

Département de psychologie
Faculté des arts et des sciences

Informations générales

Cours

Sigle et titre	PSY2128 L
Titre long	Psychologie et monde du travail
Nombre de crédits	3 crédits
Trimestre et année	Automne 2020
Horaire	En ligne, Mercredi de 8h30 à 11h30 (ressources accessibles via Studium)
Mode de formation	Présentations magistrales en ligne Groupes de discussion et autres activités en ligne
Description courte	Principaux apports de la psychologie contemporaine au monde du travail
Préalables	PSY1006 et PSY1075

Enseignant(e)

Nom et titre	Lara Geinoz, BA et Adélaïde Vautier, BA Candidates au doctorat en psychologie du travail et des organisations
Coordonnées	lara.geinoz@umontreal.ca ; adelaide.vautier@umontreal.ca
Disponibilités	Sur rendez-vous ou par courriel

Auxiliaires d'enseignement

Noms	Leila Benabdallah, Stéphanie Allard
Coordonnées	leila.benabdallah@umontreal.ca ; stephanie.allard@umontreal.ca
Disponibilités	Sur rendez-vous ou par courriel.

* Les questions concernant la matière doivent être posées via le forum sur Studium

** Une limite de 48h avant chaque période d'examen est donnée pour poser des questions sur Studium et par courriel.

Apprentissages visés

Objectifs généraux

Ce cours fera état des principaux apports de la psychologie contemporaine au monde du travail. Il est une introduction aux théories, à la recherche et à la pratique en Psychologie du travail et des organisations (T/O). Il s'articulera autour de trois grands thèmes : la sélection, l'évaluation et la formation des employés (cours 1 à 5), l'individu dans l'organisation (cours 6 à 8) et le contexte social du travail (cours 9 à 11).

Objectifs d'apprentissage

L'objectif du cours est de permettre l'acquisition de connaissances dans le domaine de la psychologie du travail et des organisations. Il vise ainsi le développement d'une compréhension de son champ d'application (p. ex. que fait un psychologue du T/O ? Pour quelles raisons une entreprise ferait-elle appel à une firme en psychologie du T/O ?). Au terme du cours, les étudiants seront capables d'accomplir les 3 objectifs suivants : 1) Définir la psychologie du T/O, ses objectifs, ses intérêts de recherche ainsi que ses champs de pratique. 2) Définir, comprendre et analyser, en s'appuyant sur des bases théoriques et empiriques, le processus de sélection, d'évaluation et de formation des employés et ses activités, la relation entre l'individu et l'organisation, et le contexte social du travail. 3) Expliciter les réponses à apporter à diverses problématiques concernant le processus de sélection, d'évaluation et de formation, la relation entre l'individu et l'organisation et le contexte social du travail.

Évaluations

Moyens	Critères	Dates	Pondérations
Examen intra - QCM	Justesse de la réponse et agencement logique des idées	14 octobre 2020	20%
Examen final - QCM	Justesse de la réponse et agencement logique des idées	9 décembre 2020	30 %
Analyse de cas	Justesse de la réponse et agencement logique des idées	16 décembre 2020	35 %
Quiz de lecture	Compréhension de la matière	16 septembre 2020 ; 23 septembre 2020 ; 30 septembre 2020 ; 07 octobre 2020 ; 04 novembre 2020 ; 11 novembre 2020 ; 25 novembre 2020.	7% (1% par quiz)
Résumé des discussions en classe – Profession psychologue T/O	Justesse de la réponse et agencement logique des idées	16 septembre 2020	1,5%
Analyse d'un article scientifique	Justesse de la réponse et agencement logique des idées	11 novembre 2020	5%
Résumé des discussions en classe – Gestion des conflits	Justesse de la réponse et agencement logique des idées	25 novembre 2020	1,5%

Consignes et règles pour les évaluations

Absence à un examen

En vertu des articles 9.7 et 9.9 du Règlement des études de premier cycle, vous devez obligatoirement motiver votre absence à un examen, et ce, le plus tôt possible. Les pièces justificatives doivent être dûment datées, signées et envoyées par courriel à l'enseignante. Le cas échéant, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'étudiant n'est pas en mesure de participer en raison de son état de santé

Dépôt des travaux

Le travail d'analyse de cas est à remettre sur Studium au plus tard le 16 décembre à minuit. Le travail doit être remis en format Word via la plateforme Studium dans la section « Analyse de cas ».

Matériel autorisé

Les différentes activités et évaluations s'effectueront à livre ouvert

Seuil de réussite exigé

La note de passage pour ce cours est de 50 %.

Qualité de la langue

Pour le travail d'analyse de cas, la politique départementale sur la qualité de la langue sera appliquée, c'est-à-dire qu'il sera possible de retrancher jusqu'à 10% de la note pour les fautes d'orthographe et les erreurs grammaticales.

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

Séances	Contenus	Activités/évaluations	Lectures et travaux
2020-09-02 Cours 1	Introduction à l'environnement Studium en ligne et introduction à la Psychologie du travail et des organisations (PTO)	Présentation des enseignantes et des auxiliaires, du plan de cours et de la formule en ligne Présentation de la PTO Activité brise- glace avec la classe	Chapitre 1 : p.2-22 ;
2020-09-09 Cours 2	Analyse du travail	Révision de la séance 1 et des principales méthodes d'analyse du travail Groupe de discussion sur le métier de psychologue industriel	Chapitre 3 : p.52-74
2020-09-16 Cours 3	Gestion de la performance	Révision de la séance 2 et présentation de la gestion de la performance	Chapitre 4 : p.76-100
2020-09-23 Cours 4	Sélection du personnel	Révision de la séance 3 et présentation des méthodes de sélection du personnel *Quiz sur les lectures de la semaine (1%)	Chapitres 5 et 6 : p.102-127 et p.132-158
2020-09-30 Cours 5	Le développement des compétences	Révision de la séance 4 et présentation des méthodes de développement des compétences des employés *Quiz sur les lectures de la semaine (1%)	Chapitre 7 : p.160-180
2020-10-07 Cours 6	Motivation au travail	Révision de la séance 5, présentation sur la motivation en contexte de travail *Quiz sur les lectures de la semaine (1%)	Chapitre 8 : p.184-201
2020-10-14	Examen intra en ligne	Matière des cours 1 à 6 Examen à livre ouvert – en ligne – (20%)	
2020-10-19		<i>Semaine d'activités libres du 19 au 23 octobre</i>	

2020-10-28 Cours 7	Attitude, émotions et comportements au travail Présentation de l'analyse de cas	Révision de la séance 6, présentation des différent(e)s attitudes, émotions et comportements en contexte organisationnel Présentation de l'étude de cas Analyse d'un article scientifique en groupe	Mérineau, Roberge, Provost-Savard, Najem et Londei-Shortall (2020). Soutien et bien-être psychologique. <i>Revue Humain et organisations</i>
2020-11-04 Cours 8	Santé au travail et psychologie positive	Révision de la séance 7, présentation de la psychologie positive en contexte organisationnel *Quiz sur les lectures de la semaine (1%)	Chapitre 11 : p. 253-277
2020-11-11 Cours 9	Leadership et pouvoir au travail	Révision de la séance 8, présentation sur la notion de pouvoir et sur le leadership *Quiz sur les lectures de la semaine (1%) *Remise : Analyse d'un article scientifique (5%)	Chapitre 13 : p.303-328
2020-11-18 Cours 10	Groupes et équipes au travail	Révision de la séance 9, présentation sur la notion de groupes et d'équipes au travail Groupe de discussion sur la résolution de conflits	Chapitre 12 : p 281-293
2020-11-25 Cours 11	Théories de l'organisation et développement organisationnel	Révision de la séance 10, présentation sur le diagnostic et le développement organisationnel *Quiz sur les lectures de la semaine (1%) **Remise du résumé des discussion sur la résolution de conflits (1,5%)	Chapitre 14 : p.330-346
2020-12-09	Examen final en ligne	Examen à livre ouvert Matière des cours 1 à 11 (récapitulatif) (35%)	Aucune lecture à examen
2020-12-09	Période libre pour la consultation des auxiliaires / professeurs pour l'étude de cas	N/A	N/A
2020-12-16	Remise de l'étude de cas	N/A	N/A

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

Rappels

Dates importantes

Modification de l'inscription 2020-09-17

Date limite d'abandon 2020-11-06

Attention ! En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans le Centre étudiant, ces dernières ont préséance. Accédez au Centre par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

Utilisation des technologies en classe

Enregistrement des cours Le Bureau des affaires juridiques de l'Université signale que les cours sont protégés par la loi sur les droits d'auteur. Étant donné le mode *virtuel* du cours, les enregistrements des cours seront mis en ligne sur Studium après la séance de cours par les chargées de cours. La rediffusion de ces enregistrements demeure prohibée.

Ressources

Ressources bibliographiques obligatoires

Documents Spector, P.E. (2016). *Industrial and Organizational Psychology: Research and Practice* (7th ed.), New York, NY : Wiley. ISBN : 978-1-119-30470-8

Le manuel obligatoire est disponible à la librairie Roger-Gaudry de l'Université de Montréal (www.librairie.umontreal.ca) et également en version [Ebook](#) sur le site de l'Éditeur WALEY.

***** Les quiz de lecture porteront sur cette version *****

Présentations PowerPoint L'ensemble du matériel pédagogique soutenant l'apprentissage sera déposé sur Studium la veille de chaque cours sauf l'enregistrement qui sera ajouté après la séance.

Article scientifique [Mérineau, Roberge, Provost-Savard, Najem et Londei-Shortall \(2020\). Soutien et bien-être psychologique. *Revue Humain et organisations*.](#)

Autres ressources bibliographiques

Version française du manuel obligatoire Spector, P.E. (2011). *Psychologie du travail et des organisations* (4e ed.), Éditeur : DE BOECK. ISBN : 9782804108038

*Ce manuel n'est pas obligatoire car il ne contient pas la mise à jour du manuel en anglais édité en 2016.

** Les quiz de lecture sont basés sur la version anglophone. S'il y a une différence entre la version anglophone et francophone, la version la plus à jour (anglophone) primera.

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Centre de communication écrite	http://cce.umontreal.ca/
Centre étudiant de soutien à la réussite	http://cesar.umontreal.ca/
Citer ses sources – styles et logiciels (guide)	http://www.bib.umontreal.ca/LGB/
Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM	http://www.bib.umontreal.ca/services/default.htm
Soutien aux étudiants en situation de handicap	http://bsesh.umontreal.ca/

Intégrité, fraude et plagiat

À l'Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.

Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude	http://www.integrite.umontreal.ca/reglementation/officiels.html
Site Intégrité	http://integrite.umontreal.ca/

Harcèlement

À l'Université de Montréal, le harcèlement de tout type est proscrit. Si vous sentez que vous êtes victime d'une quelconque forme de harcèlement, plusieurs ressources s'offrent à vous.

Bureau d'intervention en matière de harcèlement	www.harcelement.umontreal.ca
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe.

Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l'entier le plus près.

GRILLE DE CONVERSION

Résultat final en pourcentage	Notation littérale	
	Lettre	Valeur numérique
90-100	A+	4,3
85-89	A	4,0
80-84	A-	3,7
77-79	B+	3,3
73-76	B	3,0
70-72	B-	2,7
65-69	C+	2,3
60-64	C	2,0
57-59	C-	1,7
54-56	D+	1,3
50-53	D	1,0
35-49	E	0,5
0-34	F	0

Au premier cycle, dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne de groupe doit se situer entre 2,30 (C+) et 3,65 (B+) inclusivement, une fois appliqué le barème de conversion. Cette règle ne s'applique pas aux cours de cycles supérieurs.

Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s'appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.