

<i>Espace réservé au département</i>	
Affichage numéro	
Période d'affichage	

Directives aux chercheurs pour l'affichage d'une offre d'emploi
Remplir et envoyer votre offre d'emploi à l'adresse suivante:

sesum-recherche@psy.umontreal.ca

Nom du chercheur

Adresse courriel

Type de contrat	
<i>Auxiliaire de recherche</i>	<i>Assistant technique</i>

Automne	Hiver	Été
du 01-09	du 01-01	du 01-05
au 31-12	au 30-04	au 31-08

Conditions d'exercice

Tenir en compte d'un délai d'environ 15 jours liés à la période d'affichage et au traitement de l'engagement pour déterminer la date de début du contrat

Dates du contrat du _____ Total des heures
au _____

Horaire de travail prévu (si celui-ci est connu)

Autres conditions (précisez)

Description sommaire de l'emploi

Auxiliaire de recherche	Assistant technique
Assiste le professeur dans ses tâches liées à ses activités de recherche. Précisez ci-besoin:	Assiste le professeur dans des tâches d'ordre opérationnel et de services. Précisez ci-besoin:

Critères de sélection

Auxiliaire de recherche	Assistant technique
Possède le niveau de compétence et d'expérience souhaitées dans le domaine d'études du chercheur. Autres exigences:	Possède le niveau de compétence et d'expérience souhaitées pour effectuer les tâches qui lui sont confiées. Autres exigences:

Directives au candidat:

Poser sa candidature en complétant le formulaire disponible sur le site internet du département: [Notre département/Offres d'emploi/Auxiliaires de recherche/Aux. de recherche – Mise en candidature, 45 h et plus](#)