

► Informations générales

Cours

Sigle et titre	PSY6734
Titre long	Développer l'organisation
Nombre de crédits	3 crédits
Trimestre et année	Automne 2020
Horaire et local	Vendredis, 13h00 à 16h00, en mode virtuel (synchrone et asynchrone)
Mode de formation	Présentations magistrales, discussions de groupe et travaux pratiques
Description courte (selon l'annuaire UdeM)	Contexte historique et socio-économique de la santé au travail, pertinence actuelle, modèles des déterminants, indicateurs et modérateurs de la santé, détection des problèmes de santé, interventions, et critères d'efficacité en intervention.
Préalables	Aucun
Site StudiUM	studium.umontreal.ca

Enseignant(e)

Nom et titre	Véronique Dagenais-Desmarais, professeure agrégée
Coordonnées	Bureau C-356, Pavillon Marie-Victorin v.dagenais.desmarais@umontreal.ca 514-343-6111 poste 38498
Disponibilités	Sur rendez-vous

► Apprentissages visés

Objectifs généraux

Ce cours abordera différents thèmes centraux en matière de développement organisationnel, tant du point de vue de la recherche que de l'intervention. Vous apprendrez comment prendre appui sur les tensions internes et les pressions externes, en plus de la dynamique même du changement, pour développer l'organisation, tant dans les phases d'analyse, de planification que d'exécution.

Objectifs spécifiques

Au terme de ce cours, vous serez en mesure de :

Connaitre...

1. Le contexte historique dans lequel s'inscrivent la gestion du changement et le développement organisationnel
2. Les différents types de changement organisationnel
3. Des interventions individuelles, groupales et organisationnelles en développement organisationnel
4. Certaines techniques d'intervention utilisées en développement organisationnel

Comprendre...

5. Les principaux modèles et théories des organisations
6. Les processus à l'œuvre en développement organisationnel et en changement organisationnel
7. Le rôle et les habiletés du psychologue du travail et des organisations en matière de gestion du changement et de développement organisationnel
8. Les défis auxquels sont exposés les spécialistes du développement organisationnel

Appliquer...

9. Les modèles et théories en gestion du changement et en développement organisationnel à une situation réelle

Analyser...

10. L'impact des phénomènes individuels, groupaux, organisationnels et environnementaux dans le succès des initiatives de changement et de développement organisationnel
11. Les dynamiques et problématiques pouvant surgir dans l'implémentation et l'exécution d'une stratégie intervention de développement organisationnel

Élaborer...

12. Des recommandations entourant les stratégies et tactiques facilitant la gestion du changement et le développement organisationnel

Évaluer...

13. La pertinence des modèles théoriques en développement organisationnel pour comprendre la réalité du changement en organisations
14. La pertinence et l'efficacité de certaines techniques d'intervention utilisées en développement organisationnel
15. L'efficacité d'un changement ou d'une intervention de développement organisationnel

Plan de cours

► **Calendrier**

Séances et dates	Contenus diffusés en mode asynchrone (À visionner <u>avant</u> le cours)	Activités en mode synchrone (vendredis PM)	Évaluations
1. 4 septembre 2020	M1. Introduction à la gestion du changement et au développement organisationnel M2. Historique du développement organisationnel	[13:00 – 14:00] Introduction	TP3 : Choix de la séance à animer (8 sept. 2020)
2. 11 septembre 2020	M3. Comprendre l'organisation : Les théories organisationnelles M4. Le QUOI du développement organisationnel	[13:00 – 14:00] Discussion de groupe	TP1a : Choix du thème TP1b : Constitution de l'équipe
3. 18 septembre 2020	M5. Le COMMENT du développement organisationnel et de la gestion du changement	[13:00 – 14:00] Discussion de groupe	
4. 25 septembre 2020	M6.1 Le QUI du développement organisationnel	[13:00 – 14:00] Discussion de groupe	
5. 2 octobre 2020	M6.2 Le QUI du développement organisationnel	[13:00 – 14:00] Discussion de groupe	TP1a : Remise (M3 et M4) – 20%
6. 9 octobre 2020	M7. Le POURQUOI du développement organisationnel	[13:00 – 14:00] Discussion de groupe	TP1a : Remise (M5) – 20%
7. 16 octobre 2020	M8. Le rôle du psychologue consultant en développement organisationnel	[13:00 – 14:00] Discussion de groupe	TP1a : Remise (M6.1) – 20% TP2 : Constitution équipe + thème
8. 23 octobre 2020	-----PÉRIODE D'ACTIVITÉS LIBRES -----		TP1a : Remise (M6.2) – 20%
9. 30 octobre 2020	M9. Les interventions individuelles	[13:00 – 14:00] Discussion de groupe	TP1a : Remise (M7) – 20%

Plan de cours

Séances et dates	Contenus diffusés en mode asynchrone (À visionner <u>avant</u> le cours)	Activités en mode synchrone (vendredis PM)	Évaluations
10. 6 novembre 2020	M10. Les interventions groupales	[13:00 – 14:00] Discussion de groupe	
11. 13 novembre 2020	M11. Les interventions organisationnelles	[13:00 – 14:00] Discussion de groupe	
12. 20 novembre 2020	[N/A]	[13:00 – 16:00] TP2b - Présentations orales	TP2a : Remise (10%) TP2b : Présentation orales (20%)
13. 27 novembre 2020	Conférence : L'amélioration des processus <i>Invité : Juan Esquivel, MBA</i>	[N/A]	TP2b : Évaluation des capsules
14. 4 décembre 2020	M12. Monitorer et maintenir le changement M13. L'évaluation des interventions de changement et de développement organisationnel	[13:00 – 14:00] Discussion de groupe	
15. 11 décembre 2020	[N/A]	[13:00 – 14:00] Le mot de la fin	TP1b : Remise des recommandations pratiques - 20%

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

▸ Évaluations

Note : Veuillez consulter l'annexe pour une présentation détaillée des travaux pratiques.

Moyens	Critères	Dates	Pondérations
TP1. Étude de cas			40%
TP1a : Analyse du cas (travail individuel)	Maitrise des appuis théoriques et empiriques L'exactitude de l'analyse Esprit critique	11 sept. 2020 : Choix du thème 2-30 oct. 2020 : Travail écrit	20%
TP1b : Recommandations pratiques (travail d'équipe)	Exactitude et profondeur de l'analyse Arrimage recherche et pratique Réalisme et faisabilité	11 sept. 2020 : Constitution d'équipe 11 déc. 2020 : Travail écrit	20%
TP2. Capsule sur une technique de DO (en équipe)			30%
TP2a : Travail écrit	Pertinence de la technique Qualité de la revue de la documentat. Esprit critique	16 octobre 2020 : Choix équipe et thème 20 novembre 2020 : Travail écrit	10%
TP2b : Présentation orale	Maîtrise de la technique d'intervention Capacité à transférer les connaissances Esprit critique Capacité à répondre aux questions	20 novembre 2020 : Présentation orale 27 novembre 2020 : Évaluation des autres capsules	20%
TP3. Animation d'une discussion de groupe (travail individuel)	Qualité de la réflexion critique Facilitation de la transposition théorie- pratique Habilités d'animation	8 septembre 2020 : Choix de la séance à animer 11 sept. – 4 déc. 2020 : Animation de la discussion de groupe	20%
Participation individuelle	Assiduité Participation active Pertinence des interventions	En continu	10%

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

Consignes et règles pour les évaluations

Dépôt des travaux Tous les travaux et les livrables doivent être déposés sur StudiUM

Normes de présentation matérielle Afin d'assurer une uniformité dans les travaux, je vous demande de produire tous les travaux pratiques conformément aux normes de l'American Psychological Association (APA, 7^e édition), à moins d'indications contraires de ma part. Voici la référence complète où vous pourrez consulter ces normes :

American Psychological Association (2019). *Publication manual of the American Psychological Association* (7^e éd.). American Psychological Association.

Intégrité intellectuelle Je m'attends à ce que vous agissiez dans mon cours avec de hauts standards éthiques et toute l'intégrité intellectuelle attendue dans le milieu universitaire. Notamment, tout travail que vous soumettez dans ce cours doit être le vôtre. À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le Règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Qualité de la langue Rédiger les documents écrits dans un français impeccable est essentiel pour communiquer ses idées avec clarté et assurer sa crédibilité tant en recherche que dans la pratique. Pour cette raison, je tiendrai compte de la qualité de langue dans la correction des travaux écrits. Ainsi, vous pourriez perdre un **maximum de 10 % de la valeur d'un travail pratique** en raison des fautes d'orthographe, de syntaxe ou de grammaire. Je vous invite donc à réviser attentivement votre texte et à utiliser tous les outils à votre disposition afin de nous rendre un travail écrit dans un français impeccable.

► Rappels

Dates importantes

Modification de l'inscription 2020-09-17

Date limite d'abandon 2020-11-06

Évaluation de l'enseignement Date à venir

Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.

Attention ! En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans le Centre étudiant, ces dernières ont préséance. Accédez au Centre par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours

L'usage de tout document déposé sur StudiUM pour chaque cours est assujéti à l'engagement de chaque étudiant(e) à respecter la propriété intellectuelle et le droit à l'image. Il est interdit de faire une captation audio ou vidéo du cours, en tout ou en partie, sans le consentement écrit du ou de la professeur(e). Le non-respect de cette règle peut mener à des sanctions disciplinaires en vertu de l'Article 3 du Règlement disciplinaire concernant les étudiants.

En conséquence, si vous souhaitez faire un enregistrement audio ou vidéo du cours, que ce soit en tout ou en partie, vous devez obligatoirement obtenir une autorisation explicite et écrite de ma part. En aucun cas, ces enregistrements ne doivent être diffusés ou utilisés à des fins autres que de faciliter votre apprentissage individuel.

► Ressources

Chaque semaine, les lectures recommandées spécifiques aux thèmes vus en classe vous seront indiquées sur StudiUM. De manière plus générale, je vous recommande fortement les ouvrages suivants. Les lectures assignées à chaque module seront principalement issues de ces ouvrages. Également, j'ajouterai des articles additionnels (sur StudiUM) pour compléter les sources de documentation qui vous sont accessibles.

Ressources bibliographiques (ou autres) recommandées

Documents

- Anderson, D.L. (2013). *Organization Development. The process of leading organizational change (3^e édition)*. Thousand Oaks, CA : SAGE.
- Burke, W. W. (2013). *Organization change. Theory and Practice (4^e édition)*. Thousand Oaks, CA : SAGE.
- Cawsey, T., Deszca, G., & Ingols, C. (2012). *Organizational Change. An action-oriented toolkit*. Thousand Oaks, CA : SAGE.
- Gallos, J. V. (Éd.). (2006). *Organizational development. A Josey-Bass reader*. San Francisco, CA : Josey-Bass.
- Hollman, P., Devane, T., & Cady, S. (2007). *The Change Handbook. The Definitive Resource on Today's Best Methods for Engaging Whole Systems (2^e éd.)*. San Francisco, CA : Berrett-Koehler Publishers.
- Rothwell, W. J., Stavros, J. M., Sullivan, R. L., & Sullivan, A. (Éds.). (2010). *Practicing Organizational Development. A Guide for Leading Change (3^e éd.)*. San Francisco, CA : Pfeiffer.

Ressources complémentaires

Autres références

- Anderson, D.L. (Éd.). (2012). *Cases and Exercises in Organizational Development and Change*. Thousand Oaks, CA : SAGE.
- Bareil, C. (2004). *Gérer le volet humain du changement*. Montréal : éditions Transcontinental.
- Brown, D. (2011). *An experiential Approach to Organization Development (8^e éd.)*. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Collerette P., Lauzier, M., & Schneider, R. (2013). *Le pilotage du changement (2^e éd.)*. Montréal : Presses de l'Université du Québec
- Cummings, T. G., & Worley, C. G. (2009). *Organization Development and Change (9^e éd.)*. Mason, OH : South-Western Cengage Learning.

-
- French, W. L., Bell, C. H. & Zawacki, R. A. (Eds.). (2005). *Organization development and transformation: Managing effective change* (6^e éd.). Boston : Irwin McGraw-Hill.
- Holbeche, L. (2006). *Understanding Change: Theory, Implementation and Success*. Oxford, U.K.: Elsevier.
- Jacob, R., Rondeau, A., & Luc, D. (Éds.) (2002). *Transformer l'organisation : la gestion stratégique du changement*. Montréal : Collection « Racines du savoir » de la revue Gestion
- Lewis, S., Passmore, J., & Cantore, S. (2011). *Appreciative Inquiry for Change Management*. London, UK: Kogan Page.
-

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires :

<https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Centre de communication écrite	http://cce.umontreal.ca/
Centre étudiant de soutien à la réussite	http://cesar.umontreal.ca/
Citer ses sources – styles et logiciels (guide)	http://www.bib.umontreal.ca/LGB/
Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM	http://www.bib.umontreal.ca/services/default.htm
Soutien aux étudiants en situation de handicap	http://bsesh.umontreal.ca/

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude	http://www.integrite.umontreal.ca/reglementation/officiels.html
Site Intégrité	http://integrite.umontreal.ca/

Harcèlement

À l'Université de Montréal, le harcèlement de tout type est proscrit. Si vous sentez que vous êtes victime d'une quelconque forme de harcèlement, plusieurs ressources s'offrent à vous.

Bureau d'intervention en matière de harcèlement	www.harcelement.umontreal.ca
--	--

► **Grille de conversion des notes**

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

GRILLE DE CONVERSION

Résultat final en pourcentage	Notation littérale	
	Lettre	Valeur numérique
90-100	A+	4,3
85-89	A	4,0
80-84	A-	3,7
77-79	B+	3,3
73-76	B	3,0
70-72	B-	2,7
65-69	C+	2,3
60-64	C	2,0
57-59	C-	1,7
54-56	D+	1,3
50-53	D	1,0
35-49	E	0,5
0-34	F	0

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne de groupe doit se situer entre 2,30 (C+) et 3,65 (B+) inclusivement, une fois appliqué le barème de conversion. Cette règle ne s'applique pas aux cours de cycles supérieurs.

Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.

▶ ANNEXE : DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TRAVAUX PRATIQUES

TP1. Étude de cas (40%)

TP1a. Analyse du cas (20%)

Dans le cadre de cet **exercice individuel**, chacun(e) d'entre vous sera appelé(e) à analyser l'un des aspects d'un cas que je vous fournirai. Vous pourrez choisir de faire porter votre analyse sur un contenu abordé lors des modules 3 à 7.

CONSIGNES

1. **Choisissez** le thème de votre analyse en ciblant le contenu d'un des modules 3 à 7. Tous les modules doivent être couverts au sein de votre équipe. Il sera possible de choisir la même séance qu'un(e) autre étudiant(e) de votre équipe seulement si toutes les séances sont déjà couvertes.
2. **Analysez** votre cas à la lumière des fondements théoriques et empiriques enseignés en regard du contenu que vous devez couvrir. Vous disposerez d'environ **8 à 10 pages** (avant références; respectant les normes de présentation matérielle de l'APA).
 - a. **Approfondissez** les fondements théoriques et empiriques utilisés dans votre analyse en citant de nouvelles références (visez 5-10 références additionnelles à celles vues en classe)
 - b. **Reliez** les faits rapportés dans le cas et les théories/modèles abordés en classe
 - c. **Critiquez** les fondements théoriques et empiriques que vous avez utilisés : dans quelle mesure sont-ils utiles pour décrire la réalité observée dans la pratique? Quelles sont leurs forces ou leurs limites?
3. Après la remise du travail, votre analyse sera partagée avec le reste de votre équipe. Ainsi, votre équipe pourra avoir une vue d'ensemble sur le cas. Cette mise en commun de vos analyses respectives servira d'assise pour la proposition de recommandations pratiques (TP1b).

LIVRABLES

Quoi?	Comment?	Quand?
Thème choisi pour votre analyse	Forum sur StudiUM	11 septembre 2020, midi
Travail écrit	Document PDF déposé sur StudiUM	Variable * (2 -30 oct. 2020) * 3 semaines après la diffusion du contenu sur lequel porte votre analyse

CRITÈRES D'ÉVALUATION

J'évaluerai votre analyse en fonction des critères suivants :

- Votre maîtrise des appuis théoriques et empiriques soutenant votre analyse
- L'exactitude de votre lecture de la situation
- Votre esprit critique à l'égard des modèles et théories utilisés

La grille d'évaluation détaillée sera disponible sur [StudiUM](#).

TP1b. Recommandations pratiques (20 %)

Dans le cadre d'un **travail d'équipe** (5-6 personnes), vous serez appelé(e)s à émettre des recommandations pratiques relativement à la stratégie de développement organisationnel ou de gestion du changement employée ou prévue par l'organisation décrite dans le cas.

CONSIGNES

1. Parmi les éléments analysés, **ciblez** les éléments les plus importants pour le succès de la démarche, et expliquez votre position. Citez la documentation scientifique ou pratique justifiant votre position.
2. **Évaluez** les forces et zones d'amélioration dans la démarche employée ou prévue par l'organisation, en regard des éléments les plus importants ciblés précédemment.
3. **Formulez** des recommandations à l'organisation quant aux actions à prendre pour assurer le succès de la démarche, et fournissez le rationnel sous-tendant vos recommandations. Citez la documentation scientifique ou pratique soutenant vos recommandations.
4. Dans le cadre d'un travail écrit de maximum **12 pages** (avant références; respectant les normes de présentation matérielles de l'APA), **présentez** vos recommandations en incluant les sections suivantes :
 - a) Éléments centraux au succès de la démarche
 - b) Forces et limites de la démarche
 - c) Recommandations pratiques
 - d) Références

LIVRABLES

Quoi?	Comment?	Quand?
Constitution de votre équipe	Forum sur StudiUM	11 septembre 2020, midi
Travail écrit	Document PDF déposé sur StudiUM	11 décembre 2020, 16h

CRITÈRES D'ÉVALUATION

J'évaluerai vos recommandations en fonction des critères suivants :

- Exactitude et profondeur de l'analyse
- Arrimage entre la recherche et la pratique
- Réalisme et faisabilité des recommandations

La grille d'évaluation détaillée sera disponible sur [StudiUM](#).

TP2. Capsule sur une technique d'intervention en DO (30 %)

Afin de compléter vos apprentissages sur les fondements théoriques et les modèles processuels du développement organisationnel et de la gestion du changement (que nous couvrirons à travers les différents modules), vous serez appelé(e)s à concevoir **en équipe** une capsule portant sur une technique d'intervention utilisée en développement organisationnel. Par exemple, vous pouvez choisir l'une des techniques suivantes* :

- Appreciative Inquiry
- The World Café
- Collaborative loops
- Dialogue & deliberation
- Integrated clarity
- Open space technology
- Technology of participation
- Whole scale change
- Ancient wisdom council
- Appreciative inquiry summit
- Conference model
- Consensus
- Conversation café
- Dynamic facilitation
- The Genuine contact program
- Human systems dynamics
- Leadership Dojo
- Open system Theory Evolutions
- openSpace-Online
- Organization workshop
- PeerSpirit circling
- Power of Imagination studio
- Real time strategic change
- SimuReal
- Study Circles
- Think like a genius
- Web Lab's small group dialogue

* Toutes ces techniques sont documentées dans Holman, Devane, et Cady (2007). Il est fortement suggéré de consulter cet ouvrage au tout début de votre travail.

Étant donné que la plupart de ces techniques sont issues de la pratique et sont parfois documentées de manière anecdotique, il est fortement recommandé de faire une recherche documentaire préliminaire avant de choisir un thème, afin de vous assurer d'avoir suffisamment de matériel pour votre capsule.

TP2a. Travail écrit (10 %)

L'objectif du travail écrit est de développer votre maîtrise théorique et pratique d'une technique d'intervention en développement organisationnel.

CONSIGNES

1. **Formez** une équipe de 4-5 étudiant(e)s et **choisissez** un thème parmi la liste ci-dessus. Vous pouvez aussi proposer une autre technique, mais celle-ci devra être approuvée avant que vous n'entamiez votre travail.
2. **Rédigez** un sommaire exécutif (2-4 pages) documentant les faits saillants entourant la technique de développement organisationnel que vous avez retenue. Vous devrez être en mesure de répondre aux questions suivantes :
 - Qu'est-ce que cette technique et comment est-elle apparue?
 - Comment l'utiliser en tant que psychologue consultant?
 - Quand est-il approprié de l'utiliser?
 - Quelle est l'efficacité de cette méthode? Quelles retombées y sont associées? *Recensez les preuves scientifiques ou pratiques de l'efficacité de cette méthode.*
 - Quelles sont vos recommandations d'utilisation ou vos mises en garde à l'égard de cette technique? *Ici, basez-vous sur votre jugement pratique, et non pas sur celui d'autres auteurs.*

Je m'attends également à ce que vous puissiez faire le lien, de manière succincte, avec des enjeux théoriques abordés en classe ou dans vos lectures dans une ou plusieurs sections de votre travail, ou dans une section distincte.

LIVRABLES

Quoi?	Comment?	Quand?
Constitution de l'équipe Choix du thème	Forum sur StudiUM	16 octobre 2020, midi
Travail écrit	Document PDF déposé sur StudiUM	20 novembre 2020, midi

CRITÈRES D'ÉVALUATION

J'évaluerai votre travail écrit en regard des critères suivants :

- Pertinence de la technique choisie pour l'intervention en gestion du changement et le développement organisationnel
- Qualité de la revue de la documentation de la technique d'intervention
- Esprit critique

La grille d'évaluation détaillée sera disponible sur [StudiUM](#).

TP2b. Présentation orale (20 %)

L'objectif de la présentation orale est de procéder à un transfert de connaissances auprès de vos pairs afin de leur permettre de connaître et d'utiliser la technique d'intervention en développement organisationnel que vous avez investiguée.

CONSIGNES

1. Sur la base de votre travail écrit, **concevez** une capsule d'information qui fera connaître votre technique d'intervention en développement organisationnel aux autres étudiants du cours. Rendez votre présentation dynamique et utilisez des méthodes d'animation variées. *Vous pouvez par exemple faire la démonstration de la technique à travers un jeu de rôle, un cas, ou une simulation. Vous pourriez aussi raconter une application faite par un(e) praticien(ne) en développement organisationnel que vous auriez interviewé(e). N'hésitez pas à faire preuve de créativité!*
2. **Informez** le groupe à l'avance de toute exigence particulière relative à la diffusion de votre capsule. *Par exemple, si vous avez besoin de matériel spécifique ou si les étudiant(e)s doivent faire une certaine préparation avant d'assister à votre présentation, nous devrions tous en être informé(e)s.*
3. **Diffusez** votre capsule auprès des autres étudiant(e)s du groupe. Vous disposerez d'une période de 40 minutes maximum, suivie d'une période de questions d'environ 10 minutes.

LIVRABLES

Quoi?	Comment?	Quand?
Communication des exigences pour votre capsule (si pertinent seulement)	Forum sur StudiUM	6 novembre 2020
Présentation orale	Séance virtuelle	20 novembre 2020, 13 h à 16 h
Évaluation des autres capsules (excluant la vôtre)	Lien sur StudiUM	27 novembre 2020, 16 h

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Vos collègues (5 %) et moi (15 %) évaluerons votre capsule en regard des critères suivants :

- Maîtrise de la technique d'intervention
- Capacité à transférer les connaissances
- Esprit critique
- Capacité à répondre aux questions

Prenez note que si vous omettez d'évaluer les capsules d'information de vos collègues, vous obtiendrez automatiquement la note de 0/5 sur ce critère.

La grille d'évaluation détaillée sera disponible sur [StudiUM](#).

TP3. Animation d'une discussion de groupe (20%)

Dans le cadre de ce travail individuel, chacun(e) d'entre vous sera appelé(e) à faire une étude approfondie du matériel associé à une séance en classe (séances 2-7, 9-11 ou 14) et à animer une discussion de groupe. Toutes les séances devront être couvertes par au moins un(e) étudiant(e) et au plus deux étudiant(e)s. Pour les séances où deux étudiant(e)s seront en charge de l'animation, le groupe sera scindé en deux. L'animation et les discussions s'en suivant auront alors lieu en sous-groupes.

CONSIGNES

1. **Choisissez** une séance que vous désirez animer (séances 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 ou 14) et partagez votre choix sur le forum StudiUM dédié à la participation. Toutes les séances doivent être couvertes par le groupe et seront attribuées sur la base de premier arrivé, premier servi. Il sera possible de choisir la même séance qu'un(e) autre étudiant(e) seulement une fois que toutes les séances seront déjà couvertes.
2. **Analysez** la matière et les lectures associées au(x) module(s) de la séance que vous avez choisie.
3. Préparez-vous à **animer une discussion d'environ 40 minutes** avec vos collègues sur le(s) thème(s) de votre séance. Vous pouvez choisir d'aller en profondeur dans un sujet plus pointu, ou de toucher à plusieurs sujets abordés dans la séance. Les objectifs de cette discussion devraient être d'amener vos collègues à 1) exercer leur sens critique face au thème discuté et 2) faciliter la transposition recherche-pratique.
4. Préparez des questions spécifiques pour la discussion. Vous pouvez avoir recours à une combinaison de différents types d'interventions, à votre convenance, par exemple :
 - Question d'intégration
 - Question à débattre (sans bonne ou mauvaise réponse)
 - Question de réflexion
 - Courte vignette pratique
 - Etc.
5. Produisez un **document écrit** comprenant vos pistes de discussion et questions, et qui sera remis à vos collègues avant la discussion.
6. Lors de votre séance, animez la discussion! Le micro est à vous! 😊

LIVRABLES

Quoi?	Comment?	Quand?
Choix de la séance à animer	Forum sur StudiUM	8 septembre 2020, 16h
Questions de discussion	Document PDF déposé sur StudiUM	Le jour de votre animation*, à 12h <i>* selon la séance choisie</i>
Prestation d'animation de la discussion de groupe	Lors de la séance en classe	Variable, de 13h à 14h le jour de votre animation
Évaluation de la prestation d'animation	Formulaire en ligne disponible sur StudiUM	Le lundi, 16h, suivant chaque prestation d'animation d'un(e) collègue

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Vos collègues (10%) et moi-même (10%) évaluerons votre animation en fonction des critères suivants :

- Qualité de la réflexion critique suscitée
- Facilitation de la transposition théorie-pratique
- Habilités d'animation (maintenir l'attention, favoriser une participation équitable, susciter l'intérêt)

Prenez note que si vous omettez d'évaluer l'animation de vos collègues, vous obtiendrez automatiquement la note de 0/10 sur ce critère.

La grille d'évaluation détaillée sera disponible sur [StudiUM](#).

Participation (10%)

Dans le cadre du cours, votre participation active lors des séances en groupe sera nécessaire au bon fonctionnement du cours. Il est donc essentiel que vous preniez part aux échanges et que vous fournissiez de la rétroaction à vos collègues sur leur prestation d'animation. Le cours n'en sera que plus riche et dynamique!

CONSIGNES

1. Prenez part à toutes les séances en classe virtuelle, offertes en mode synchrone.
2. Participez, répondez aux questions, partagez votre opinion de façon respectueuse, tout en laissant de la place pour l'expression de tous et toutes!
3. Après chaque séance animée par l'un(e) de vos collègues, remplissez le formulaire d'évaluation et fournissez-lui une rétroaction constructive (anonyme).

CRITÈRES D'ÉVALUATION

J'évaluerai la qualité de votre participation en fonction des critères suivants :

- Assiduité
- Participation active
- Pertinence des interventions