* Informations générales

|  |
| --- |
| **Cours** |
| **Sigle et section** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Titre long** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Nombre de crédits** | 3 |
| **Trimestre et année** | Automne 2022 |
| **Horaire et local** | Choisissez un élément. Choisissez un élément. – Local xx, pavillon xx |
| **Mode de formation** | Choisissez un élément. |
| **Description courte (selon l’annuaire UdeM)** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Préalables** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Site StudiUM** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Enseignant(e)** |
| **Nom et titre** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Coordonnées** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Disponibilités** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Auxiliaire d’enseignement** |
| **Nom** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Coordonnées** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Disponibilités** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

* Apprentissages visés

|  |
| --- |
| **Objectifs généraux** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Objectifs d’apprentissage** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Compétences développées** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Méthodes pédagogiques utilisées** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

* Calendrier

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Séances et dates | Contenus | Activités/évaluations | Lectures et travaux |
| Cours 1Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 2Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 3Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 4Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 5Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 6Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 7Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 8 Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 9Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 10Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 11Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 12Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 13Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 14Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours 15Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**Attention !** Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l’[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/) et à l’[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-pedagogique-de-la-faculte-des-etudes-superieures-et-postdoctorales/).

* Évaluations

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Moyens  | Critères | Dates/heures | Pondérations |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**Attention !** Exceptionnellement, des modifications au plan de cours pourraient être apportées en cours de trimestre. Veuillez vous référer à l’[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/) et à l’[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-pedagogique-de-la-faculte-des-etudes-superieures-et-postdoctorales/).

|  |
| --- |
| Consignes et règles pour les évaluations |
| Absence à un examen | L’étudiant qui s’absente à un examen doit présenter une pièce justificative dûment datée et signée (i.e. billet médical) dans les sept jours suivant l’absence.Une absence justifiée à l’examen intra signifie que la pondération relative de celui-ci sera ajoutée à la valeur du final. Une absence justifiée à l’examen final mène à la reprise de cet examen. Une absence non-justifiée à un examen intra ou final emmène la note de 0% à cette évaluation. L’étudiant doit remplir le formulaire dans son Centre Étudiant |
| Dépôt des travaux | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Matériel autorisé | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Qualité de la langue | Une pénalité pouvant aller jusqu’à 10% de la note totale pour chaque évaluation pourrait être appliquée si de nombreuses fautes de syntaxe et/ou d’orthographe sont soulevées. |
| Politique de retard | À l’intérieur des cinq jours de calendrier suivants la date de remise prescrite, la note de tout travail dont le retard n’est pas justifié par un motif accepté par la direction sera soumise à une pénalité. Cette pénalité consiste en la soustraction d’un nombre de points correspondant à 3% de la note maximale possible par jour ouvrable. Par exemple, deux jours de retard entraînent le retrait de 6 points si la note maximale est 100; cinq jours de retard entraînent le retrait de 7,5 points si la note maximale est de 50. Un retard de plus de cinq jours de calendrier entraîne une note de 0 pour le travail. |
| Seuil de réussite exigé | Premier cycle : 50% Cycles supérieurs : 60% |

* Rappels

|  |
| --- |
| Dates importantes |
| Modification de l’inscription | 2022-09-21 |
| Date limite d’abandon | 2022-11-11 |
| Évaluation de l’enseignement*Accordez à l’évaluation tout le sérieux qu’elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation.* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

Attention ! En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans le Centre étudiant, ces dernières ont préséance. Accédez au Centre par le [Bureau du registraire](http://registraire.umontreal.ca/accueil/) pour trouver l’information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l’inscription et les dates d’abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

|  |
| --- |
| Utilisation des technologies en classe |
| Enregistrement des cours | L’enregistrement des cours n’est généralement pas autorisé. Exceptionnellement et sur demande de l’étudiant(e), l’enseignant(e) peut, pour des raisons jugées valables, permettre l’enregistrement d’une ou de plusieurs séance(s) de son cours.[Demande d’autorisation pour l’enregistrement d’un cours](https://www.google.com/url?client=internal-element-cse&cx=011926736769028447783:qlpu3so2kqq&q=https://cpu.umontreal.ca/fileadmin/cpu/documents/planification/formulaire-autorisation_enregistrement.docx&sa=U&ved=2ahUKEwjqjdnJn7jyAhX6RDABHfoJCXkQFjAAegQICRAB&usg=AOvVaw0w7kvVDbGKo-MI-f7UR8Go)  |
| Prise de notes et activités d’apprentissage avec ordinateurs, tablettes ou téléphones intelligents | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

* Ressources

|  |
| --- |
| Ressources bibliographiques (ou autres) obligatoires |
| Documents  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Ouvrages en réserve à la bibliothèque | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Équipement (matériel) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Ressources complémentaires |
| Documents | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Sites Internet | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Guides | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Autres | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

N’oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/criminologie-psychologie-travail-social/psychologie>

|  |
| --- |
| Soutien à la réussiteDe nombreuses activités et ressources sont offertes à l’Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d’entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus. |
| Centre de communication écrite | <http://cce.umontreal.ca/> |
| Centre étudiant de soutien à la réussite  | <http://cesar.umontreal.ca/> |
| Citer ses sources – styles et logiciels (guide) | <http://www.bib.umontreal.ca/LGB/> |
| Services du réseau des bibliothèques de l’UdeM | <http://www.bib.umontreal.ca/services/default.htm> |
| Soutien aux étudiants en situation de handicap | <http://bsesh.umontreal.ca/> |

|  |
| --- |
| Intégrité, fraude et plagiatÀ l’Université de Montréal, le plagiat est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants.  |
| Règlements disciplinaires sur le plagiat ou la fraude | <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/> |
| Site Intégrité | <http://integrite.umontreal.ca/> |

|  |
| --- |
| HarcèlementÀ l’Université de Montréal, le harcèlement de tout type est proscrit. Si vous sentez que vous êtes victime d’une quelconque forme de harcèlement, plusieurs ressources s’offrent à vous.  |
| Bureau d’intervention en matière de harcèlement  | [www.harcelement.umontreal.ca](http://www.harcelement.umontreal.ca)  |

Grille de conversion des notes

Dans chaque cours, le résultat final en pourcentage sera transformé selon le barème reproduit dans la grille de conversion. À chaque pourcentage correspondent une lettre et sa valeur numérique; cette valeur numérique servira au calcul de la moyenne de groupe. Avant de faire la conversion en lettre, la note numérique finale doit être arrondie à l’entier le plus près.



Au premier cycle seulement

Dans les cours comptant au moins 30 étudiants, la moyenne de groupe doit se situer entre 2,30 (C+) et 3,65 (B+) inclusivement, une fois appliqué le barème de conversion. Si la moyenne finale des notes est inférieure à 2,30 ou supérieure à 3,65 dans un cours donné, des mesures de correction s’appliquent obligatoirement. Il faut alors respectivement ajouter ou enlever à chaque étudiant le nombre de points (sur 100) tout juste nécessaire pour que la moyenne de groupe atteigne 2,30 ou ne dépasse pas 3,65, une fois refaite la conversion à la notation littérale.