenant 2020-2021 disponible sur StudiUM sous PSY-CUP

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Centre de communication écrite

<http://cce.umontreal.ca/>

Centre étudiant de soutien à la réussite

<http://cesar.umontreal.ca/>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide)

<http://www.bib.umontreal.ca/LGB/>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM

<http://www.bib.umontreal.ca/services/default.htm>

Soutien aux étudiants en situation de handicap

<http://bsesh.umontreal.ca/>

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude

<http://www.integrite.umontreal.ca/reglementation/officiels.html>

Site Intégrité

<http://integrite.umontreal.ca/>

Harcèlement

À l'Université de Montréal, le harcèlement de tout type est proscrit. Si vous sentez que vous êtes victime d'une quelconque forme de harcèlement, plusieurs ressources s'offrent à vous.

Bureau d'intervention en matière de harcèlement

www.harcelement.umontreal.ca

► **Grille de conversion des notes – *voir la Grille d'évaluation du stagiaire en neuropsychologie clinique**

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

GRILLE DE CONVERSION

Résultat final en pourcentage	Notation littérale	
	Lettre	Valeur numérique
90-100	A+	4,3
85-89	A	4,0
80-84	A-	3,7
77-79	B+	3,3
73-76	B	3,0
70-72	B-	2,7
65-69	C+	2,3
60-64	C	2,0
57-59	C-	1,7
54-56	D+	1,3
50-53	D	1,0
35-49	E	0,5
0-34	F	0

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne de groupe doit se situer entre 2,30 (C+) et 3,65 (B+) inclusivement, une fois appliqué le barème de conversion. Cette règle ne s'applique pas aux cours de cycles supérieurs.

Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.