

<i>Espace réservé au département</i>	
Affichage numéro	
Période d'affichage	

Directives aux chercheurs pour l'affichage d'une offre d'emploi  
Remplir et envoyer votre offre d'emploi à l'adresse suivante:

[sesum-recherche@psy.umontreal.ca](mailto:sesum-recherche@psy.umontreal.ca)

Nom du chercheur

Adresse courriel

Type de contrat	
<i>Auxiliaire de recherche</i>	<i>Assistant technique</i>

Automne	Hiver	Été
du 01-09	du 01-01	du 01-05
au 31-12	au 30-04	au 31-08

Conditions d'exercice

Prendre en compte qu'un délai d'environ 15 jours est nécessaire pour la période d'affichage et le traitement de l'engagement pour déterminer la date de début du contrat

Dates du contrat      du \_\_\_\_\_      Total des heures        
    au \_\_\_\_\_

Horaire de travail prévu (si celui-ci est connu)

Autres conditions (précisez)

Description sommaire de l'emploi

Auxiliaire de recherche	Assistant technique
Assiste le professeur dans ses tâches liées aux activités de sa recherche. Précisez au besoin:	Assiste le professeur dans des tâches opérationnelles et de services. Précisez au besoin:

Critères de sélection

Auxiliaire de recherche	Assistant technique
Possède le niveau de compétence et d'expérience souhaités dans le domaine d'étude du chercheur. Autres exigences:	Possède le niveau de compétence et d'expérience souhaités pour effectuer les tâches qui lui sont confiées. Autres exigences:

**Directives au candidat:**

Poser sa candidature en complétant le formulaire disponible sur le site internet du département: [Notre département/Offres d'emploi/Auxiliaires de recherche/Aux. de recherche – Mise en candidature, 45 h et plus](#)